

Kokousaika	Torstai 23.5.2024 klo 17.00–18.53
Kokouspaikka	Utajärven seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Asko Merilä, varajäsen Mauno Moilanen, varapuheenjohtaja Toivo Perttunen Maija Liisa Väänänen Merja Ämmänpää
Poissa olleet jäsenet	Pasi Pistemaa Sisko Seppänen Pentti Turunen
Muut saapuvilla olleet	Jenna Väisänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anja Pinoniemi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kaisu Bäckman, sihteeri, talouspäällikkö
Asiat	41-54 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä Heikki Nissinen Kaisu Bäckman Mauno Moilanen, 50 §
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2024
	Allekirjoitukset Merja Ämmänpää Asko Merilä
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 25.5.- 8.6.2024. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24. - 8.6.2024. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna tiistaina ja torstaina klo 9–12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Heikki Nissinen, kirkkoherra

**UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO****KOKOUSKUTSU
19.5.2024**

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään srk-talon kokoushuoneessa **torstaina toukokuun 23. päivänä 2024 klo 17.00**. Mikäli olet estynyt osallistumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040 5445132 tai sähköpostilla heikki.nissinen@evl.fi

Kokouksen asialista

41 §. Kokouksen avaus

42 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

43 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

44 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

45 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

46 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

47 §. Urakoitsijan valinta Utajärven seurakunnan kellotapulien korjaukseen

48 §. Lausunto tuomiokapitulien kautta kirkkohallitukselle Oulujokilaakson seurakuntaliitosten yhteydessä perustettavasta uudesta kirkkovaltuustosta

49 §. Ehdotus tuomiokapitulille järjestelytoimikuntaan nimitettävistä Utajärven seurakunnan edustajista

50 §. Kirkkoherran peruspalkan uudelleen määrittäminen

51 §. Muut mahdolliset asiat

52 §. Ilmoitusasiat

53 §. Muutoksenhaku

54 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Merja Ämmänpää

Asko Merilä

41 §**Kokouksen avaus**

Laulettiin virsi 484. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

42 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 3:34 §) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Hallintosäännön mukaan (15 §) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimikaudella 2023-2024 toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista (KN 19.1.2023, 7 §).

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 19.5.2024. Kirkkolain mukaan (KL 10:15 §) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys (pj):

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

43 §**Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Hallintosäännön mukaan (14 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja (45 §).

Esitys (pj):

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2023-2024 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Kaisu Bäckman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

44 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Hallintosäännön mukaan (46 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua kirkkoneuvoston jäsentä, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Merja Ämmänpää

Asko Merilä

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Merja Ämmänpää ja Asko Merilä.

45 §**Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 25.5.- 8.6.2024 Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24.5.- 8.6.2024. Kirkkoherranvirasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12.

Päätös:

Hyväksyttiin.

46 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

47 §**Urakoitsijan valinta Utajärven seurakunnan kellotapulin korjaukseen**

Utajärven seurakunta on käynnistänyt kellotapulin korjaushankkeen. Kirkkohallitus on 16.4.2024 myöntänyt hankkeelle korjausavustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon yhteensä 116.200,00 euroa.

Kellotapulin korjauksen urakoitsijan valintaa varten on lähetetty tarjouspyyntö Hilma hankintakanavan kautta. Valintaperusteena on ollut halvin hinta. Määräaikaan mennessä saapui viisi (5) tarjousta, joista on tehty tarjousvertailu. Liite 1-2.

