

Kokousaika	Perjantai 12.12.2025 klo 17-18.21
Kokouspaikka	Utajärven seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Mikko Estama, puheenjohtaja, aluekappalainen Asko Merilä, varapuheenjohtaja Raimo Honkanen Tarja Kinnunen Seija Leskelä Sisko Seppänen
Poissa olleet jäsenet	Maija Liisa Väänänen Toivo Perttunen
Muut saapuvilla olleet	Muut läsnäolijat: Vesa Palokangas, kirkkoherra Kaisu Bäckman, hallintosihteeri Jaana Karjalainen, siivooja-keittiötyöntekijä Mirja Karjalainen, toimistosihteeri Salla Karjalainen, nuorisotyöntekijä Heidi Laitinen, diakonissa, pöytäkirjan pitäjä Antti Nissinen, seurakuntamestari Anna Mari Tuovinen, kanttori
Asiat	59-71 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja  Mikko Estama Pöytäkirjan pitäjä  Heidi Laitinen
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2025
	Allekirjoitukset: Asko Merilä  Raimo Honkanen

59 §

Kokouksen avaus

Laulettiin virsi 8:1-4. Avattiin kokous.

60 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 3:36 §) kirkkovaltuusto voi asettaa toimikaudekseen johtokuntia kirkkoneuvoston alaisuuteen. Johtokunnan tehtävät määrätään kirkkovaltuuston hyväksymässä hallintosäännössä. Laajennetun Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuusto on asettanut Utajärven ja Vaalan aluseurakuntiin johtokunnat toimikaudeksi 2025–2026 (KV 6.11.2024, 10 §)

Muhoksen seurakunnan hallintosäännön mukaan (6 §) Utajärven aluseurakunnan johtokuntaan kuuluu puheenjohtaja ja 6 muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Johtokunnan puheenjohtajana toimii virkansa puolesta aluseurakunnan toimintaa johtava pappi. Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen.

Hallintosäännön mukaan (15 §) johtokunnan kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Tämän kokouksen kokouskutsu on toimitettu johtokunnan jäsenille sekä kirkkoherralle 5.12.2025.

Kirkkolain mukaan (KL 10:15 §) johtokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimitelimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 3:37 §) johtokunnan kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus on kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä. Kokouksen päätöksellä siinä voi olla läsnä muukin henkilö.

Esitys (pj):

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Samalla todetaan, että kokoukseen on kutsuttu kaikki Utajärven aluseurakunnan työntekijät.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

61 §

Pöytäkirjan pitäjän valinta

Hallintosäännön mukaan (15 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää johtokunnan tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja (44 §).

Esitys (pj):

Pöytäkirjan pitäjänä johtokunnan kokouksissa toimikaudella 2025–2026 toimii vuorollaan joku aluseurakunnan työntekijöistä. Valitaan pöytäkirjan pitäjäksi diakonissa Heidi Laitinen.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

62 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hallintosäännön mukaan (47 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua johtokunnan jäsentä, jollei johtokunta jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Valittiin Raimo Honkanen ja Asko Merilä pöytäkirjan tarkastajiksi.

63 §

Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Esitys (pj):

Johtokunnan kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 16-30.12.2025. Kirkkoherranvirasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

64 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys (pj):

Johtokunta hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

65 §

Alue seurakunnan jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelma tammi-kesäkuulle 2026

Muhoksen seurakunnan hallintosäännön (10 §) mukaan alue seurakunnan johtokunnan tehtävänä on valmistella oman alueensa kolehtisuunnitelma kirkkoneuvostolle. Tarkoituksenmukaista on, että suunnitelma toimii samalla myös alueen jumalanpalvelussuunnitelmana.

Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 24.11.2025 hyväksynyt Muhoksen ja Vaalan alueiden suunnitelman. Utajärven osalta neuvoston on tarkoitus hyväksyä suunnitelma takautuvasti vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Aluekappalaisen valmisteleva suunnitelma on toimitettu kokouskutsun liitteenä.

Esitys (pj):

Johtokunta täydentää alue seurakunnan jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelmaa tammi-kesäkuulle 2026 tarvittavilta osin ja esittää sen hyväksyttäväksi kirkkoneuvostolle.

Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

66 §

Alue seurakunnan määrärahojen ja osallistuvan budjetin määrärahan käyttö

Muhoksen seurakunnan hallintosäännön (10 §) mukaan alue seurakunnan johtokunnan tehtävänä on päättää talousarviossa sille osoitettujen varojen käytöstä. Kuluvalle toimintavuodelle on varattu aluejohtokunnan käyttöön 10 000 euron toimintamääräraha. Lisäksi osallistuvan budjetin määrärahaan on varattu 2000 euroa. Määrärahojen on tarkoitus pysyä samoina myös vuoden 2026 talousarviossa.

Osallistuvan budjetin määrärahan käytön osalta on päätetty tehdä kysely seurakuntalaisille seurakunnan verkkosivujen ja Facebook-kanavan kautta sekä hyödyntäen Utajärven kunnan ilmoituskanavia ja Utajärveläiset- Facebook-ryhmää. Kyselyn tulokset on toimitettu kokouskutsun liitteenä. Tuloksia voidaan hyödyntää laajemminkin pohdittaessa alueen määrärahojen käyttöä.

Esitys (pj):

Johtokunta keskustelee kyselyn tuloksista ja suunnittelee määrärahojen käyttöä.

Päätös:

Tämän vuoden määrärahan osalta valtuutettiin työntekijät tekemään tarpeellisia hankintoja. Seuraavaan kokoukseen valmistellaan esitys käydyn keskustelun pohjalta. Pyydetään kiinteistötyöryhmää suunnittelemaan kiinteistöjen ja niiden ympäristöjen kehittämistä.

67 §

Alue seurakunnan toiminnan ja talouden tilannekatsaus sekä kevätkauden toiminnan suunnittelu
Muhoksen seurakunnan hallintosäännön (10 §) mukaan alue seurakunnan johtokunnan tehtävänä on suunnitella ja kehittää seurakunnan hengellistä työtä alueellaan.

Esitys (pj):

Johtokunta saa alue seurakunnan toiminnan ja talouden tilannekatsauksen. Johtokunta suunnittelee kevätkautta 2026 siltä osin, miten se kokousajan puitteissa ehtii.

Päätös:

Todettiin, että aluekappalainen voisi olla mukana Yhteisvastuuhiihdossa ja seurakunta olla mukana Ystävänäpäivätahtumassa. Ehdotettiin, että seurakunta voisi muistaa myös nuorempia pyöreitä vuosia täyttäviä.

68 §**Muut mahdolliset asiat**

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

69 §**Ilmoitusasiat**

Johtokunnalle annettiin lyhyt katsaus alue seurakunnan saaman testamenttilahjoituksen käytöstä.

Johtokunnalle kerrottiin lyhyesti myös seurakunnan muiden alueiden kiinteistötilanteesta.

70 §**Muutoksenhaku**

Päätettiin antaa oikaisuvaatimusohjeet pöytäkirjan liitteeksi. Liite 1.

71 §**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.21.

Kokouksen jälkeen klo 18.30 oli alue seurakunnan työntekijöiden ja sidosryhmien yhteinen jouluruokailu seurakuntasalissa.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende