

Kokousaika	Torstai 3.11.2022 Klo 18.00–19.15
Kokouspaikka	Seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Jorma Holappa Pirkko Hongisto Raili Karvonen Tarja Kinnunen Antti Koistinen Pirjo Leinonen Asko Merilä Mauno Moilanen, puheenjohtaja Ella Perttunen Aino Savolainen, varapuheenjohtaja Sisko Seppänen Tuovi Sipola Hanna Vääräniemi
Poissa olleet jäsenet	Hanna Itälahti Anja Pinoniemi
Muut saapuvilla olleet	Heikki Nissinen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra (etäyhteydellä) Kaisu Bäckman, pöytäkirjan pitäjä, talouspäällikkö
Asiat:	§:t 14-24
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä Mauno Moilanen Kaisu Bäckman
Pöytäkirjan tarkastus	Utajärvi ____ / ____ 2022 Allekirjoitukset Ella Perttunen Aino Savolainen
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 8.11.- 9.12.2022. Kokouskuulutus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 21.10.-9.12.2022. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Heikki Nissinen, kirkkoherra

UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSKUTSU
21.10.2022

Arvoisa kirkkovaltuuston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntatalolla torstaina 3. päivänä marraskuuta 2022 klo 18. Mahdollisesta esteestä pyydetään ilmoittamaan 1.11.2022 mennessä taluspäällikkö Kaisu Bäckmanille (kaisu.backman@evl.fi).

Asialista

- 14 §. Kokouksen avaus
- 15 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 16 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta
- 17 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 18 §. Työjärjestyksen hyväksyminen
- 19 §. Utajärven seurakunnan uusi taloussääntö
- 20 §. Utajärven seurakunnan vuoden 2023 tuloveroprosentti
- 21 §. Muut mahdolliset asiat
- 22 §. Ilmoitusasiat
- 23 §. Muutoksenhaku
- 24 §. Kokouksen päätös

Mauno Moilanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Ella Perttunen

Aino Savolainen

14 §

Kokouksen avaus

Kirkkoherran pitämän alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

15 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (1 §) kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouksen esityslista on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kirkkovaltuuston kokousta (8 §). Kokouskutsu asialuetteloinen sekä esityslista on lähetetty valtuutetuille 21.10.2022. Kokouskuulutus, joka on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta, on ollut asialuetteloinen nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 21.10.-3.11.2022. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys:

Nimenhuudon jälkeen todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

16 §

Pöytäkirjan pitäjän valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (4 §) pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää.

Esitys:

Pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Kaisu Bäckman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

17 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (4 §) valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 8.11.- 9.12.2022 viraston aukioloaikoina.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ella Perttunen ja Aino Savolainen.

18 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 8:5,2) kirkkovaltuuston kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (9 §) asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Ella Perttunen

Aino Savolainen

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 8:6) asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

19 §

Utajärven seurakunnan uusi taloussääntö

Taloussääntö ja kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston ohjesääntö ovat seurakuntatalouden hallintoa ja taloutta ohjaavat perussäännöt. Näitä sääntöjä tulee tarkastella yhdessä ja niiden tulee täydentää toisiaan. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varojen käyttämisestä, kirkollisverosta, tilivelvollisista ja tilintarkastajan vastuusta sekä taloutta koskevista muista säännöksistä ja määräyksistä säädetään kirkkolain 15 luvussa. Lisäksi kirkkojärjestyksen 15 luvussa säädetään muun muassa talousarviosta, talouden tasapainosta, tilinpäätöksestä, toimintakertomuksesta, hallinnon ja talouden tarkastamisesta, metsien hoidosta sekä toiminnan ja talouden tilastoinnista.

Kirkkolain 15 luvun 4 §:ssä säädetään, että taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt 17.6.2020 uudet seurakuntatalouden taloussääntömallit erikseen itsenäiselle seurakuntataloudelle ja seurakuntayhtymälle. Muutoksia malleihin aiheuttaa rahanke-räyslaki (863/2019) ja kirkkohallituksen uudet taloushallinnon ohjeet. Uusi tilinpäätösohje hyväksyttiin virastokollegiossa 7.10.2021. Taloussääntömalliluonnoksia käsiteltiin kirjanpitoasioiden

neuvottelukunnassa. Mallit valmisteltiin asiantuntijayhteistyössä kirkkohallituksessa. Virastokollegio hyväksyi ohjeet 28.4.2022. Uusina asioina malleihin on lisätty maksu- ja luottokortit (8 §) sekä vieraanvaraisuus ja lahjat (28 §).

Utajärven seurakunnan tällä hetkellä voimassa oleva taloussääntö on hyväksytty kirkkovaltuustossa 11. päivänä toukokuuta 2017.

Kirkkoneuvoston esitys 23.8.2022 (56 §):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Utajärven seurakunnan uuden taloussäännön, joka tulee voimaan 1.9.2022 alkaen. Uudella taloussäännöllä kumotaan 11.5.2017 vahvistettu ja tällä hetkellä voimassa oleva Utajärven seurakunnan taloussääntö. Taloussääntöön liitetään mukaan kirkkoneuvoston 23.8.2022 hyväksymä Utajärven seurakunnan muistamisohjesääntö. Liite 1.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Ella Perttunen

Aino Savolainen

20 §

Utajärven seurakunnan vuoden 2023 tuloveroprosentti

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 16/2022 todetaan, että vuoden 2023 alusta voimaan tuleva verotulouudistus siirtää kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Verorakenteen muutokset eivät saa voimaan tullessaan aiheuttaa verotuksen kiristymistä. Ansiotuloverotuksen muutokset toteutetaan nykyisen verojärjestelmän sisällä muuttamalla valtion tuloveroasteikko, kuntien veroprosentteja sekä useita eri vähennyksiä. Valtion- ja kunnallisverotuksen veropohjat yhdistetään siten, että tulosta tehtävät vähennykset myönnetään jatkossa samoin perustein ja samansuuruisena sekä valtionverotuksessa että kunnallisverotuksessa.

Kaikkien kuntien kunnallisveroprosentteja alennetaan 12,64 %-yks. ja valtion verotusta kiristetään vastaavasti. Valtion verotuksen kiristäminen toteutetaan pääasiassa tuloveroasteikon kautta, joka alkaisi nykyistä alemmalta tulotasolta ja siihen tulisi yksi porras lisää. Kirkollisveroprosenttien alentaminen jätetään seurakuntien vapaaehtoisesti tehtäväksi. Verouudistuksessa kirkollisveron tuoton arvioidaan kasvavan noin 54 milj. euroa, ellei veroprosentteja alenneta alentamispainetaulukon mukaisesti. Tämä johtuu siitä, että uudistuksessa valtion tuloveron määrä kasvaa merkittävästi ja ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Kirkko siis saisi verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntaan kuuluvat verovelvolliset maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän.

Jotta uudistus olisi kirkollisveron osalta tuottoneutraali, kirkollisveroprosentin keskimääräinen alentamistarve on valtiovarainministeriön laskelmien mukaan kokonaistasolla noin 0,08 prosenttiyksikköä. Alentamistarve jakautuu kuitenkin seurakuntien välillä eri tavalla, johtuen erilaisista veropohjista. Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkollisveroprosentti määrätään 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, minkä johdosta pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttiyksikköä. Tämänhetkisen arvion mukaan kirkollisveron tuotto kasvaisi yhteensä noin 18 milj. eurolla, vaikka kirkollisveroprosentteja alennettaisiin alentamispainelaskelman mukaisesti. Tämä tarkoittaa, että seurakunnan jäsenten kirkollisverorasitus kasvaa joissakin seurakunnissa hieman.

Tulevasta verouudistuksesta johtuen kirkkohallitus on kehottanut seurakuntatalouksia tarkastelemaan kirkollisveroprosenttiaan valtiovarainministeriön alentamispainetaulukko huomioiden ja päättämään veroprosentistaan niin, että uudistus olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali myös kirkkoon kuuluvien näkökulmasta. Valtiovarainministeriön laskelmiin perustuva suositus on, että Utajärven seurakunta alentaa tuloveroprosenttiaan 0,15 %-yksikköä. Nykyisellä kirkollisveroprosentilla verotuloja arvioidaan uudistuksen myötä kertyvän lisää n. 47 000 euroa. Jos veroprosentti on 1,90, lisäys on n. 32 500 euroa. Veroprosentin ollessa 1,85 verotuloja arvioidaan kertyvän lisää n. 18 000 euroa. Suosituksen mukainen kirkollisveroprosentti 1,80 kerryttäisi verotuloja lisää n. 3 700 euroa.

On huomioitava, että yleinen talous- ja työllisyystilanne vaikuttaa suoraan kirkollisverotuloihin, koska kirkollisverotuksen perustana ovat verotettavat tulot. Lisäksi Utajärven kaltaisella muuttotappioalueella kirkollisverotuoton sekä valtionrahoituksen odotetaan laskevan tulevina vuosina väkimmään vähenemisen vuoksi. Utajärven seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuodesta 2007 lähtien 1,95, kun se aikaisemmin oli 1,75. Tämän hetken tuloveroprosentti on selvästi keskimääräistä korkeampi. Tuloveroprosentin nostamisella mahdollistettiin kirkon ja seurakuntatalon mittavat korjaukset. Seurakunnan haastavasta taloudellisesta tilanteesta johtuen tuloveroprosenttia ei ole ollut kuitenkaan tähän mennessä mahdollista laskea edellä mainittujen korjausten jälkeen. Tällä hetkellä seurakunnassa valmistaudutaan tapulin korjaukseen vuoden 2023 aikana.

Kirkkoneuvoston esitys 13.10.2022 (72 §):

Jotta tuleva verotulouudistus olisi Utajärven seurakuntaan kuuluville suhteellisen neutraali ja samalla kuitenkin otettaisiin huomioon seurakunnan taloudelliset haasteet ja valmisteilla oleva tapulin korjaus, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Utajärven seurakunnan vuoden 2023 tuloveroprosentiksi 1,85.

Päätös:

Hyväksyttiin. Kirkkovaltuustossa käydyn keskustelun yhteydessä Pirjo Leinonen esitti, että seurakunnan vuoden 2023 tuloveroprosentti säilyisi ennallaan 1,95 %. Esitystä ei kannatettu.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Ella Perttunen

Aino Savolainen

21 §

Muut mahdolliset asiat

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

22 §

Ilmoitusasiat

Seurakuntavaalien ennakkoäänestys toimitetaan 8.-12.11.2022. Äänestyspaikkoina ovat seurakuntatalon lisäksi mm. kylätalot, kaupat, koulu ja kirjasto.

Seurakuntavaalit toimitetaan 20.11.2022. Äänestyspaikkana on seurakuntatalo.

Hautaustoimen ja kiinteistöhoidon palveluja tarjonneet yrittäjät vaihtuvat 2023 alkuvuodesta. Ainakin hautaustoimen osalta tullaan suorittamaan tarjouskilpailu. Kiinteistöhoidon osalta selvitetään mahdollisuutta lisätä yhteistyötä Utajärven kunnan kanssa. Osa työtehtävistä voidaan hoitaa myös seurakunnan omana työnä. Seuraava kirkkovaltuuston kokous pidetään 8.12.2022.

23 §

Muutoksenhaku

Pöytäkirjaan päätettiin liittää muutoksenhakuohjeet. Liite 2.

24 §

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Ella Perttunen

Aino Savolainen

VALITUSOSOITUS

Utajärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

3.11.2022, 23 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14, 16-18, 21-24

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 15, 19-20

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: PL 85

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.