

Kokousaika	Tiistai 29.11.2022 klo 17.00- 19.36
Kokouspaikka	Utajärven seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Anja Pinoniemi, varapuheenjohtaja Pirkko Hongisto, varajäsen Jouni Jurva Pirjo Leinonen, varajäsen Pentti Turunen
Poissa olleet jäsenet	Asko Merilä Sisko Seppänen Tuovi Sipola Hanna Vääräniemi
Muut saapuvilla olleet	Mauno Moilanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aino Savolainen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kaisu Bäckman, sihteeri, talouspäällikkö (etäyhteydellä)
Asiat	79-95 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä  Heikki Nissinen Kaisu Bäckman
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2022
	Allekirjoitukset  Pirkko Hongisto Pirjo Leinonen
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 8.-22.12.2022. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.-22.12.2022. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12.  Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa  Heikki Nissinen, kirkkoherra

UTAJÄRVEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTOKOKOUSKUTSU  
22.11.2022

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntatalolla **tiistaina marraskuun 29. päivänä 2022 klo 17**. Mikäli olet estynyt saapumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040 5445132.

Kokouksen asialista:

79 §. Kokouksen avaus

80 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

81 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

82 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

83 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

84 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

85 §. Vaalitoimikunnan ilmoitus seurakuntavaalin tuloksesta

86 §. Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025

87 §. Suorituslisän maksamisen vahvistaminen vuodelle 2023 sekä arviointikriteerien ja suoritustasojen valinta ajalle 1.12.2022-30.11.2023

88 §. Hautaustoimen urakoitsijan valinta

89 §. Seurakunnan kiinteistöhoiton järjestelyt 1.1.2023 alkaen

90 §. Esitys vuoden 2023 alussa kokoontuvalle uudelle kirkkovaltuustolle seuraavien vaalien toimittamisesta:

1. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2023-2024
2. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2023-2024
3. Vaalilautakunnan asettaminen suhteellisten vaalien toimittamista varten vuosiksi 2023-2026
4. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2023-2024
5. Kirkkoneuvoston muiden jäsenten valitseminen vuosiksi 2023-2024
6. Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2023-2024

91 §. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus

92 §. Muut mahdolliset asiat

93 §. Ilmoitusasiat

94 §. Muutoksenhaku

95 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Pirjo Leinonen\_\_\_\_\_  
Pirkko Hongisto

**79 §****Kokouksen avaus**

Laulettiin virrestä 2:1-2. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi.

**80 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1–3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 22.11.2022. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys (pj):**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**81 §****Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

**Esitys (pj):**

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2021-2022 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Kaisu Bäckman.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**82 §****Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Esitys (pj):**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirkko Hongisto ja Pirjo Leinonen.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pirjo Leinonen

\_\_\_\_\_  
Pirkko Hongisto

**83 §****Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukaan sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 8.- 22.12.2022. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.- 22.12.2022. Kirkkoherranvirasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**84 §****Työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Asiakohdan 87 § käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

**85 §****Vaalitoimikunnan ilmoitus seurakuntavaalin tuloksesta**

Seurakuntavaalit toimitettiin sunnuntaina 20.11.2022 Utajärven seurakuntatalolla klo 11-20. Ennakoäänestys oli 8.- 12.11.2022. Utajärven seurakuntavaaleissa valittiin 15 kirkkovaltuutettua toimikaudelle 2023-2026. Äänioikeutettuja oli 1780. Vaalien äänestysprosentti oli 26,6. Ennakoäänestysprosentti oli 18,7. Vaalilautakunta vahvisti kokouksessaan 20.11.2022 vaalin tuloksen (KVJ 2:52). Vaalilautakunnan on ilmoitettava vaalin tuloksesta kirkkovaltuustolle sekä kullekin varsinaiseksi jäseneksi ja varajäseneksi valitulle (KVJ 2:52,2).

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto toteaa vaalilautakunnan ilmoittaman seurakuntavaalien 2022 vaalituloksen ja antaa sen kirkkovaltuustolle tiedoksi. Liite 1.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pirjo Leinonen

\_\_\_\_\_  
Pirkko Hongisto

**86 §****Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2023 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2025**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 15:2-3) kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 23.8.2022 (58 §) työaloille ohjeet vuoden 2023 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2024-2025 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta. Työaloja pyydettiin 30.9.2022 mennessä esittämään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet niin, että niiden toteutumista on mahdollisuus seurata ja arvioida.

Talousarvio osoittaa vuodelle 2023 alijäämää 44 865 €. Myös suunnitelmavuosien 2024 ja 2025 talousarviot tulevat olemaan alijäämäisiä. Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2023 on laadittu 0 €:n tulostavoitteella.

**Esitys (pj ja tp):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Utajärven seurakunnan vuoden 2023 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2024-2025 toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Samalla kirkkoneuvosto hyväksyy Utajärven seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2023 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2025.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**87 §****Suorituslisän maksamisen vahvistaminen vuodelle 2023 sekä arviointikriteerien ja suoritustasojen valinta ajalle 1.12.2023-30.11.2024**

Koska sairauslomista johtuen kaikkien työntekijöiden kanssa ei ennakkovalmisteluista huolimatta ole ehditty käydä arviointikeskustelua, asian käsittely siirrettiin seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pirjo Leinonen

\_\_\_\_\_  
Pirkko Hongisto

**88 §****Hautaustoimen urakoitsijan valinta**

Utajärven seurakunta on pyytänyt Tervareitissä 17.11.2022 olleella ilmoituksella tarjouksia haudankaivuupalveluista seurakunnan kaikilla hautausmailla alkaen 1.1.2023. Nykyinen hautausurakoitsija LVI- ja konehartikka Oy on ilmoittanut lopettavansa hautausurakoinnin 31.12.2022.

Tarjouspyyntö on ollut nähtävillä myös seurakunnan kotisivuilla. Tarjouspyynnössä on pyydetty erilliset hinnat arkku- ja uurnahaudoille sekä mahdollisille lisätöille sisältäen arvonlisäveron. Kirjalliset tarjoukset on tullut jättää torstaihin 24.11.2022 klo 16.00 mennessä liitteineen. Tarjouspyyntöasiakirja liitteenä. Liite 2.

Tarjouksen haudankaivuupalveluista on määräaikaan mennessä jättänyt kaksi urakoitsijaa. Tarjoukset ovat olleet tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisia. Tarjouksen ovat jättäneet Kiinteistöhuolto V. Moilanen ja T:mi Konsta Hahtonen. Edellä mainituista tarjoajista jälkimmäinen on ostanut LVI- ja konehartikka Oy:n haudankaivuuseen tarvittavan kaluston ja toiminut alihankkijana nykyiselle hautausurakoitsijalle elokuusta 2022 alkaen. Toiminta ja työn laatu ovat olleet moitteetonta. Kiinteistöhuolto V. Moilasella ei vielä ole vielä tarvittavaa kalustoa tai riittävää kokomusta haudankaivuusta.

Hinnoiltaan tarjouksissa ei ollut suuria eroja. Hintavertailu liitteenä. Liite 3.

Edellisen urakoitsijan hintoihin verrattuna saadut tarjoukset ovat jonkin verran kalliimpia. Tässä yhteydessä on huomioitavaa, että hinnoitteluperuste on nyt erilainen. Hinnat sisältävät hautojen kaivamisen ja peittämisen lisäksi myös sulattajan viennit sekä lumityöt hintojen ollessa sama läpi vuoden.

**Esitys (tp):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Utajärven seurakunnan hautaustoimen urakoitsijaksi T:mi Konsta Hahtosen valintaperusteluina erityisesti urakoitsijan kokemus ja tällä hetkellä jo käytössä oleva soveltuva kalusto. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään urakkasopimuksen T:mi Konsta Hahtosen kanssa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Todettiin, että T:mi Konsta Hahtosen tarjous oli myös tarjouspyynnössä esitettyjen työtehtävien hinnoittelun osalta yhteissummaltaan edullisempi. Sopimukseen sisällytetään kuukauden irtisanomisaika.

**89 §****Seurakunnan kiinteistöhoiton järjestelyt 1.1.2023 alkaen**

Utajärven seurakunnalle vuosien ajan kiinteistöhoitopalveluja tarjonnut Kiinteistöhuolto Raimo Karhula on lopettanut toimintansa 31.10.2022. Seurakunta on pyytänyt tarjouksen Kiinteistöhuolto V. Moilaselta paloilmoinlaitteistojen ja hälytysjärjestelmän hoidosta, kulunvalvonnan ja IV-laitteistojen hälytysten vastaanottamisesta sekä erikseen laskutettavista lisätöistä. Seurakunnan omana työnä pyritään hoitamaan suodattimien ja lamppujen vaihdot sekä pienemmät huolto- ja korjaustyöt. Kansallisten juhlapäivien liputuksen kirkossa ja seurakuntatalolla hoitaa Utajärven kunnan kiinteistötoimi. Kiinteistöhuolto V. Moilasan tarjous liitteenä. Liite 4.

**Esitys (tp):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Kiinteistöhuolto V. Moilasan tarjouksen koskien Utajärven kirkon ja seurakuntatalon paloilmoinlaitteistojen ja hälytysjärjestelmän hoitoa, kulunvalvontaa, IV-laitteistojen hälytysten vastaanottamista sekä erikseen laskutettavia lisätöitä. Kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön tekemään kiinteistöhoitosopimuksen Kiinteistöhuolto V. Moilasan kanssa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Sopimukseen sisällytetään kuukauden irtisanomisaika.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pirjo Leinonen

\_\_\_\_\_  
Pirkko Hongisto

**90 §**

**Esitys vuoden 2023 alussa kokoontuvalle uudelle kirkkovaltuustolle seuraavien vaalien toimittamisesta:**

1. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2023-2024
2. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2023-2024
3. Vaalilautakunnan asettaminen suhteellisten vaalien toimittamista varten vuosiksi 2023-2026
4. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2023-2024
5. Kirkkoneuvoston muiden jäsenten valitseminen vuosiksi 2023-2024
6. Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2023-2024

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 8:2) kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (18 §) ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä. Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kirkkolain mukaan (KL 10:2) kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (1. luku, 1 §) Utajärven seurakunnan kirkkoneuvostossa on puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi muuta jäsentä.

Vaalien toimittamisessa on huomioitava, että kirkkolain mukaan (KL 23:8) kirkkoneuvostossa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2023 alussa kokoontuvalle kirkkovaltuustolle seuraavien vaalien toimittamista:

1. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2023-2024
2. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2023-2024
3. Vaalilautakunnan asettaminen suhteellisten vaalien toimittamista varten vuosiksi 2023-2026
4. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2023-2024
5. Kirkkoneuvoston muiden jäsenten valitseminen vuosiksi 2023-2024
6. Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2023-2024

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**91 §****Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus**

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastaminen liittyy seurakunnan sisäisen valvonnan toteuttamiseen. Sisäisen valvonnan järjestäminen on kirkkoneuvoston tehtävä. Kirkkoneuvosto voi halutessaan asettaa toimikunnan tai valita muutoin työntekijöitä ja luottamushenkilöitä hoitamaan sisäisen valvonnan tehtäviä ja määrittää ne. Tilintarkastajien tulee tarkastaa, että valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Kirkkoneuvosto on asettanut 21.1.2021 (17 §) kiinteistötoimikunnan, jonka tehtäviin kiinteän ja irtaimen omaisuuden

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pirjo Leinonen

\_\_\_\_\_  
Pirkko Hongisto

tarkastaminen kuuluu. Kiinteistötoimikunta on suorittanut tarkastuksen 4.11.2022 ja laatinut siitä muistion, joka annetaan tiedoksi myös tilintarkastajalle. Liite 5.

**Esitys (tp):**

Kirkkoneuvosto toteaa kiinteistötoimikunnan laatiman kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuksesta tehdyn muistion sekä ryhtyy tarvittaviin tarkastuksen edellyttämiin toimenpiteisiin.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**92 §****Muut mahdolliset asiat****Pappilan peltojen vuokrasopimuksen uusiminen**

Pappilan pellot on vuokrattu Aprakka Oy:lle 1.5.2020 alkaen määräajaksi, joka on kolme vuotta. Määräaika päättyy 30.4.2023. Aprakka Oy:n Arttu Laitinen on pyytänyt jatkoa vuokrasopimukselle 1.5.2023 alkaen.

**Päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti jatkaa vuokrasopimusta ja vuokrata pappilan pellot Aprakka Oy:lle 1.5.2023 alkaen kolmen vuoden määräajaksi. Määräaika päättyy 30.4.2026. Vuosivuokra on 100 €/vuosi. Pellot siirtyvät vuokralaiselle tukioikeuksineen ja sopimuksen päätyttyä vuokralainen on velvollinen palauttamaan tukioikeudet maanomistajalle tai hänen määräämälleen. Vuokralainen sitoutuu viljelemään peltoja luonnonhaittakorvaus- ja ympäristötukisitoumusten mukaisesti. Kirkkoneuvosto valtuutti talouspäällikön tekemään vuokraussopimuksen Aprakka Oy:n kanssa.

**Seuraava kirkkoneuvoston kokous**

Päätettiin pitää seuraava kirkkoneuvoston kokous 13.12.2022 klo 17.

**93 §****Ilmoitusasiat**

Kirkkovaltuuston kokous pidetään 8.12.2022 klo 18. Ennen kokousta järjestetään luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen jouluruokailu alkaen klo 17.

Utajärven kunnan kanssa on käyty keskustelua seurakunnan osallistumisesta sähkön hankintasopimuksen jatkamiseen.

Aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan kokouksen 17.11.2022 terveiset. Toiminta on ollut erittäin kustannustehokasta. Toimintakate vuonna 2022 tullenee olemaan 1,05 euroa/jäsen.

Adventin ja joulunajan tapahtumat seurakunnassa.

**94 §****Muutoksen haku**

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. Liite 6.

**95 §****Kokouksen päätös**

Laulettiin virsi 548. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.36.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pirjo Leinonen

\_\_\_\_\_  
Pirkko Hongisto



# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Utajärven seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

**29.11.2022, 94 §**

## **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 79, 81–84, 92-95**

### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 80, 85–91**

### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka

viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Utajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 80, 85–91

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: PL 85

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**