

Kokousaika	Torstai 5.5.2022 Klo 18.00-20.00	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Jorma Holappa Pirkko Hongisto (etänä) Raili Karvonen Pirjo Leinonen Asko Merilä Mauno Moilanen, puheenjohtaja Aino Savolainen, varapuheenjohtaja Sisko Seppänen Tuovi Sipola Hanna Vääräniemi	
Poissa olleet jäsenet	Hanna Itälahti Tarja Kinnunen Antti Koistinen Ella Perttunen Anja Pinoniemi	
Muut saapuvilla olleet	Heikki Nissinen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Kaisu Bäckman, pöytäkirjan pitäjä, talouspäällikkö	
Asiat:	§:t 1-13	
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Mauno Moilanen	Pöytäkirjan pitäjä Kaisu Bäckman
Pöytäkirjan tarkastus	Utajärvi ____ / ____ 2022 Allekirjoitukset Pirjo Leinonen Asko Merilä	
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.5.-12.6.2022. Kokouskuulutus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 28.4.-12.6.2022. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna kirkollisia juhlapäiviä lukuun ottamatta maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Heikki Nissinen, kirkkoherra	

UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSKUTSU
28.4.2022

Arvoisa kirkkovaltuuston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntatalolla torstaina 5. päivänä toukokuuta 2022 klo 18. Kokoukseen on mahdollisuus osallistua myös etänä internetin kautta. Mahdollisesta esteestä sekä osallistumisesta etänä kokoukseen pyydetään ilmoittamaan 3.5.2022 mennessä talouspäällikkö Kaisu Bäckman (kaisu.backman@evl.fi)

Asialista

- 1 §. Kokouksen avaus
- 2 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta
- 4 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 5 §. Työjärjestyksen hyväksyminen
- 6 §. Utajärven seurakunnan sekä hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätös
- 7 §. Vaalilautakunnan asettaminen marraskuussa 2022 pidettäviin seurakuntavaaleihin
- 8 §. Sanomalehden valitseminen seurakuntavaaleihin liittyviä kuulutuksia ja ilmoituksia sekä ehdokaslistojen yhdistelmien julkaisemista varten
- 9 §. Utajärven ja Vaalan seurakuntien yhteisen nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen
- 10 §. Muut mahdolliset asiat
- 11 §. Ilmoitusasiat
- 12 §. Muutoksenhaku
- 13 §. Kokouksen päätös

Mauno Moilanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pirjo Leinonen

Asko Merilä

1 §

Kokouksen avaus

Lauettiin virrestä 375:1-2. Kirkkoherran pitämän alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (1 §) kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouksen esityslista on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kirkkovaltuuston kokousta (8 §). Kokouskutsu asialuetteloinen sekä esityslista on lähetetty valtuutetuille 28.4.2022. Kokouskuulutus, joka on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta, on ollut asialuetteloinen nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 28.4.-5.5.2022. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys:

Nimenduodon jälkeen todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

3 §

Pöytäkirjan pitäjän valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (4 §) pöytäkirjan pitäjänä toimii taluspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää.

Esitys:

Pöytäkirjan pitäjänä toimii taluspäällikkö Kaisu Bäckman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

4 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (4 §) valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10.5.-12.6.2022 viraston aukioloaikoina.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Leinonen ja Asko Merilä.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pirjo Leinonen

Asko Merilä

5 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 8:5,2) kirkkovaltuuston kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (9 §) asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättää, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 8:6) asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmisteltava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

6 §

Utajärven seurakunnan sekä hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätös

Seurakunnan kirjanpitovelvollisuudesta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä on sen lisäksi mitä kirkkojärjestyksessä säädetään, soveltuvin osin voimassa, mitä kirjanpitolaisissa säädetään (kirjanpitolaki 1336/1997 ja lisäksi 11.5.2001/440, 9.11.2006/1129).

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 15:5) seurakunnan on laadittavat tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi (lisäksi kirjanpitolaki 8.11.2003/1045 ja 9.11.2006/1129).

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2022 tilinpäätöksen kokouksessaan 31.3.2022 (19 §) ja jätti tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Liite 1.

Tilintarkastaja Aarne Pohjola on antanut tilintarkastuskertomuksen 28.4.2022. Liite 2.

