

Kokousaika	Torstai 19.8.2021 klo 18.00-19.20
Kokouspaikka	Seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Jorma Holappa Pirkko Hongisto (osallistui kokoukseen etäyhteydellä) Tarja Kinnunen Antti Koistinen Pirjo Leinonen Asko Merilä Mauno Moilanen, puheenjohtaja Ella Perttunen Anja Pinoniemi Aino Savolainen, varapuheenjohtaja Sisko Seppänen Tuovi Sipilä (osallistui kokoukseen etäyhteydellä) Hanna Vääräniemi
Poissa olleet jäsenet	Hanna Itälahti Raili Karvonen
Muut saapuvilla olleet	Heikki Nissinen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Marika Tauriainen, pöytäkirjan pitävä, talouspäällikkö
Asiat:	§:t 21-30
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitävä Mauno Moilanen Marika Tauriainen
Pöytäkirjan tarkastus	Utajärvi ____ / ____ 2021 Allekirjoitukset Hanna Vääräniemi Jorma Holappa
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.8.-27.9.2021. Kokouskuulutus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 12.8.-27.9.2021. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna kirkollisia juhlapäiviä lukuun ottamatta maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Heikki Nissinen, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus ____ / ____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
____ / ____ 20____

Hanna Vääräniemi

Jorma Holappa

**UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO**

**KOKOUSKUTSU
12.8.2021**

Arvoisa kirkkovaltuuston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään **seurakuntatalolla torstaina 19. päivänä elokuuta 2021 klo 18**. Kokoukseen on mahdollisuus osallistua myös etänä internetin kautta. Mahdollisesta esteestä sekä osallistumisesta etänä kokoukseen pyydetään ilmoittamaan talouspäällikkö Marika Tauriaiselle (marika.tauriainen@evl.fi).

Asialista

21 §. Kokouksen avaus

22 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

23 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

24 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

25 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

26 §. Utajärven seurakunnan strategia vuosille 2021-2026

27 §. Muut mahdolliset asiat

28 §. Ilmoitusasiat

29 §. Muutoksenhaku

30 §. Kokouksen päätös

Mauno Moilanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Hanna Vääräniemi

Jorma Holappa

21 §

Kokouksen avaus

Lauettiin virrestä 462. Kirkkoherra piti alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

22 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (1 §) kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouksen esityslista on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kirkkovaltuuston kokousta (8 §). Kokouskutsu asialuetteloinen sekä esityslista on lähetetty valtuutetuille 12.8.2021. Kokouskuulutus, joka on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta, on ollut asialuetteloinen nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 12.-19.8.2021. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys:

Nimenhuudon jälkeen todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

23 §

Pöytäkirjan pitäjän valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (4 §) pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää.

Esitys:

Pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Marika Tauriainen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

24 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (4 §) valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.8.-27.9.2021 viraston aukioloaikoina.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Vääräniemi ja Jorma Holappa.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Hanna Vääräniemi

Jorma Holappa

25 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 8:5,2) kirkkovaltuuston kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (9 §) asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 8:6) asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

26 §

Utajärven seurakunnan strategia vuosille 2021-2026

Seurakunnan strategisen työskentelyn tavoitteena on toimintakyvyn ylläpitäminen ja parantaminen paikallisessa toimintaympäristössä. Tulevaisuuden haasteiden kohtaaminen vaatii vahvaa identiteettiä, ymmärrystä todellisuudesta ja rohkeutta tehdä valintoja. Seurakunnan strategia on identiteetin pohdinnasta, oman paikan etsimisestä ja toiminnan suuntaamisesta muodostuva tavoitteellinen kokonaisuus. Siinä pyritään löytämään muutostenkin pyörteessä reitti, jota kulkemalla pystytään hoitamaan oma perustehtävä mahdollisimman hyvin, mutta samalla vastaamaan toimintaympäristön haasteisiin. Omien arvojen ja tavoitteiden pysyminen keskeisellä sijalla on nähty erityisen merkittäväksi kirkollisten strategioiden luomisessa. Strategian perusteella laaditaan seurakunnan toimintasuunnitelmat ja kohdistetaan resurssit tavoitteiden saavuttamiseksi.

Perustehtävä kertoo, miksi kirkko ja seurakunta ovat olemassa. Perustehtävä eli missio on edistää Jumalan valtakuntaa ja julistaa Jeesusta Kristusta maailman pelastajana. Perustehtävä ohjaa näin ollen kaikkea seurakunnan elämää ja toimintaa.

Arvot kertovat, mitä asioita pidetään hyvinä ja tavoiteltavina. Kirkon ja seurakunnan yhteisiksi arvoiksi määritellään edellisen strategian tavoin Usko, toivo ja rakkaus (1 Kor.13:3). Kristillinen arvopohja määräytyy näin kestäväällä ja selkeällä tavalla. Uskon kautta syntyvä yhteys Jumalaan luo kristityn ja seurakunnan elämään perustan. Toivon taustalla on Jeesuksen lupaus Jumalan oikeudenmukaisuudesta, huolenpidosta ja iankaikkisesta elämästä. Rakkaus merkitsee lähimmäisistä välittämistä aina ja kaikkialla. Näiden arvojen tulisi ohjata kirkon ja sen seurakuntien arjen toimintaa ja päätöksentekoa.

Visio on näkemys toivotusta tulevaisuudesta. Visio kuvaa lyhyesti, millainen seurakunta haluaa olla tulevaisuudessa, tiettyssä paikassa ja tietyssä aikana. Toiminnan painopisteet ja suuntaviivat ovat joukko tietoisia, priorisoituja valintoja ja ne kertovat, miten visioon päästään. Painopisteet ja suuntaviivat määrittelevät, miten seurakunnan omat vahvuudet ja ympäristön tarjoamat mahdollisuudet yhdistetään vision saavuttamiseksi. Niiden avulla seurakunta pystyy reagoimaan ympäristössä tapahtuviin muutoksiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Nykyinen käytössä oleva Utajärven seurakunnan strategia 2020 hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 14.12.2016 ja sen lähtökohtana oli kokonaiskirkon yhteinen strateginen asiakirja Kohtaamisen kirkko 2020. Nyt päivitetyn strategian valmistelussa on ollut lähtökohtana kokonaiskirkon yhteinen strateginen asiakirja Ovet auki – Suomen evankelis-luterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026. Strategiatyössä on hyödynnetty myös Oulun hiippakunnan uutta strategiaa Uskon, toivon ja rakkauden asialla pohjoisessa- Oulun hiippakunnan strategia vuoteen 2026.

Seurakunnan strategiaa on valmisteltu kirkkoneuvoston nimeämässä työryhmässä, johon ovat kuuluneet puheenjohtajana Mauno Moilanen ja muina jäseninä Aino Hartikka, Asko Merilä, Heikki Nissinen, Marika Tauriainen ja Hanna Vääräniemi. Strategiatyötä on käsitelty myös työntekijäkoukoksissa. Valmisteluun liittyen suoritettiin keväällä 2021 seurakuntakysely, jonka myötä saatiin runsaasti palautetta seurakunnan toiminnasta. Kyselyyn vastasi kaikkiaan 178 henkilöä. Kyselyyn oli mahdollisuus vastata joko sähköisesti Webropol-sovelluksen kautta tai vaihtoehtoisesti kirjallisena. Strategian kuvitusta varten saatiin Utajärven koulun 8. luokan oppilaiden tekemiä kirkkoaiheisia piirustuksia, joista strategian piirroksiksi valittiin Aino Moilasan ja Sara Pirilän tekemä työ.

Esitys (Kirkkoneuvosto 17.6.2021; 69 §):

Kirkkovaltuusto hyväksyy Utajärven seurakunnan strategian vuosille 2021-2026. Liite 1.

Päätös:

Hyväksyttiin.

27 §

Muut mahdolliset asiat

Muita asioita ei ollut.

28 §

Ilmoitusasiat

- Utajärven seurakunnan uudesta strategiasta järjestetään kaikille avoin tiedotus- ja keskustelutilaisuus Utajärven kirkossa torstaina 26.8.2021 klo 18 alkaen. Tilaisuus lähetetään myös Kirkkoradion sekä Utajärven seurakunnan Facebook- ja YouTube -kanavien kautta.
- Kesän 2021 päivärippikoulu ja leiririppikoulu voitiin pitää suunnitellusti ja turvallisesti. Nuoret konfirmoitiin Utajärven kirkossa 1.8.2021. Syksyllä alkavaan isokoulutukseen on ilmoittautunut ennätysmäärä nuoria.
- Utajärven kirkko oli tiekirkkona 4.7.-15.8.2021. Kotiseutumuseo on ollut avoinna samanaikaisesti. Kirkossa ja kotiseutumuseossa kävi ilahduttavan paljon vierailijoita. Oppaina toimivat eri järjestöjen ja yhdistysten vapaaehtoiset.
- Utajärven seurakunta on ollut osana keväällä avattua Oulujoen pyhiinvaellusreitillä. Sen myötä kirkossa on käynyt useita ensikertalaisia vierailijoita.
- Annettiin tiedoksi Utajärven seurakunnan väestötilanne 30.6.2021.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu

_____ / _____ 20____

Hanna Vääräniemi

Jorma Holappa

- Kirkonkylän hautausmaalla sijaitseva hirsinen huoltorakennus on kunnostettu kuluneen kevään ja kesän aikana.
- Kirkon ja tapulin kattojen tervaus sekä vaurioituneiden paanujen vaihtaminen on suoritettu kuluneen kesän aikana E-P:n Tervapinta Oy:n toimesta. Lopputarkastus suoritetaan 25.8.2021. Samassa yhteydessä tehdään kirkon ukkosenjohdattimen määräaikaistarkastus Pohjolan Sähkö-tarkastuksen toimesta.
- Lokakuulle 2021 on suunniteltu kirkon ja tapulin paloilmoitinjärjestelmien määräaikaistarkastus.
- Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa 17.6.2021, että tapulin korjaushanke käynnistetään talousarvio- ja toimintasuunnitelmakaudella 2022-2024.
- Kesän 2021 myrsky kaatoi Sanginkylän ja Juorkunan hautausmailla muutamia puita. Suuremmilta vaurioilta vältyttiin.

29 §

Muutoksenhaku

Pöytäkirjaan päätettiin liittää muutoksenhakuohjeet. Liite 2.

30 §

Kokouksen päätös

Lauettiin virsi 565. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Hanna Vääräniemi

Jorma Holappa

VALITUSOSOITUS

Utajärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

19.8.2021, 29 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 21, 23-25, 27-30

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22, 26

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: PL 85

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.