

Kokousaika	Keskiviikko 28.11.2024 klo 17.00–18.40
Kokouspaikka	Utajärven seurakuntatalo, kokoushuone
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Mauno Moilanen, varapuheenjohtaja Toivo Perttunen Pasi Pistemaa Sisko Seppänen Pentti Turunen Maija Liisa Väänänen Merja Ämmänpää
Poissa olleet jäsenet	
Muut saapuvilla olleet	Jenna Väisänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anja Pinoniemi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja, etäyhteydellä Kaisu Bäckman, sihteeri, talouspäällikkö
Asiat	82-92 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä Heikki Nissinen Kaisu Bäckman
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2024
	Allekirjoitukset Sisko Seppänen Mauno Moilanen
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 3.-18.12.2024. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 29.11.-18.12.2024. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Heikki Nissinen, kirkkoherra

UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTOKOKOUSKUTSU
16.11.2024

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston päätöskokous pidetään srk-talon kokoushuoneessa **torstaina marraskuun 28. päivänä klo 17.00.**

Mikäli olet estynyt osallistumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040 5445132 tai sähköpostilla heikki.nissinen@evl.fi

Kokouksen asialista

82 §. Kokouksen avaus

83 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

84 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

85 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

86 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

87 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

88 §. Kirkkohallitus päätös Utajärven seurakunnan lakkauttamisesta ja liittamisestä alue seurakuntana Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025 alkaen

89 §. Muut mahdolliset asiat

90 §. Ilmoitusasiat

91 §. Muutoksenhaku

92 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Sisko Seppänen

Mauno Moilanen

82 §**Kokouksen avaus**

Laulettiin virsi 160. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

83 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 3:34 §) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Hallintosäännön mukaan (15 §) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimikaudella 2023–2024 toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista (KN 19.1.2023, 7 §).

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 16.11.2024. Kirkkolain mukaan (KL 10:15 §) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys (pj):

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

84 §**Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Hallintosäännön mukaan (14 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja (45 §).

Esitys (pj):

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2023–2024 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Kaisu Bäckman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

85 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Hallintosäännön mukaan (46 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua kirkkoneuvoston jäsentä, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Sisko Seppänen

Mauno Moilanen

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sisko Seppänen ja Mauno Moilanen.

86 §**Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 3.-18.12.2024. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 29.11.- 18.12.2024. Kirkkoherranvirasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12.

Päätös:

Hyväksyttiin.

87 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

88 §**Kirkkohallitus päätös Utajärven seurakunnan lakkauttamisesta ja liittämisestä alue seurakuntana Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025 alkaen****Esitys (pj):**

Vaalan seurakunnan kirkkoherran viran tultua avoimeksi Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pyysi joulukuussa 2022 seurakuntaa arvioimaan tulevaisuutta erityisesti talouden ja jäsenkehityksen näkökulmasta. Utajärven seurakunnan piispantarkastuksen yhteydessä maaliskuussa 2023 nousi puolestaan esille haastavan taloustilanteen lisäksi pienten seurakuntien työyhteisön haavoittuvuus ja rekrytoinnin haasteet.

Tulevaisuuden haasteita ja yhteistyön syventämismahdollisuuksia pohdittiin tuomiokapitulien koollekutsumana Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kesken Muhoksella 16.2.2023 ja Oulussa piispa Jukka Keskitalon johdolla 24.8.2023.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Sisko Seppänen

Mauno Moilanen

Molemmissa tapaamisissa keskustelujen pohjana toimi Haapajärven seurakunnan kirkkoherran, lääninrovasti Kari Tirolan kokoamat esitykset seurakuntien nykytilanteesta ja tulevaisuudesta. Tapaamiset ja keskustelut johtivat siihen, että Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien kirkkovaltuustot päättivät 18.10.2023 pyytää tuomiokapitulia nimeämään seurakuntarakenteelle selvittäjän, jotta seurakuntien alueella voitaisiin toteuttaa seurakuntajaon muutos.

Tavoitteena oli muodostaa Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien alueelle toiminnallisesti ja taloudellisesti vahva seurakunta, joka voi palvella paremmin kaikkia alueen seurakuntalaisia. Kaikkien kolmen seurakunnan jäsenmäärä pienenee. Utajärven ja Vaalan seurakuntien jäsenten ikärakenne jouduttaa jäsenkatoa entisestään lähitulevaisuudessa. Lisäksi Utajärven ja Vaalan seurakuntien on vaikea löytää uusia säästökohteita, jotta talous pysyisi tasapainossa. Vaalan seurakunta täyttää jo nyt kaksi kriisiytyvän seurakuntatalouden tunnusmerkkiä.

Tuomiokapituli määräsi 16.11.2023 selvittäjän tehtävään Kari Tirolan, jonka ”Kohti yhteistä seurakuntaa”-selvitys toimitettiin tuomiokapituliin ja seurakunnille maaliskuussa 2024. Selvittäjä ehdotti selvityksen ja käytyjen keskustelujen perusteella sekä aikataulusyistä, että Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien kirkkovaltuustot tekevät Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille itse aloitteen seurakuntajaon muuttamiseksi.

Seurakuntien aloitteet

Seurakunnat (kirkkovaltuustot) tekivät 23.4.2024 lähes samansisältöiset seurakuntaliitosaloitteet, joissa ne esittävät Utajärven ja Vaalan seurakuntien lakkauttamista itsenäisinä seurakuntina ja niiden liittämistä alue seurakuntina Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025 alkaen. Samalla seurakunnat päättivät esittää tuomiokapitulille Utajärven ja Vaalan seurakuntien kirkkoherrojen virkojen lakkauttamista ja kahden kappalaisen viran perustamista toinen Utajärven ja toinen Vaalan aluetta varten. Seurakunnat päättivät niin ikään, että Utajärven ja Vaalan alue seurakunnille annetaan hallintosäännössä itsenäistä päätösvaltaa oman alueensa seurakuntatyön järjestämiseen ja että Utajärven ja Vaalan seurakuntien omaisuus ja velat siirtyvät laajentuneelle seurakunnalle. Seurakuntien aloitepäätökset olivat yksimielisiä Utajärvellä ja Vaalassa, Muhoksella päätös syntyi äänin 19-2.

Seurakunnat olivat aloitepäätöksen yhteydessä erimielisiä ainoastaan yhdistyneen seurakunnan nimestä. Selvittäjä esitti seurakunnan nimeksi Muhoksen seurakuntaa. Myös Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuusto kannatti nimeä Muhoksen seurakunta. Muhoksen seurakunnan kirkkoneuvosto totesi lausunnossaan 21.5.2024, että seurakuntaliitoksen edellytyksenä on, että yhdistyneen seurakunnan nimeksi tulee selvitysmiehen esityksen mukaisesti Muhoksen seurakunta. Utajärven seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyi päätöksensä yhteydessä toivomusponnen, että seurakunnan nimi tulisi olla Muhoksen sijasta Oulujokilaakson seurakunta ja Vaalan seurakunnan kirkkovaltuusto esitti seurakunnan nimeksi niin ikään Oulujokilaakson seurakuntaa.

Jokaisen seurakunnan kirkkovaltuuston päätösaloite seurakuntajaon muuttamiseksi kuulutettiin seurakunnan verkkosivuilla ja samalla seurakunnan jäsenille tiedotettiin mahdollisuudesta jättää aloitteesta kannanotto kapitulille 14 päivän kuluessa kuulutuksen julkaisemisesta (KL 2:14,3). Tuomiokapituliin saapui yksi kannanotto Vaalan seurakunnasta, jossa toivottiin seurakunnan nimeksi Oulujokilaakson seurakunta. Tuomiokapituli ei katsonut tarpeelliseksi kuulla tästä kannanotosta seurakuntia, koska nimiasia tuodaan esiin näiden päätöksissä. Yhdistyminen oli esillä Tervareitti-lehdessä ja seurakunnat tiedottivat aloitteista myös verkkosivuillaan.

Tuomiokapitulin lausunto

Tuomiokapituli puolsi seurakuntien aloitteita ja katsoi, että sillä on ollut aloitteiden käsittelyn kannalta kaikki tarpeellinen ja riittävä aineisto, kun huomioidaan selvittäjä Tirolan tekemä selvitys, tuomiokapitulissa viran puolesta oleva aineisto ja seurakunnista saatu muu aineisto. Tuomiokapituli pyysi seurakunnan nimestä

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Sisko Seppänen

Mauno Moilanen

Kotimaisten kielten keskuksen lausunnon (KJ 2:2,3). Nimeksi ehdotettava Muhoksen seurakunta oli keskuksen suositus. Näin ollen tuomiokapituli esitti lausunnossaan seurakunnan nimeksi Muhoksen seurakunta.

Kirkkohallituksen päätös seurakuntajaon muuttamisesta

Kirkkohallitus totesi täysistunnossaan 21.8.2024, että Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakunnat ovat tehneet nimiehdotusta lukuun ottamatta samansisältöiset aloitteet seurakuntajaon muuttamisesta selvittäjän tekemän selvityksen pohjalta. Seurakuntien aloitteita, joita tuomiokapituli on puoltanut, on kirkkohallituksen mukaan pidettävä tarkoituksenmukaisina seurakunnan toiminnan, hallinnon ja talouden kannalta. Näin ollen ehdotettu seurakuntajaon muutos täyttää seurakuntajaon muuttamisen edellytykset (KL 2:13).

Kirkkolain 2 luvun 15 §:n mukaan, jos seurakunta kokonaisuudessaan yhdistetään toiseen seurakuntaan tai perustettavaan uuteen seurakuntaan, seurakunnan omaisuus siirtyy tälle seurakunnalle. Kirkkolain 9 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan, kun kesken vaalikauden tapahtuu seurakuntajaon muutos, seurakunta liittyy seurakuntayhtymään tai eroaa siitä taikka seurakuntayhtymä puretaan, kirkkovaltuusto, yhteinen kirkkovaltuusto ja seurakuntaneuvosto muodostetaan edellisten vaalien tulosten perusteella. Ylimääräiset vaalit toimitetaan, jos 1 momentissa tarkoitettu menettely ei ole mahdollinen tai jokin seurakunta vaatii vaaleja. Muutoksen ollessa vähäinen tai jäljellä olevan toimikauden lyhyt kirkkohallitus voi päättää, että ylimääräisiä vaaleja ei toimiteta.

Muhoksen ja Utajärven seurakunnissa on vuonna 2022 toimitettu normaalit seurakuntavaalit. Vaalan seurakunnassa on ollut sopuvaali, jossa oli vain yksi ehdokaslista. Seurakunnat eivät ole pyytäneet vaalien toimittamista vaan ovat olleet prosessin aikana siinä käsityksessä, että uusi kirkkovaltuusto voidaan toteuttaa ns. paperivaaleilla. Kirkkohallitus katsoi, että seurakuntien ja tuomiokapitulin toivetta olla järjestämättä ylimääräisiä seurakuntavaaleja voidaan pitää perusteltuna ja tarkoituksenmukaisena ja että Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuusto 1.1.2025 lukien voidaan muodostaa syksyllä 2022 pidettyjen seurakuntavaalien tulosten perusteella.

Edellä esitetyn pohjalta kirkkohallitus päätti täysistunnossaan, että

1. Utajärven ja Vaalan seurakunnat lakkautetaan 31.12.2024 ja ne liitetään Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025 lukien niin, että seurakunnan alueen on nykyisten Utajärven, Vaalan ja Muhoksen kuntien alueet. Laajenevan seurakunnan nimenä on Muhoksen seurakunta.

2. Utajärven ja Vaalan seurakuntien omaisuus, velat ja muut vastaavat sitoumukset siirtyvät 1.1.2025 lukien Muhoksen seurakunnalle. Vastuuta velasta tai sitoumuksesta ei saa siirtää ilman velkojan tai muun oikeudenhaltijan suostumusta.

3. Muhoksen seurakunnan kirkkovaltuusto muodostetaan 1.1.2025 lukien syksyllä 2022 pidettyjen seurakuntavaalien tulosten perusteella siten, että jäsenten paikoista annetaan kullekin seurakunnalle ensin kaksi paikkaa. Muut paikat jaetaan seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkohallituksen 21.8.2024 tekemän päätöksen Utajärven seurakunnan lakkauttamisesta 31.12.2024 ja liittämisestä alue seurakuntana Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025 alkaen. Näin ollen Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston toiminta samalla päättyy.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Sisko Seppänen

Mauno Moilanen

Päätös:

Hyväksyttiin. Kirkkovaltuusto käsittelee kyseisen kirkkohallituksen päätöksen omassa päätöskokouksessaan 19.12.2024.

89 §**Muut mahdolliset asiat****Utajärven seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus**

Kirkkoneuvosto on asettanut 19.1.2023 (16 §) kiinteistötoimikunnan, jonka tehtäviin kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastaminen kuuluu. Kiinteistötoimikunta on suorittanut tarkastuksen 5.11.2024 ja laatinut siitä muistion, joka annetaan tiedoksi tilintarkastajalle.

Päätös:

Kirkkoneuvosto käsittelee kiinteistötoimikunnan 5.11.2024 suorittaman kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastusmuistion, joka annetaan tiedoksi tilintarkastajalle. Liite 1.

Utajärven seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastus

Kirkkoneuvosto on valinnut 19.1.2023 (8 §) keskuudestaan hallinnon ja talouden sisäistä valvontaa varten vuosiksi 2023–2024 Toivo Perttusen ja Sisko Seppäsen, jotka toimivat kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti ja esittävät valvonnasta kertomuksen kirkkoneuvostolle.

Toivo Perttunen ja Sisko Seppänen ovat suorittaneet tarkastuksen 26.11.2024 ja ovat antaneet siitä kertomuksen kirkkoneuvostolle. Liite 2.

Päätös:

Kirkkoneuvosto totesi sisäisen tarkastuksen tarkastuskertomuksen, joka annetaan tiedoksi tilintarkastajalle.

Mustikkakankaan asemakaavan laajennus

Osana Mustikkakankaan teollisuusalueen laajennussuunnitelmia Utajärven kunta on tiedustellut alustavasti mahdollisuutta vuokrata seurakunnan omistamaa määräälaa mm. alueelle mahdollisesti kehitettävälle vetylaitoshankkeelle.

Päätös:

Kirkkoneuvosto suhtautuu myönteisesti Utajärven kunnan ehdottamaan mahdolliseen seurakunnan määräälan vuokraamiseen Mustikkakankaan läheisyydestä. Seurakunta haluaa osaltaan edistää vihreän siirtymän energiahankkeita. Vuokratuotoilla voidaan samalla tukea seurakunnan ja kirkon toimintaa vuodenvaihteessa laajenevan Muhoksen seurakunnan alueella. Näin ollen tarvittavista jatkoneuvotteluista Utajärven kunnan kanssa vastaa Muhoksen seurakunta.

90 §**Ilmoitusasiat**

Utajärven seurakunnan talous- ja kiinteistökatsaus.

Seurakunnan väestötilanne. Seurakunnan jäsenmäärä kokouspäivänä on 2021.

Järjestelytoimikunnan päätökset.

Laajentuvan Muhoksen seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2025 on 1,65.

Muhoksen seurakunnan uuden kirkkovaltuuston kokouksen 6.11.2024 päätökset.

Muhoksen seurakunnan uuden kirkkoneuvoston kokouksen 27.11.2024 päätökset.

Utajärven alueeseurakunnan rippikoululeiri järjestetään Merilän kartanossa 2.-6.6.2025. Konfirmaatio on Utajärven kirkossa 8.6.2025 klo 10.00.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Sisko Seppänen

Mauno Moilanen

Kirkkovaltuuston päätöskokous pidetään 19.12.2024. Kokouksen jälkeen on luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen jouluruokailu, johon myös piispa Jukka Keskitalo osallistuu. Piispan johdolla toimitetaan viikkomessu Utajärven kirkossa klo 18.30 alkaen. Päätteeksi on glögitarjoilu. Kuluvan vuoden ja samalla Utajärven itsenäisen seurakunnan päätöshartaus pidetään Utajärven kirkossa 31.12.2024 klo 18.00. Tilaisuuden päätteeksi kirkkokahvit kirkossa.

91 §**Muutoksenhaku**

Päätettiin antaa oikaisuvaatimusohjeet. Liite 3.

92 §**Kokouksen päätös**

Puheenjohtajan päätössanojen jälkeen laulettiin virsi 30. Kokous päättyi klo 18.40.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Sisko Seppänen

Mauno Moilanen

Utajärven seurakunta**Kirkkoneuvosto**

28.11.2024 § 91

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 82, 84–92**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 83**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimenpiteet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 83

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

Liitetään pöytäkirjaan

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan