

Kokousaika	Keskiviikko 21.8.2024 klo 17.00–18.43
Kokouspaikka	Utajärven seurakuntatalo, kokoushuone
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Mauno Moilanen, varapuheenjohtaja, etäyhteydellä Asko Merilä, varajäsen Pasi Pistemaa Sisko Seppänen Juha Tervo, varajäsen, etäyhteydellä Maija Liisa Väänänen Merja Ämmänpää
Poissa olleet jäsenet	Toivo Perttunen Pentti Turunen
Muut saapuvilla olleet	Jenna Väisänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anja Pinoniemi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, etäyhteydellä Kaisu Bäckman, sihteeri, talouspäällikkö
Asiat	55-69 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä Heikki Nissinen Kaisu Bäckman
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2024
	Allekirjoitukset Pasi Pistemaa Sisko Seppänen
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 26.8.-9.9.2024. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 22.8.-9.9.2024. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna tiistaina ja torstaina klo 9–12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Heikki Nissinen, kirkkoherra

**UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO****KOKOUSKUTSU
15.8.2024**

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään srk-talon kokoushuoneessa keskiviikkona elokuun 21. päivänä klo 17.00.

Mikäli olet estynyt osallistumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040 5445132 tai sähköpostilla heikki.nissinen@evl.fi

Kokouksen asialista

55 §. Kokouksen avaus

56 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

57 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

58 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

59 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

60 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

61 §. Utajärven kirkon ja tapulin kiinteistöverovapautusten hakeminen Utajärven kunnalta vuodelta 2024

62 §. Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.9.- 31.12.2024

63 §. Ehdotus tuomiokapitulille järjestelytoimikuntaan nimitettävistä Utajärven seurakunnan edustajien varahenkilöistä

64 §. Järjestelyerään varattavan palkkasumman kohdentaminen

65 §. Nuoriso- ja rippikoulutyön työntekijäjärjestelyt

66 §. Muut mahdolliset asiat

67 §. Ilmoitusasiat

68 §. Muutoksenhaku

69 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pasi Pistemaa

Sisko Seppänen

55 §**Kokouksen avaus**

Laulettiin virsi 581. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

56 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 3:34 §) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Hallintosäännön mukaan (15 §) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimikaudella 2023–2024 toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista (KN 19.1.2023, 7 §).

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 15.8.2024. Kirkkolain mukaan (KL 10:15 §) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys (pj):

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

57 §**Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Hallintosäännön mukaan (14 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja (45 §).

Esitys (pj):

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2023–2024 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Kaisu Bäckman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

58 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Hallintosäännön mukaan (46 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua kirkkoneuvoston jäsentä, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Pistemaa ja Sisko Seppänen.

59 §**Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 26.8.- 9.9.2024 Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 22.8.- 9.9.2024. Kirkkoherranvirasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9–12.

Päätös:

Hyväksyttiin.

60 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tässä vaiheessa kokousta Anja Pinoniemi poistui kokouksesta.

61 §**Utajärven kirkon ja tapulin kiinteistöverovapautusten hakeminen Utajärven kunnalta vuodelta 2024**

Utajärven seurakunta on saanut vuonna 2023 kiinteistöverovapautuksen kirkon ja tapulin osalta. Molemmat kiinteistöt ovat kulttuurihistoriallisesti arvokkaita ja kaikkien kuntalaisten käytössä.

Esitys (tp):

Utajärven seurakunta hakee Utajärven kunnalta kirkon ja kellotapulin kiinteistöverovapautusta myös vuodelta 2024. Kirkkoherra ja talouspäällikkö laativat vapaamuotoisen hakemuksen ja toimittavat sen Utajärven kunnanhallitukselle. Haettava summa on 2.392,20 €.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Koska seurakuntatalo palvelee myös tasapuolisesti kaikkia utajärvisiä ja mm. siellä järjestettävä ikäihmisten päivätoiminta on tällä hetkellä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen vastuulla ja kustantamaa, kirkkoneuvosto päätti esittää Utajärven kunnalle myös seurakuntatalon vapauttamista kiinteistöverosta vuodelta 2024. Näin ollen haettava summa on yhteensä 14.377,07 €.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pasi Pistemaa

Sisko Seppänen

Päätöksenteon jälkeen Anja Pinoniemi palasi kokoukseen.

62 §

Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.9.- 31.12.2024

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kokouksessaan 9.4.2024 (35 §) kirkkoneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.- 31.8.2024.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto vahvistaa päiväjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelman ajalle 1.9.- 31.12.2024. Liite 1.

Päätös:

Hyväksyttiin.

63 §

Ehdotus tuomiokapitulille järjestelytoimikuntaan nimitettävistä Utajärven seurakunnan edustajien varahenkilöistä

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvosto on 23.4.2024 (49 §) tehnyt ehdotuksen tuomiokapitulille, että Utajärven seurakunnan edustajiksi järjestelytoimikuntaan nimitetään kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jenna Väisänen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Mauno Moilanen. Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 2:7) tuomiokapituli määrää järjestelytoimikuntaan puheenjohtajaksi uuden tai laajenevan seurakunnan kirkkoherran sekä muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen. Tuomiokapituli on sittemmin pyytänyt kirkkoneuvostoa tekemään ehdotuksen myös järjestelytoimikuntaan nimitettävistä Utajärven seurakunnan edustajien varahenkilöistä.

Esitys (pj ja tp):

Kirkkoneuvosto ehdottaa tuomiokapitulille, että järjestelytoimikuntaan jo aikaisemmin ehdotettujen Utajärven seurakunnan edustajien, kirkkovaltuuston puheenjohtajan Jenna Väisänen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Mauno Moilasan, varahenkilöiksi nimitetään seurakuntavaalien 2022 vertauslukujen mukaisessa järjestyksessä kirkkoneuvoston jäsenet Sisko Seppänen ja Pasi Pistemaa.

Päätös:

Hyväksyttiin. Jenna Väisänen varahenkilönä on Sisko Seppänen ja Mauno Moilasan varahenkilönä on Pasi Pistemaa.

64 §

Järjestelyerään varattavan palkkasumman kohdentaminen

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Palkkasummaan ei sisällytetä kokemuslisiä tai suorituslisiä. Palkkasumma tulee käyttää kokonaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen tarkistamiseen. Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksia. Kyse ei ole viranhaltijan/työntekijän suoritukseen perustuvasta tarkistuksesta, vaan palkkakilpailukykyasiasta. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pasi Pistemaa

Sisko Seppänen

suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa. Utajärven seurakunnan yhteenlaskettu palkkasumma yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta oli vuonna 2023 yhteensä 122.473,60 €. Näin ollen kuukausitasolla em. palkkasumma tarkoittaa 51,03 €:n peruspalkkojen tarkistusta.

Utajärven seurakunnan työntekijät valitsivat työntekijäkokouksessa 15.8.2024 diakoniatyöntekijä Heidi Laitisen edustamaan työntekijöitä järjestelyerän kohdentamisneuvottelussa työnantajan kanssa.

Esitys (tp):

Työntekijöiden edustajan kanssa 15.8.2024 käydyn neuvottelun perusteella ehdotetaan yksimielisesti 0,5 %:n järjestelyerän kohdentamista samansuuruisesti toimistosihteeriksi Mirja Karjalaiselle, seurakuntamestari Antti Nissiselle sekä siivooja-emäntä Liisa Timoselle. Erityisinä perusteluina on viranhaltijan/työntekijän tehtävien osa-aikaisuus ja sen myötä rekrytoinnin haasteellisuus.

Päätös:

Hyväksyttiin.

65 §**Nuoriso- ja rippikoulutyön työntekijäjärjestelyt**

Viime syksyn aikana sekä kuluvan vuoden kevät- ja kesäkaudella Utajärven seurakunnan kasvatuksen määräaikaisena ja tuntiperusteisena työntekijänä on toiminut sosionomi, diakoni, sairaanhoitaja Mira Kurttila. Hän on vastannut erityisesti rippikoulutyöstä ja isoskoulutuksesta. Heinäkuussa pidetyllä rippikoululeirillä Mira Kurttila toimi kokoaikaisena ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevana ohjaajana. Työsuhde päättyi konfirmaatiojuhlaan 28.7.2024. Mira Kurttila on ilmoittanut olevansa edelleen käytettävissä määräaikaisiin ja osa-aikaisiin kasvatuksen tehtäviin.

Esitys (pj):

Jotta syyskauden toimintaa nuoriso- ja rippikoulutyön sekä isoskoulutuksen osalta voidaan luontevasti käynnistää, palkataan sosionomi, diakoni, sairaanhoitaja Mira Kurttila Utajärven seurakunnan määräaikaiseksi ja osa-aikaiseksi kasvatuksen työntekijäksi ajalle 1.9.- 31.12.2024 työajan ollessa 20 % kokoaikaisesta työajasta. Palkkauksen perusteena on vaativuusryhmä 502. Työtehtäviin sisältyy nuoriso- ja rippikoulutyö sekä isoskoulutus. Koska vuodenvaihteessa on tulossa seurakuntaliitos, kevät- ja kesäkauden 2025 osalta kasvatuksen työntekijäjärjestelyistä tullaan päättämään myöhemmin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Samalla kirkkoneuvosto esitti tulevalle järjestelytoimikunnalle toiveen siitä, että Mira Kurttilan työsuhdetta jatkettaisiin vuodenvaihteen jälkeen ainakin rippikoulukauden loppuun saakka.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pasi Pistemaa

Sisko Seppänen

66 §**Muut mahdolliset asiat****Juorkunan kappelin katon uusiminen**

Juorkunan kappelin huopakatto on metsän puolelta pahasti sammaloitunut, jonka kasvusto vaurioittaa kattoa. Lakeuden tähtirakennus Oy on käynyt viime keväänä käsittelemässä katon sammaleenpoistoaineella. Käsitteystä huolimatta katto ei ole puhdistunut ja näin ollen katto vaatii uusimisen. Ottaen huomioon nykyisen huopakaton iän, katon uusiminen on jo senkin vuoksi tehtävä lähiaikoina.

Päätös:

Päätettiin pyytää tarjoukset Juorkunan hautausmaan kappelin vesikatteen uusimisesta. Saapuneet tarjoukset käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa 11.9.2024. Korjausurakka on tarkoitus saada valmiiksi jo tämän vuoden aikana.

Niskan hautausmaan lumityöt ja liukkauden torjunta talvikaudella 2024–2025.**Päätös:**

Päätettiin selvittää Niskan hautausmaan läheisyydessä asuvien koneurakoitsijoiden mahdollisuuksia hoitaa hautausmaan lumityöt ja liukkauden torjunta alkavalla talvikaudella. Valmistaudutaan tekemään sopimus ainakin kevääseen 2025 saakka.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous

Päätettiin pitää seuraava kirkkoneuvoston kokous keskiviikkona 11.9.2024 klo 17.00.

67 §**Ilmoitusasiat**

Kirkkohallituksen täysistunnon 21.8.2024 päätös koskien Utajärven ja Vaalan seurakuntien lakkauttamista 31.12.2024 ja liittämistä Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025 alkaen.

Kellotapulin korjaustilanne.

Utajärven seurakunnan luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteistä syys- ja opintoretki suunnitellaan järjestettäväksi 4.10.2024.

68 §**Muutoksenhaku**

Päätettiin antaa oikaisuvaatimusohjeet. Liite 2.

69 §**Kokouksen päätös**

Laulettiin virsi 548. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.43.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Utajärven seurakunta**Kirkkoneuvosto**

21.8.2024 § 68

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 55, 57–61, 63, 66-69**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 56, 62, 64, 65**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 56, 62, 64, 65

Liitetään pöytäkirjaan

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

Liitetään pöytäkirjaan

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.