

Kokousaika	Torstai 25.2.2021 klo 17.00 – 19.08		
Kokouspaikka	Seurakuntatalo		
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Anja Pinoniemi, varapuheenjohtaja Jouni Jurva Asko Merilä Sisko Seppänen Tuovi Sipola Pentti Turunen Hanna Vääräniemi		
Poissa olleet jäsenet			
Muut saapuvilla olleet	Mauno Moilanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aino Savolainen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja (etäyhteydellä) Marika Tauriainen, sihteeri, talouspäällikkö		
Asiat	23 – 38 §:t		
Allekirjoitus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjan pitävä	Pöytäkirjan pitävä
	Heikki Nissinen	Marika Tauriainen	Anja Pinoniemi (30 §)
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2021		
	Allekirjoitukset		
	Asko Merilä	Sisko Seppänen	
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 4.3.-19.3.2021. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 26.2.-19.3.2021. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12.		
	Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa		
	Heikki Nissinen, kirkkoherra		

**UTAJÄRVEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO****KOKOUSKUTSU  
17.2.2021**

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntatalolla **torstaina helmikuun 25. päivänä 2021 klo 17.00**. Mikäli olet estynyt saapumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040 5445132.

**Kokouksen asialista:**

23 §. Kokouksen avaus

24 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

25 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

26 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

27 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

28 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

29 § Utajärven seurakunnan strategiatyön käynnistäminen

30 §. Utajärven seurakunnan työntekijöiden sivutoimiluvat

31 §. Metsä Groupin Metsäverkon käyttöoikeus

32 §. Utajärven seurakunnan lapsiasiahenkilön nimeäminen vuodelle 2021

33 §. Utajärven seurakunnan lahjoitusvarojen pankkitilin lopettaminen

34 §. Utajärven kirkon ja tapulin kattojen uusittavien paanujen hankinta

35 §. Muut mahdolliset asiat

36 §. Ilmoitusasiat

37 §. Muutoksenhaku

38 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Asko Merilä

\_\_\_\_\_  
Sisko Seppänen

**23 §****Kokouksen avaus**

Laulettiin virsi 54 ja alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

**24 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 17.2.2021. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu Tervareitissä ja seurakunnan kotisivuilla. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys (pj):**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**25 §****Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

**Esitys (pj):**

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2021-2022 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Marika Tauriainen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**26 §****Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Esitys (pj):**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Asko Merilä ja Sisko Seppänen.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Asko Merilä

\_\_\_\_\_  
Sisko Seppänen

**27 §****Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 4.-19.3.2021. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 26.2.-19.3.2021. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**28 §****Työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**29 §****Utajärven seurakunnan strategiatyön käynnistäminen**

Seurakuntastrategia on ylin talous- ja toimintasuunnittelua ohjaava asiakirja. Se tulee päivittää kullekin valtuustokaudelle. Viimeksi hyväksytty Utajärven seurakunnan strategia on ollut voimassa vuoteen 2020 saakka. Näin ollen strategiatyön käynnistäminen tulee aloittaa mahdollisimman pian. Syyskuussa 2020 hyväksytty kokonaiskirkon strategia ”Ovet auki- Suomen evankelisluterilaisen kirkon strategia vuoteen 2026” antaa hyvän pohjan strategiatyöskentelyyn. Samalla on tärkeää päivittää seurakunnan kriisi- ja valmiussuunnitelmat.

Strategiatyöhön liittyen on tarpeen suorittaa kevään 2021 aikana seurakunta/asiakaskysely sekä järjestää työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteisiä tapaamisia. Tavoitteena on, että Utajärven seurakunnan uusi strategia hyväksytään kirkkovaltuustossa viimeistään syyskuussa 2021.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto tutustuu kokonaiskirkon Ovet auki-strategiaan ja käynnistää Utajärven seurakunnan strategiatyön sillä tavoitteella, että seurakunnan uusi strategia hyväksytään viimeistään syyskuussa 2021. Strategiatyötä varten kirkkoneuvosto nimeää valmistelutyöryhmän.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Valmistelutyöryhmään valittiin puheenjohtajaksi Mauno Moilanen ja jäseniksi Aino Hartikka, Asko Merilä, Hanna Vääräniemi, talouspäällikkö Marika Tauriainen ja kirkkoherra Heikki Nissinen.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Asko Merilä

\_\_\_\_\_  
Sisko Seppänen

Tässä vaiheessa kokousta pöytäkirjan pitäjänä toimiva Marika Tauriainen poistui kokoushuoneesta. Pöytäkirjan pitäjäksi valittiin 30 §:n käsittelyn ajaksi Anja Pinoniemi.

### 30 §

#### Utajärven seurakunnan työntekijöiden sivutoimiluvat

Taluspäällikkö Marika Tauriainen, diakoniatyöntekijä Heidi Laitinen ja seurakuntamestari Antti Nissinen ovat jättäneet kirkkoneuvostolle sivutoimilupahakemuksensa. Liitteet 1-3.

Sivutoimilupia säätelee kirkkolain 6 luvun 30 §. Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla.

Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

#### Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Marika Tauriaisen, Heidi Laitisen ja Antti Nissisen sivutoimiluvat. Jatkossa sivutoimilupahakemukset tulee jättää kirkkoneuvostolle kerran kirkkoneuvoston toimikaudella.

#### Päätös:

Hyväksyttiin.

Päätöksenteon jälkeen Marika Tauriainen palasi kokoushuoneeseen.

**31 §****Metsä Groupin Metsäverkko-palvelun käyttöoikeus**

Utajärven seurakunnan metsäomaisuuden hoitamisessa käytetään maksutonta Metsä Groupin Metsäverkko-palvelua. Aikaisemmin palvelun käyttöoikeus on ollut talouspäällikkö Eeva-Kaisa Karhulla.

Viranhaltijavaihdoksen vuoksi seurakunnan tulee valtuuttaa nykyinen talouspäällikkö käyttämään ko.

Metsäverkko-palvelua. Valtuutuksen jälkeen valtuutettu henkilö voi kirjautua Metsäverkkoon omilla henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Valtuutus on voimassa siihen saakka, kunnes valtuuttaja sen kirjallisesti päättää.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Marika Tauriaisen käyttämään Utajärven seurakunnan puolesta Metsä Groupin Metsäverkko-palvelua.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Asko Merilä

\_\_\_\_\_  
Sisko Seppänen

**32 §****Utajärven seurakunnan lapsiasiahenkilön nimeäminen vuodelle 2021**

Kirkolliskokous teki vuonna 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen (KJ 23:3) säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista. Päätös tuli voimaan 1.1.2015. Lapsivaikutusten arvioinnin (LAVA) tavoitteena on edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa, vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Seurakunnissa on valittu lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Tavoitteena on, että kaikkea päätöksentekoa tarkastellaan lapsen näkökulmasta ja pyritään löytämään lapsen edun kannalta parhaita mahdollisia ratkaisuja. Lapsivaikutusten arviointia voidaan tehdä päätöksiä valmisteltaessa ja tehtäessä, toimenpiteitä valittaessa sekä päätösten vaikutuksia seurattaessa.

Utajärven seurakunnassa ei ole tällä hetkellä nimettyä lapsiasiahenkilöä tehtävää hoitaneen nuorisotyönohjaajan siirryttyä toisen seurakunnan palvelukseen. Kasvatuksen työntekijänä toimii Jessica Auranen, jonka työsuhde on voimassa 31.12.2021 saakka.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto nimeää Utajärven seurakunnan lapsiasiahenkilöksi vuodelle 2021 kasvatuksen työntekijä Jessica Aurasen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**33 §****Utajärven seurakunnan lahjoitusvarojen pankkitilin lopettaminen**

Utajärven seurakunnalla on pankkitili FI68 5490 0720 1254 97 lahjoitusvaroja varten. Se on avattu kirkkoneuvoston päätöksellä 30.4.2015 Utajärven kirkon ja kirkkotarhan sekä kirkonkylän, Niskankylän, Sanginkylän, Juorkunan ja Sotkan hautausmaiden kunnostamiseen ja kaunistamiseen. Tilin käyttö on ollut vähäinen, sillä tilille on kirjattu viime vuosien aikana vain muutama lahjoitus. Erilliselle lahjoitusvarojen tilille ei näin ollen ole enää tarvetta. Seurakunnalla on käytössä päätili, jota voidaan käyttää jatkossa mahdollisia saatavia lahjoituksia varten. Tilille tulevia lahjoituksia ja lahjoitusten käyttöä voidaan seurata lahjoituskohteen kustannuspaikkanumerolla.

**Esitys (tp):**

Utajärven seurakunnan lahjoitusvarojen tili FI68 5490 0720 1254 97 lopetetaan ja tilillä olevat varat siirretään seurakunnan päätilille FI33 5490 0710 0023 34. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Marika Tauriaisen hoitamaan tilin lopettamiseen liittyvät käytännön järjestelyt.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**34 §****Utajärven kirkon ja tapulin kattojen uusittavien paanujen hankinta**

Utajärven kirkon ja tapulin katot tervataan kevään ja kesän 2021 aikana. Urakan yhteydessä uusitaan vaurioituneet paanut. Vaihdeettavien paanujen määräksi on arvioitu 300 kpl.

Hintatiedustelu uusien paanujen valmistamisesta ja samalla mallipaanut lähetettiin 22.1.2021 paanuja valmistaville yrityksille Restauroidintipusepät Nuutti Ay:lle ja Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy:lle. Yrityksiltä kysyttiin paanujen kappalehintaa, mahdollisuutta paanujen valmistamiseen kevättalvella 2021 sekä niiden toimittamiseen touko-kesäkuussa 2021 alkavaa tervaus- ja korjausurakkaa varten.

Molemmat yritykset antoivat paanujen valmistamisesta ja toimituksesta tarjoukset, joiden pohjalta on tehty hintavertailu. Hintavertailu osoittaa, että kokonaistaloudellisesti edullisemmin paanut valmistaa ja toimittaa Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy. Liite 4.

**Esitys (tp):**

Utajärven seurakunta hankkii kirkon ja tapulin kattoihin tervauksen yhteydessä uusittavat paanut Uudenkaarlepyyn Paanukatto Oy:ltä saadun tarjouksen mukaisesti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Asko Merilä

\_\_\_\_\_  
Sisko Seppänen



**35 §****Muut mahdolliset asiat**

Muita asioita ei ollut.

**36 §****Ilmoitusasiat**

Koronatilanteen aiheuttamien kokoontumisrajoitusten tulevat muutokset.

Talospäällikkö Marika Tauriaisen ja kasvatuksen työntekijä Jessica Aurasen tehtävään siunaaminen Utajärven kirkossa messun yhteydessä 7.3.2021.

**37 §****Muutoksenhaku**

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. Liite 5.

**38 §****Kokouksen päätös**

Kokouksen päätteeksi laulettiin virrestä 563. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.08.

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**

**Utajärven seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

**25.2.2021, 37 §**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 23, 25-28, 35-38**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 24, 29-34**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka

viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset talvet) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Utajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 24, 29-34

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaintipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaintodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: PL 85

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimitaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**