Saaduista tarjouksista FEC Oy:n tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen, joten se jouduttiin hylkäämään. Kopsan Sähkö ja Rakennus Oy:n tarjoushinta oli poikkeavan alhainen hankinnan ennakoituun arvoon ja muihin urakkatarjouksiin nähden. Urakoitsijan kanssa käydyissä selonottoneuvotteluissa ilmeni, että urakoitsija oli käynyt paikan päällä tarjouksen antamisen jälkeen ja todennut, että kohde on massiivisempi, kuin oli ajatellut. Urakoitsija ei pysty toteuttamaan korjausurakkaa tarjoamallaan hinnalla, eikä sovitussa aikataulussa. Näin ollen myös Kopsan Sähkö ja Rakennus Oy:n tarjous jouduttiin hylkäämään.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Merja Ämmänpää

Asko Merilä

Jäljelle jääneistä tarjouksista halvin oli Rakennusrestaurointi Kinnunen Oy:n jättämä tarjous. Urakoitsijan kanssa käytiin selonottoneuvottelu 15.5.2025. Neuvottelu vahvisti käsitystä siitä, että urakoitsijalla on selkeä suunnitelma ja riittävä osaaminen kellotapulin korjaukseen.

Esitys (pj ja tp):

Saatujen tarjousten perusteella Utajärven seurakunnan kellotapulin korjausurakoitsijaksi valitaan Rakennusrestaurointi Kinnunen Oy kokonaisurakkahinnan ollessa 190 116,80 € (sis. alv 24 %). Sopimus tehdään valitun urakoitsijan kanssa hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

Päätös:

Hyväksyttiin. Talouspäällikkö Kaisu Bäckman valtuutettiin seurakunnan puolesta allekirjoittamaan tarvittavat urakkasopimukset. Samalla päätettiin, että restaurointimestari Martti Koivumäki toimii korjausurakan valvojana. Kirkkohallitukselta saadun korjausavustuksen lisäksi kellotapulin korjauksen rahoituksessa hyödynnetään Utajärven kunnalle myydyistä määrälalasta saatuja tuottoja. Tällä hetkellä ei ole tarvetta lainarahoitukseen.

48 §**Lausunto tuomiokapitulin kautta kirkkohallitukselle Oulujokilaakson seurakuntaliitosten yhteydessä perustettavasta uudesta kirkkovaltuustosta**

Kirkkolain mukaan (KL 9:10) kesken vaalikauden tapahtuvissa seurakuntajaon muutostilanteissa valitaan luottamushenkilöt ensisijaisesti ns. paperivaaleilla edellisten seurakuntavaalien tulosten perusteella. Vaalilautakunta toimittaa paperivaalit silloin, kun kesken vaalikauden tapahtuu seurakuntajaotuksen muutos, seurakunta liittyy seurakuntayhtymään tai eroaa siitä tai kun seurakuntayhtymä puretaan. Paperivaalit voidaan ilman kirkkohallituksen erillistä päätöstä toimittaa aina, kun se on vaaliteknisesti mahdollista. Ylimääräiset vaalit voidaan joutua toimittamaan, jos toimielimet on edellisessä seurakuntavaaleissa muodostettu ilman vaaleja ns. sopuvaaleilla tai jos jokin seurakunta vaatii vaaleja. Päätöksen ylimääräisten vaalien toimittamisesta tekee kirkkohallitus.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulin kautta kirkkohallitukselle, että Oulujokilaakson seurakuntaliitosten yhteydessä ei tarvitsisi toimittaa ylimääräisiä seurakuntavaaleja, vaan perustettavaan uuteen kirkkovaltuustoon ajalle 2025-2026 valitaan jäsenet Muhoksen ja Utajärven seurakunnista edellisten seurakuntavaalien tulosten perusteella ja Vaalan seurakunnasta kirkkovaltuuston keskuudestaan valitsevat henkilöt.

Päätös:

Hyväksyttiin.

