

Kokousaika	Torstai 27.4.2023 klo 18.00–20.00	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Teuvo Ervasti (varajäsen) Jorma Holappa (varajäsen) Vappu Keinänen Tarja Kinnunen Antti Koistinen Asko Merilä (paikalla §:t 16-23) Mauno Moilanen Pasi Pistemaa Sisko Seppänen Juha Tervo Outi Tikkanen (varajäsen) Jenna Väisänen Satu Väisänen Maija Liisa Väänänen	
Poissa olleet jäsenet	Minna Huuhtanen Toivo Perttunen Anja Pinoniemi Merja Ämmänpää	
Muut saapuvilla olleet	Heikki Nissinen, kirkkoherra, kirkkoneuvoston puheenjohtaja Kaisu Bäckman, talouspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä	
Asiat:	§:t 16-26	
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Jenna Väisänen	Sihteeri Kaisu Bäckman
Pöytäkirjan tarkastus	Utajärvi / 2023 Allekirjoitukset Tarja Kinnunen Antti Koistinen	
	Tarkastettu pöytäkirja on ollut julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.5.-5.6.2023 viraston aukioloaikoina. Kokouskuulutus on ollut asialuetteloineen nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 19.4.-5.6.2023. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Heikki Nissinen, kirkkoherra	

UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO

KOKOUSKUTSU
19.4.2023

Arvoisa kirkkovaltuuston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään **seurakuntatalolla torstaina 27. päivänä huhtikuuta 2023 klo 18.** Kokoukseen on mahdollisuus osallistua myös etänä. Mahdollisesta esteestä sekä osallistumisesta etänä kokoukseen pyydetään ilmoittamaan 25.4.2023 mennessä taluspäällikkö Kaisu Bäckman (kaisu.backman@evl.fi)

Kokouksen asialista

16 §. Kokouksen avaus

17 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

18 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

19 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

20 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

21 §. Utajärven seurakunnan sekä hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilinpäätös

22 §. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta vuosiksi 2023-2026

23 §. Muut mahdolliset asiat

24 §. Ilmoitusasiat

25 §. Muutoksenhaku

26 §. Kokouksen päätös

Utajärvellä 19.4.2023

Jenna Väisänen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Tarja Kinnunen

Antti Koistinen

16 §

Kokouksen avaus

Laulettiin virsi 581. Kirkkoherran pitämänä alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

17 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (1 §) kokouskutsu asialuetteloiheen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouksen esityslista on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kirkkovaltuuston kokousta (8 §). Kokouskutsu asialuetteloiheen sekä esityslista on lähetetty valtuutetuille 19.4.2023. Kokouskuulutus, joka on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta, on ollut asialuetteloiheen nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 19.-27.4.2023. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys:

Nimenhuudon jälkeen todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

18 §

Pöytäkirjan pitäjän valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (1 §) pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää.

Esitys:

Pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Kaisu Bäckman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

19 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (4 §) valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.5.- 5.6.2023 viraston aukioloaikoina.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tarja Kinnunen ja Antti Koistinen.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Tarja Kinnunen

Antti Koistinen

20 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 8:5,2) kirkkovaltuuston kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (9 §) asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä. Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 8:6) asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmistettava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

21 §

Utajärven seurakunnan sekä hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilinpäätös

Seurakunnan kirjanpitovelvollisuudesta, kirjanpidosta ja tilinpäätöksestä on sen lisäksi mitä kirkkojärjestyksessä säädetään, soveltuvin osin voimassa, mitä kirjanpitolaissa säädetään (kirjanpitolaki 1336/1997 ja lisäksi 11.5.2001/440, 9.11.2006/1129).

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 15:5) seurakunnan on laadittavat tilikaudelta tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 15 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi (lisäksi kirjanpitolaki 8.11.2003/1045 ja 9.11.2006/1129).

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajan tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2022 tilinpäätöksen kokouksessaan 30.3.2023 (27 §) ja jätti tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi. Liite 1.

Tilintarkastaja Aarne Pohjola on antanut tilintarkastuskertomuksen 19.4.2023. Liite 2.

Lisäksi tilintarkastaja Aarne Pohjola on antanut huomioitavaksi ja toimenpiteitä varten tilintarkastusmuistion. Liite 3.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Tarja Kinnunen

Antti Koistinen

Kirkkoneuvoston esitys 30.3.2023 (27 §):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto vahvistaa Utajärven seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2022 tilinpäätös on ylijäämäinen 20.128,48 € ja taseen loppusumma on 1.642.329,15 €. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen 18.511,81 € käsittelyä siten, että tehtyjä poistoeroja tuloutetaan suunnitelman mukaisesti 1 616,67 €, jonka jälkeen siirretään seurakunnan vuoden 2022 tilikauden ylijäämä 20.128,48 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilille.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Utajärven seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2022 tilinpäätös on alijäämäinen 646,21 € ja taseen loppusumma on 63.092,10 €.

Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilikauden alijäämä 646,21 € siirretään hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

22 §

Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta vuosiksi 2023-2026

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Utajärven seurakunnan tilintarkastajana vuosina 2019-2022 on toiminut HT, JHT Arne Pohjola ja varatilintarkastajana JHT, KHT Marko Paasovaara.

Kirkkoneuvoston esitys 30.3.2023 (28 §):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Utajärven seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi vuosiksi 2023-2026 BDO Auditor Oy:n siten että HT, JHT Tuomas Peltoperä toimii vastuullisena tilintarkastajana. Tilintarkastusyhteisö nimeää tarvittaessa avustavan tarkastajan. Tilintarkastuspäiviksi määritellään 2-4 päivää.

Päätös:

Utajärven seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi vuosiksi 2023-2026 valittiin BDO Auditor Oy. Tilintarkastusyhteisö nimeää vastuullisen tilintarkastajan sekä tarvittaessa avustavan tarkastajan. Tilintarkastuspäiviä on vuosittain 2-4 päivää.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Tarja Kinnunen

Antti Koistinen

23 §

Muut mahdolliset asiat

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

24 §

Ilmoitusasiat

Kirkkohallitus on myöntänyt 4.000 euron avustuksen tapulin korjauksen suunnittelukustannuksiin. Osittain museoviraston lausuntoaikataulusta johtuen tapulin korjaus siirtyy vuodelle 2024. Korjauskustannuksiin tullaan hakemaan kirkkohallituksen avustusta kuluvan vuoden aikana. Kirkon ja tapulin kellonsoittojärjestelmä uusitaan kuitenkin jo tämän kevään aikana.

Utajärven seurakunnan kiinteistöstrategian päivittämiseen saadaan tuomiokapitulin tarjoamaa asiantuntija-apua DI Anne Karhulan johtamassa työryhmässä, jossa Utajärven seurakunnasta mukana ovat talouspäällikkö Kaisu Bäckman ja seurakuntamestari Antti Nissinen.

Annettiin tiedoksi Utajärven seurakunnan piispantarkastukseen liittyvä piispa Jukka Keskitalon antama lopulausunto, pappisasessori Mirva Aholan laatima raportti talouden ja hallinnon tarkastuksesta sekä lääninrovasti Erja Oikarisen raportti kirkkoherranviraston ja arkiston tarkastuksesta. Kyseiset asiakirjat tullaan käsittelemään kirkkoneuvostossa ja kirkkovaltuustossa sekä työntekijäkokouksessa.

Annettiin tiedoksi kirkkoneuvoston päätökset kokouksista, jotka on pidetty 19.1.2023 sekä 30.3.2023.

Terveiset tuomiokapitulin järjestämästä Muhoksen, Vaalan ja Utajärven seurakuntien yhteistyöpalaverista, joka pidettiin 16.2.2023 Muhoksella.

Rovastikuntakokous pidettiin Muhoksella 31.3.2023.

Kirkkoherra Heikki Nissinen ilmoitti hakeneensa Oulun aluekeskusrekisterin johtajan virkaa. Valintapäätös tehdään Oulun seurakuntayhtymän yhteisessä kirkkovaltuustossa 16.5.2023.

25 §

Muutoksenhaku

Pöytäkirjaan päätettiin liittää muutoksenhakuohjeet. Liite 4.

26 §

Kokouksen päätös

Laulettiin virsi 560, jonka jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.00.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Tarja Kinnunen

Antti Koistinen

VALITUSOSOITUS

Utajärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

27.4.2023, 25 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 16, 18-20, 23-26

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 17, 21 - 22

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 17, 21 - 22

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: PL 85

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Liitetään pöytäkirjaan

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.