

Kokousaika	Torstai 11.11.2021 klo 18.00-19.30	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Jorma Holappa Pirkko Hongisto Raili Karvonen Tarja Kinnunen Pirjo Leinonen Mauno Moilanen, puheenjohtaja Ella Perttunen Aino Savolainen, varapuheenjohtaja Sisko Seppänen Tuovi Sipola (osallistui kokoukseen etäyhteydellä)	
Poissa olleet jäsenet	Hanna Itälahti Antti Koistinen Asko Merilä Anja Pinoniemi Hanna Vääräniemi	
Muut saapuvilla olleet	Heikki Nissinen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Marika Tauriainen, pöytäkirjan pitäjä, talouspäällikkö	
Asiat:	§:t 31-40	
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Mauno Moilanen	Pöytäkirjan pitäjä Marika Tauriainen
Pöytäkirjan tarkastus	Utajärvi ____ / ____ 2021 Allekirjoitukset Pirkko Hongisto Raili Karvonen	
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.11.-19.12.2021. Kokouskuulutus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.11-19.12.2021. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna kirkollisia juhlapäiviä lukuun ottamatta maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Heikki Nissinen, kirkkoherra	

Pöytäkirjan tarkastus ____ / ____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
____ / ____ 20__

Pirkko Hongisto

Raili Karvonen

**UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO**

**KOKOUSKUTSU
4.11.2021**

Arvoisa kirkkovaltuuston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään **seurakuntatalolla torstaina 11. päivänä marraskuuta 2021 klo 18.** Kokoukseen on mahdollisuus osallistua myös etänä internetin kautta. Mahdollisesta esteestä sekä osallistumisesta etänä kokoukseen pyydetään ilmoittamaan 8.11.2021 mennessä talouspäällikkö Marika Tauriaiselle (marika.tauriainen@evl.fi).

Asialista

- 31 §. Kokouksen avaus
- 32 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 33 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta
- 34 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 35 §. Työjärjestyksen hyväksyminen
- 36 §. Utajärven seurakunnan vuoden 2022 tuloveroprosentti
- 37 §. Muut mahdolliset asiat
- 38 §. Ilmoitusasiat
- 39 §. Muutoksenhaku
- 40 §. Kokouksen päätös

Mauno Moilanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pirkko Hongisto

Raili Karvonen

31 §

Kokouksen avaus

Laulettiin virsi 581. Kirkkoherra piti alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

32 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (1 §) kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouksen esityslista on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kirkkovaltuuston kokousta (8 §). Kokouskutsu asialuetteloinen sekä esityslista on lähetetty valtuutetuille 4.11.2021. Kokouskuulutus, joka on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta, on ollut asialuetteloinen nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 4.-11.11.2021. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys:

Nimenhuudon jälkeen todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

33 §

Pöytäkirjan pitäjän valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (4 §) pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää.

Esitys:

Pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Marika Tauriainen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

34 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (4 §) valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.11.-19.12.2021 viraston aukioloaikoina.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirkko Hongisto ja Raili Karvonen.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pirkko Hongisto

Raili Karvonen

35 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 8:5,2) kirkkovaltuuston kokouksuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (9 §) asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 8:6) asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

36 §

Utajärven seurakunnan vuoden 2022 tuloveroprosentti

Utajärven seurakunnan taloustilanne on edelleen haastava erilaisista sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Yleinen talous- ja työllisyystilanne vaikuttaa suoraan kirkollisverotuottoihin, koska kirkollisverotuksen perustana ovat verotettavat tulot. Lisäksi muuttotappioalueella kirkollisverotuoton sekä valtionrahoituksen odotetaan laskevan tulevina vuosina väkiväärän vähenemisen vuoksi. Kirkkohallituksen myöntämän verotulojen täydennysavustuksen määrä on Utajärven seurakunnassa keskimäärin 25 000 - 40 000 € vuodessa. Verotulojen lisäksi muita merkittäviä tulolähteitä ei ole tiedossa. Utajärven seurakunnalla on yhä hoidettavana seurakuntatalon ja kirkon korjauslainoja rahoituskuluineen. Jotta seurakunnan perustoiminta voi jatkua, se edellyttää seurakunnan kirkollisveroprosentin pitämistä entisellään eli 1,95 %.

Esitys (Kirkkoneuvosto 14.10.2021; 107 §):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Utajärven seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2022 on 1,95 %.

Päätös:

Hyväksyttiin.

37 §

Muut mahdolliset asiat

Ei ollut muita mahdollisia asioita.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pirkko Hongisto

Raili Karvonen

38 §

Ilmoitusasiat

Kaisu Bäckmanin valinta uudeksi Utajärven seurakunnan talouspäälliköksi 1.1.2022 alkaen.

Kasvatuksen työntekijä Jessica Aurasen työsuhteen jatkaminen 31.12.2022 saakka.

Utajärven seurakunnan taloustilanne sekä talousarvio- ja toimintasuunnitelmavalmistelut 2022-2024.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuspöytäkirja 17.8.2021.

Vuokrasopimuksen purkaminen Salpatuuli osuuskunnan kanssa.

Väestötilanne 30.9.2021.

Puheenjohtajan terveiset hiippakunnan seurakuntien luottamushenkilöiden neuvottelupäivästä 9.10.2021.

Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden jouluruokailu 2.12.2021.

Seuraava kirkkovaltuuston kokous 2.12.2021.

39 §

Muutoksenhaku

Pöytäkirjaan päätettiin liittää muutoksenhakuohjeet. Liite 1.

40 §

Kokouksen päätös

Laulettiin virsi 548. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu

_____ / _____ 20_____

Pirkko Hongisto

Raili Karvonen

VALITUSOSOITUS

Utajärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

11.11.2021, 39 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 31, 33-35, 37-40

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 32, 36

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: PL 85

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.