49 §**Ehdotus tuomiokapitulille järjestelytoimikuntaan nimitettävistä Utajärven seurakunnan edustajista**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 2:7) tuomiokapituli määrää järjestelytoimikuntaan puheenjohtajaksi uuden tai laajenevan seurakunnan kirkkoherran sekä muut jäsenet ja näille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenten ja varajäsenten tulee olla vaalikelpoisia seurakuntajaon muutoksen kohteena olevan seurakunnan luottamustoimeen. Järjestelytoimikunnan jäsenmäärä puheenjohtaja mukaan lukien määräytyy seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Oulujokilaakson seurakuntien yhteinen jäsenmäärä on alle 20 000, joten järjestelytoimikuntaan nimetään 9 jäsentä. Järjestelytoimikunta muodostetaan siten, että tuomiokapituli määrää seurakuntien kirkkoneuvostojen ehdotusten perusteella jokaisesta seurakunnasta yhden jäsenen ja jakaa muut paikat seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa. Järjestelytoimikuntaan valitaan Muhoksen seurakunnasta 5 jäsentä ja Utajärven ja Vaalan seurakunnista molemmista 2 jäsentä, yhteensä 9 jäsentä.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Merja Ämmänpää

Asko Merilä

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto ehdottaa tuomiokapitulille, että Utajärven seurakunnan edustajiksi järjestelytoimikuntaan nimitetään kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jenna Väisänen ja kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Mauno Moilanen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tässä vaiheessa kokousta Heikki Nissinen poistui kokoushuoneesta ja varapuheenjohtaja Mauno Moilanen siirtyi johtamaan kokousta.

50 §**Kirkkoherran peruspalkan uudelleen määrittäminen**

Kirkkoherran virkavapausjärjestelyjen sekä seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän muutostilanteen myötä Utajärven seurakunnan kirkkoneuvosto on Kirkon palvelukeskuksen pyynnöstä määrittänyt kokouksessaan 9.4.2024 (36 §) kirkkoherran peruspalkan takautuvasti 1.2.2024 alkaen. Kirkkoneuvosto on samalla arvioinut kirkkoherran viran osalta työssä suoriutumista, työn tuloksellisuutta ja laatua sekä toimintaympäristön hallintaa.

Utajärven seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 23.4.2024 (17 §) hyväksynyt aloitteen, jonka mukaan Utajärven ja Vaalan seurakunnat lakkautetaan itsenäisinä seurakuntina ja ne liitetään Muhoksen seurakuntaan alue seurakuntina 1.1.2025 alkaen. Myös Muhoksen ja Vaalan seurakunnat ovat hyväksyneet samansisältöisen aloitteen. Lopullisen päätöksen asiassa tekee kirkkohallitus. Muutoksen myötä Utajärven ja Vaalan seurakunnissa kirkkoherran virka muutetaan kappalaisen viraksi.

Tässä seurakuntarakenteen ja samalla kirkkoherran viran näkyvissä olevassa muutostilanteessa ja myös kirkkoherra Heikki Nissisen suostumuksella on kirkkoneuvoston syytä arvioida kirkkoherran peruspalkan määrittämistä uudelleen.

Esitys (vpj):

Kirkkoneuvosto arvioi kirkkoherran peruspalkan määrittämistä uudelleen ja muuttaa 9.4.2024 tehdyn palkkauspäätöksen viranhaltijan suostumuksella niin että Heikki Nissisen peruspalkka on sama kuin ennen 1.2.2024 maksettu palkka huomioiden 2024 tasokorotukset. Kirkkoneuvosto päättää lisäksi maksaa kertakorvauksen, joka on suuruudeltaan 9.4.2024 päätetyn palkan ja ennen 1.2.2024 maksetun palkan erotuksen 11 kuukaudelta huomioiden jo 1.2.2024 alkaen maksetut korotukset. Kertakorvauksen maksamisen perustelut ovat samat kuin 9.4.2024 tehdyssä päätöksessä. Kertakorvaus maksetaan seuraavan palkanmaksun yhteydessä.

Asian käsittelyn aikana Asko Merilä on tehnyt vastaehdotuksen, että 9.4.2024 päätöstä ei muuteta eikä kumota. Toivo Perttunen kannatti esitystä.

