

Kokousaika	Tiistai 11.5.2021 klo 18.00 – 19.46
Kokouspaikka	Seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Pirkko Hongisto (osallistui kokoukseen etäyhteydellä) Raili Karvonen Tarja Kinnunen Antti Koistinen Pirjo Leinonen Asko Merilä (osallistui kokoukseen etäyhteydellä, paikalla §:t 16-20) Mauno Moilanen, puheenjohtaja Anja Pinoniemi Aino Savolainen, varapuheenjohtaja Sisko Seppänen Tuovi Sipola (osallistui kokoukseen etäyhteydellä) Hanna Vääräniemi
Poissa olleet jäsenet	Jorma Holappa Hanna Itälahti Ella Perttunen
Muut saapuvilla olleet	Heikki Nissinen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Marika Tauriainen, pöytäkirjan pitäjä, talouspäällikkö
Asiat:	§:t 11-20
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Puöytäkirjan pitäjä Mauno Moilanen Marika Tauriainen
Pöytäkirjan tarkastus	Utajärvi ____ / ____ 2021 Allekirjoitukset Aino Savolainen Tuovi Sipola
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.5.-21.6.2021. Kokouskuulutus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.4.-21.6.2021. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna kirkollisia juhlapäiviä lukuun ottamatta maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Heikki Nissinen, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus ____ / ____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
____ / ____ 20____

Aino Savolainen

Tuovi Sipola

**UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO**

**KOKOUSKUTSU
3.5.2021**

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntatalolla tiistaina 11. päivänä toukokuuta 2021 klo 18. Kokoukseen on mahdollisuus osallistua myös etänä internetin kautta. Mahdollisesta esteestä ilmoitus kirkkoherranvirastoon p. 0400 322 252. Virasto on avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12.

Asialista

11 §. Kokouksen avaus

12 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

13 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

14 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

15 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

16 §. Utajärven seurakunnan sekä hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätös

17 §. Muut mahdolliset asiat

18 §. Ilmoitusasiat

19 §. Muutoksenhaku

20 §. Kokouksen päätös

Mauno Moilanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Aino Savolainen

Tuovi Sipola

11 §

Kokouksen avaus

Lauettiin virrestä 313:1-3. Kirkkoherra piti alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

12 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (1 §) kokouskutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouksen esityslista on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kirkkovaltuuston kokousta (8 §). Kokouskutsu asialuetteloineen sekä esityslista on lähetetty valtuutetuille 3.5.2021. Kokouskuulutus, joka on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta, on ollut asialuetteloineen nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 30.4.-11.5.2021. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys:

Nimenhuudon jälkeen todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

13 §

Pöytäkirjan pitäjän valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (4 §) pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää.

Esitys:

Pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Marika Tauriainen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

14 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (4 §) valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 20.5.-21.6.2021 viraston aukioloaikoina.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aino Savolainen ja Tuovi Sipola.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Aino Savolainen

Tuovi Sipola

15 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 8:5,2) kirkkovaltuuston kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (9 §) asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 8:6) asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

16 §

Utajärven seurakunnan sekä hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätös

Seurakunnan kirjanpitovelvollisuudesta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä on sen lisäksi mitä kirkkojärjestyksessä säädetään, soveltuvin osin voimassa, mitä kirjanpitolaisissa säädetään (kirjanpitolaki 1336/1997 ja lisäksi 11.5.2001/440, 9.11.2006/1129).

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 15:5) seurakunnan on laadittavat tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi (lisäksi kirjanpitolaki 8.11.2003/1045 ja 9.11.2006/1129).

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2020 tilinpäätöksen kokouksessaan 30.3.2021 (46 §) ja jätti tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Liite 1.

Tilintarkastaja Aarne Pohjola on antanut tilintarkastuskertomuksen 26.4.2021. Liite 2.

Kirkkoneuvoston esitys 30.3.2021 (46 §):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Utajärven seurakunnan vuoden 2020 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2020 tilinpäätös on ylijäämäinen 4 466,51 € ja taseen loppusumma on 1 629 332,38 €. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen 2 976,25 € käsittelyä siten, että tehtyjä poistoeroja tuloutetaan suunnitelman mukaisesti 1490,26 €, jonka jälkeen siirretään seurakunnan vuoden 2020 tilikauden ylijäämä 4 466,51 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilille.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Aino Savolainen

Tuovi Sipola

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Utajärven seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2020 tilinpäätös on alijäämäinen 41,02 € ja taseen loppusumma on 44 051,20 €. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että siirretään hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilikauden alijäämä 41,02 € hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilille.

Päätös:

Hyväksyttiin. Kirkkovaltuusto vahvisti Utajärven seurakunnan sekä hautainhoitorahaston vuoden 2020 tilinpäätöksen ja myönsi vastuuvapauden tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.- 31.12.2020.

17 §

Muut mahdolliset asiat

Muita asioita ei ollut.

18 §

Ilmoitusasiat

Utajärven seurakunnan strategiatyön eteneminen.

Pyhän Olavin pyhiinvaellusreitin järjestelyt. Avajaiset virtuaalisesti 20.5.2021.

Kirkkoneuvoston esitys Utajärven kunnanhallitukselle Kirkonkylän hautausmaalle johtavan yksityisten muuttamisesta yleiseksi tieksi.

Utajärven kirkon urkujen urkupuhaltimen uusiminen.

Utajärven kirkon ja tapulin kattojen tervaus sekä vaurioituneiden paanujen uusinta kesällä 2021.

Hautausmaiden siivoustalkoot.

Utajärven seurakunnan talouskatsaus.

Utajärven seurakunnan väestötilanne 1.1.-30.4.2021.

19 §

Muutoksenhaku

Pöytäkirjaan päätettiin liittää muutoksenhakuohjeet. Liite 3.

20 §

Kokouksen päätös

Lauettiin virrestä 313: 4-5. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.46.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Aino Savolainen

Tuovi Sipola

VALITUSOSOITUS

Utajärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

11.5.2021, 19 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 11, 13-15, 17-20

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 12, 16

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: PL 85

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.