Kirkkoneuvoston esitys 31.3.2022 (19 §):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa Utajärven seurakunnan vuoden 2021 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2021 tilinpäätös on ylijäämäinen 27 818,13 € ja taseen loppusumma on 1 632 661,81 €. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen 26 201,46 € käsittelyä siten, että tehtyjä poistoeroja tuloutetaan suunnitelman mukaisesti 1 616,67 €, jonka jälkeen siirretään seurakunnan vuoden 2021 tilikauden ylijäämä 27 818,13 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilille.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa Utajärven seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2021 tilinpäätös on ylijäämäinen 255,11 € ja taseen loppusumma on 53 198,02 €. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston vuoden 2021 tilikauden ylijäämä 255,11 € siirretään hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

7 §

Vaalilautakunnan asettaminen marraskuussa 2022 pidettäviin seurakuntavaaleihin

Kuluvan vuoden marraskuussa pidetään seurakuntavaalit, jossa seurakunnalle valitaan kirkkovaltuusto. Kirkon vaalijärjestyksen mukaan (KVJ 2:4) vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa 31.5.2022 mennessä. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 23:19). Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi. Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3). Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä (KL 23:19). Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Kirkkoneuvoston esitys 28.4.2022 (31 §):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa marraskuussa 2022 pidettäviin seurakuntavaaleihin vaalilautakunnan ja nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan ja viisi muuta jäsentä sekä kuusi varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös:

Hyväksyttiin. Vaalilautakunnan jäseniksi valittiin Irja Honkanen, Jouni Huusko, Eeva-Kaisa Karhu, Esko Laulajainen, Maire Taikina-aho ja kirkkoherra Heikki Nissinen. Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi nimettiin Eeva-Kaisa Karhu. Vaalilautakunnan varajäseniksi valittiin Pirjo Leinonen, Tarja Haapapuro, Taisto Kokko, Raimo Honkanen, Kirsi Kumpulainen ja Kaisu Bäckman. Tässä järjestyksessä he tulevat tarvittaessa varsinainen jäsenten sijaan.

8 §

Sanomalehden valitseminen seurakuntavaaleihin liittyviä kuulutuksia ja ilmoituksia sekä ehdokaslistojen yhdistelmien julkaisemista varten

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 23:2) seurakunnan jäsenten tietoon saatettavan ja lehdessä ilmoitettavan hallinnollisen kuulutuksen julkaiseminen tai siitä ilmoittaminen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti levivässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä. Kirkon vaalijärjestys (KVJ 2) määrää, mitä kuulutuksia ja ilmoituksia seurakuntavaalien vaalilautakunnan on laadittava ja tietoon saatettava.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pirjo Leinonen

Asko Merilä

Kirkkoneuvoston esitys 28.4.2022 (32 §):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että marraskuussa 2022 pidettävien seurakuntavaalien kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan Tervareitti-lehdessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

9 §

Utajärven ja Vaalan seurakuntien yhteisen nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen

Utajärven ja Vaalan seurakunnat lakkauttivat omat nuorisotyönohjaajan virat syksyllä 2019 ja perustivat yhteisen viran 1.1.2020 alkaen (KV 1.10.2019, 34 §). Yhteiseen virkaan valittu viranhaltija kuitenkin irtisanoutui tehtävästään jo parin viikon jälkeen siirtyessään toisen työnantajan palvelukseen. Seurakuntien yhteisten neuvottelujen jälkeen päätettiin muuttuneessa tilanteessa jättää virka toistaiseksi täyttämättä. Aikaisemminkin Utajärvellä nuoriso- ja rippikoulutyössä ollut Johanna Laitinen hoiti osa-aikaisesti Vaalan ja Utajärven seurakuntien nuoriso- ja rippikoulutyön tehtäviä kevään ja kesän 2020 aikana.