Puheenjohtaja esitti, että asiasta äänestetään. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Asko Merilän esittämää ja Toivo Perttusen kannattamaa esitystä äänestävät EI.

Äänestyksen tulos: JAA ääniä kolme kappaletta ja EI ääniä kaksi kappaletta.

Päätös: Esittelijän esitys tuli kirkkoneuvoston päätökseksi.

Tässä vaiheessa kokousta Heikki Nissinen palasi kokoushuoneeseen.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Merja Ämmänpää

Asko Merilä

51 §**Muut mahdolliset asiat****Mira Kurttilan työsuhteen jatkaminen**

Sosionomi, diakoni, sairaanhoitaja Mira Kurttila on ollut vs. kirkkoherra Päivi Ollikaisen palkkaamana määräaikaisena ja tuntiperusteisena kasvatuksen työntekijänä ajalla 15.11.2023- 14.5.2024. Hänen vastuullaan on ollut erityisesti rippikoulutyö ja isoskoulutus. Viime syksynä alkanut isoskoulutus on päättynyt ja isosten tehtävään siunaaminen on toimitettu helluntaipäivän messussa 19.5.2024. Kesän rippikoululeiri järjestetään heinäkuussa viikolla 29 Kempeleen seurakunnan omistamassa leirikeskus Luurinmutkassa. Ennen leiriä kuuluviin järjestelyihin liittyy muun muassa isosten kanssa pidettävä isosohjelmiin ym. valmistava viikonloppuleiri.

Leirivalmisteluissa ja rippikoululeirin toteuttamisessa tarvitaan kasvatuksen työntekijää, jonka tehtävänä on toimia myös leirin ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevana työntekijänä. Näin ollen on syytä jatkaa Mira Kurttilan työsuhdetta. Rippikoululeirin opetuksesta vastaa kirkkoherra. Muina opettajina ovat kanttori ja diakoniatyöntekijä. Nuoret konfirmoidaan Utajärven kirkossa 28.7.2024.

Esitys (pj):

Kesän 2024 rippikoululeirin valmistelua sekä toteutusta varten jatketaan sosionomi, diakoni, sairaanhoitaja Mira Kurttilan työsuhdetta siten, että ajalla 24.5.- 21.7.2024 hän toimii määräaikaisena ja tuntiperusteisena kasvatuksen työntekijänä ja ajalla 22.- 28.7.2024 kokoaikaisena kasvatuksen työntekijänä. Samalla Mira Kurttila nimetään rippikoululeirin ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevaksi työntekijäksi. Palkkauksen perusteena on vaatavuusryhmä 502.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous**Päätös:**

Päätettiin pitää seuraava kirkkoneuvoston kokous 21 .8.2024 klo 17.00.

52 §**Ilmoitusasiat**

Fingrid Oyj:ltä saatava korvaus voimansiirtoalueen lunastuksesta välillä Pyhänselkä – Nuojuankangas. Utajärven seurakunnalle saatavaksi tulee 12.914,00 €.

Utajärven kirkko on tiekirkkona opastetusti avoinna ajalla 23.6.-4.8.2024 tiistaista perjantaihin klo 12-15 ja sunnuntaisin klo 11-15. Samaan aikaan on myös kotiseutumuseo avoinna.

Niskan hautausmaalle etsitään vastuuhenkilöä/vastuuhenkilöitä hautaukseen liittyviin järjestelyihin Martti Häikiön jäädessä pois vastaavista tehtävistä.

53 §**Muutoksenhaku**

Päätettiin antaa oikaisuvaatimusohjeet. Liite 3.

54 §**Kokouksen päätös**

Laulettiin virsi 571; 1–4. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.53.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Merja Ämmänpää

Asko Merilä

Utajärven seurakunta**Kirkkoneuvosto**

23.5.2024 § 53

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 41, 43-46, 48-49, 52-54**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 42, 50-51**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 47

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 42, 50-51

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

Liitetään pöytäkirjaan

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan