

Kokousaika	Torstai 14.1.2021 klo 18.00 – 18.49
Kokouspaikka	Seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Jorma Holappa Pirkko Hongisto Raili Karvonen Tarja Kinnunen Antti Koistinen (osallistui kokoukseen etäyhteydellä) Pirjo Leinonen Asko Merilä Mauno Moilanen, puheenjohtaja Anja Pinoniemi Aino Savolainen, varapuheenjohtaja Sisko Seppänen Tuovi Sipola Hanna Vääräniemi
Poissa olleet jäsenet	Hanna Itälahti Ella Perttunen
Muut saapuvilla olleet	Heikki Nissinen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Marika Tauriainen, pöytäkirjan pitäjä, talouspäällikkö Eeva-Kaisa Karhu, talouspäällikkö
Asiat:	§:t 1-10
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Puytäkirjan pitäjä Mauno Moilanen Marika Tauriainen
Pöytäkirjan tarkastus	Utajärvi / / 2021 Allekirjoitukset Asko Merilä Anja Pinoniemi
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.1.-22.2.2021. Kokouskuulutus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.1.-22.2.2021. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Heikki Nissinen, kirkkoherra

UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO
Kokouskutsu

KOKOUSKUTSU
4.1.2021

Arvoisa kirkkovaltuuston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntatalolla torstaina 14. päivänä tammikuuta 2021 klo 18. Mahdollisesta esteestä ilmoitus kirkkoherranvirastoon p. 040 0322 252.

Asialista

1 §. Kokouksen avaus

2 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

3 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

4 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

5 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

6 §. Esitys vuoden 2021 alussa kokoontuvan kirkkovaltuuston seuraavien vaalien toimittaminen:

1. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021–2022
2. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021–2022
3. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021–2022
4. Kirkkoneuvoston muiden jäsenten valitseminen vuosiksi 2021–2022
5. Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2021–2022

7 §. Muut mahdolliset asiat

8 §. Ilmoitusasiat

9 §. Muutoksenhaku

10 §. Kokouksen päätös

Mauno Moilanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

1 §

Kokouksen avaus

Laulettiin virsi 38. Kirkkoherra piti alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (1 §) kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouksen esityslista on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kirkkovaltuuston kokousta (8 §). Kokouskutsu asialuetteloinen sekä esityslista on lähetetty valtuutetuille 4.1.2021. Kokouskuulutus, joka on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta, on ollut asialuetteloinen nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 4.1.–14.2.2021. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys:

Nimenhuudon jälkeen todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

3 §

Pöytäkirjan pitäjän valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (4 §) pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää.

Esitys:

Pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Marika Tauriainen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

4 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (4 §) valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Esitys:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.1.-22.2.2021 viraston aukioloaikoina.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Asko Merilä ja Anja Pinoniemi.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

5 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 8:5,2) kirkkovaltuuston kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (9 §) asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päätä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 8:6) asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmistettava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Esitys:

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20 _____

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

6 §

Kirkkovaltuuston seuraavien vaalien toimittaminen:

1. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021–2022
2. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021–2022
3. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021–2022
4. Kirkkoneuvoston muiden jäsenten valitseminen vuosiksi 2021–2022
5. Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2021–2022

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 8:2) kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkolain mukaan (KL 10:2) kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännöissä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakunta-vaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammi-kuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (1. luku, 1 §) Utajärven seurakunnan kirkkoneuvostossa on puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi muuta jäsentä.

Vaalien toimittamisessa on huomioitava, että kirkkolain mukaan (KL 23:8) kirkkoneuvostossa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Esitys (kirkkoneuvosto 3.12.2020; 119 §):

Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2021 alussa kokoontuvalle kirkkovaltuustolle seuraavien vaalien toimittamista:

1. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021–2022
2. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021–2022
3. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021–2022
4. Kirkkoneuvoston muiden jäsenten valitseminen vuosiksi 2021–2022
5. Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2021–2022

Päätös:

1. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuosiksi 2021–2022 valittiin yksimielisesti ilman suljettua lippuäänestystä Mauno Moilanen.
2. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2021–2022 valittiin yksimielisesti ilman suljettua lippuäänestystä Aino Savolainen.
3. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi vuosiksi 2021–2022 valittiin yksimielisesti ilman suljettua lippuäänestystä Anja Pinoniemi.
4. Kirkkoneuvoston muiksi jäseniksi vuosiksi 2021–2022 valittiin yksimielisesti ilman suljettua lippuäänestystä Jouni Jurva, Asko Merilä, Sisko Seppänen, Tuovi Sipola, Pentti Turunen ja Hanna Vääräniemi.
5. Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisiksi varajäseniksi vuosiksi 2021–2022 valittiin yksimielisesti ilman suljettua lippuäänestystä Anja Pinoniemelle Tuula Savolainen, Jouni Jurvalle Jorma Holappa, Asko Merilälle Antti Koistinen, Sisko Seppäselle Pirkko Hongisto, Tuovi Sipolalle Pirjo Leinonen, Pentti Turuselle Mikko Juntunen ja Hanna Vääräniemelle Ella Perttunen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

7 §

Muut mahdolliset asiat

Muita asioita ei ollut.

8 §

Ilmoitusasiat

Piispan ohje hiippakunnan seurakunnille 14.1.2021 koskien päivitettyjä koronaohjeistuksia.

Tällä viikolla ovat aloittaneet työnsä talouspäällikkö Marika Tauriainen ja kasvatuksen työntekijä Jessica Auranen.

Seurakunnan strategiatyöskentely käynnistyy uuden kirkkoneuvoston ja toimikuntien myötä alkavalla kevätkaudella.

9 §

Muutoksenhaku

Pöytäkirjaan päätettiin liittää muutoksenhakuohjeet. LIITE 1.

10 §

Kokouksen päätös

Laulettiin virsi 548. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.49.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

VALITUSOSOITUS

Utajärven seurakunta

Kirkkovaltuusto

14.1.2021, 9 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 3-5, 7-10

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 2, 6

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: PL 85

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.