Molempien seurakuntien nuorisotyöhön palkattiin yhteinen määräaikainen seurakuntapastori 1.6.2020 alkaen työajan ollessa molemmissa seurakunnissa 50 % kokoaikaisesta työajasta. Seurakuntapastori Timo Kosolan vastuualueena oli nuoriso- ja rippikoulutyön lisäksi toimiminen kirkkoherrojen vapaapäivien ja vuosilomien sijaisena. Seurakuntapastorin työaika Utajärvellä muutettiin 1.1.2021 alkaen siten, että työaika oli 20 % kokoaikaisesta työajasta. Utajärven seurakunta palkkasi sosionomi-diakoni Jessica Aurasen kasvatuksen työntekijäksi ajalle 11.1.- 31.12.2021 työajan ollessa 80 % kokoaikaisesta työajasta. Kasvatuksen työntekijän työtehtäviin kuului päivä- ja perhokerhotyö, varhaisnuorisotyö sekä nuoriso- ja rippikoulutyö. Pastori Timo Kosola siirtyi 1.5.2021 alkaen Tuiran seurakunnan palvelukseen.

Kirkkoneuvosto päätti 14.10.2021 (109 §) palkata Jessica Aurasen Utajärven seurakunnan kasvatuksen työntekijäksi ajalle 1.1.- 31.12.2022 työajan ollessa 80 % kokoaikaisesta työajasta. Jessica Auranen siirtyi kuitenkin 1.1.2022 alkaen Muhoksen kunnan palvelukseen. Hän ilmoitti olevansa käytettävissä Utajärven seurakunnan rippikoulutyöhön kesällä 2022. Kirkkoneuvosto palkkasi 10.2.2022 (7 §) nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja Noora Iisakan kasvatuksen työntekijäksi ajalle 1.3.- 31.5.2022 työajan ollessa 50 % kokoaikaisesta työajasta. Kasvatuksen työntekijän työtehtäviin kuuluu päivä- ja perhokerhotyö sekä varhaisnuoriso- ja nuoriso-työ. Lisäksi kirkkoneuvosto palkkasi Jessica Aurasen kesän 2022 rippikoulutyöhön sekä isoskoulutukseen. Kasvatuksen työjärjestelyjä kuluva vuoden syyskauden osalta sekä täyttämättä olevan Vaalan ja Utajärven seurakuntien yhteisen nuorisotyöntekijän viran tarpeellisuutta päätettiin arvioida myöhemmin.

Yhteisissä keskusteluissa Vaalan seurakunnan kanssa on tullut esille kummankin seurakunnan mahdollisuus palkata kasvatustyöhön jatkossa työsopimussuhteinen työntekijä, jolloin erillistä nuorisotyönohjaajan virkaa ei tarvita. Vaalan seurakunnan kirkkoneuvosto on 22.2.2022 tehnyt esityksen Vaalan kirkkovaltuustolle yhteisen nuorisotyönohjaajan viran lakkauttamisesta 1.6.2022 alkaen. Vaalan kirkkovaltuuston kokous on 31.5.2022. Yhteisen viran lakkauttaminen edellyttää sitä, että Utajärven seurakunnan kirkkovaltuusto tekee samansisältöisen päätöksen.

Kirkkoneuvoston esitys 28.4.2022 (33 §):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto lakkauttaa osaltaan Utajärven ja Vaalan seurakuntien yhteisen nuorisotyönohjaajan viran 1.6.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pirjo Leinonen

Asko Merilä

10 §

Muut mahdolliset asiat

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

11 §

Ilmoitusasiat

Kirkon 260-vuotisjuhlavuoden sekä diakonian 150-vuotisjuhlavuoden tapahtumia.

Valtakunnalliset Kirkkopäivät ja lähetysjuhlat Oulussa 20.-22.5.2022. Seurakunta järjestää juhlatiikonloppuna yhteiskyydin lauantaina 21.5.2022.

Hiippakunnan piispa Jukka Keskitalo suorittaa piispantarkastuksen Utajärven seurakunnassa 24.-26.3.2023.

Utajärven kirkko on tiekirkkona opastetusti avoinna 3.7.-14.8.2022. Kotiseutumuseo on samanaikaisesti avoinna. Tapulissa on kesäkahvila, jonka tuotto ohjataan lähetystyölle.

Niskan hautausmaalle valmistuu tulevana kesänä uusi huoltorakennus.

12 §

Muutoksenhaku

Pöytäkirjaan päätettiin liittää muutoksenhakuohjeet. Liite 3.

13 §

Kokouksen päätös

Laulettiin virsi 375:3-4, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu

_____ / _____ 20____

Pirjo Leinonen

Asko Merilä

VALITUSOSOITUS

Utajärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

5.5.2022, 12 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 3-5, 10-13

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 2, 6-9

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: PL 85

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.