

Kokousaika	Torstai 8.6.2023 klo 18-20.40
Kokouspaikka	Utajärven seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Mauno Moilanen, varapuheenjohtaja Toivo Perttunen Pasi Pistemaa Pentti Turunen Satu Väisänen (varajäsen) Maija Liisa Väänänen Merja Ämmänpää
Poissa olleet jäsenet	Sisko Seppänen
Muut saapuvilla olleet	Jenna Väisänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anja Pinoniemi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kaisu Bäckman, sihteeri, talouspäällikkö
Asiat	47-57 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä Heikki Nissinen Kaisu Bäckman
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2023
	Allekirjoitukset Pasi Pistemaa Pentti Turunen
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 13.-28.6.2023. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olostä on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 9.- 28.6.2023. Kirkkoherranvirasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Heikki Nissinen, kirkkoherra

UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTOKOKOUSKUTSU
31.5.2023

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään srk-talolla kokoushuoneessa **torstaina kesäkuun 8. päivänä 2023 klo 18.00**. Mikäli olet estynyt osallistumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040 5445132.

Kokouksen asialista:

47 §. Kokouksen avaus

48 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

49 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

50 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

51 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

52 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

53 §. Lausunto Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille Utajärven seurakunnan kirkkoherran viransijaisuutta hakeneista

54 §. Muut mahdolliset asiat

55 §. Ilmoitusasiat

56 §. Muutoksenhaku

57 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pasi Pistemaa

Pentti Turunen

47 §**Kokouksen avaus**

Laulettiin virsi 484. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

48 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 31.5.2023. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys (pj):

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

49 §**Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Esitys (pj):

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2023-2024 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Kaisu Bäckman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

50§**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Pistemaa ja Pentti Turunen.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu

_____ / _____ 20____

Pasi Pistemaa

Pentti Turunen

51 §**Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 13.-28.6.2023. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 9.- 28.6.2023. Kirkkoherranvirasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12.

Päätös:

Hyväksyttiin.

52 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pasi Pistemaa

Pentti Turunen

Pöytäkirjan ote annettu

_____ / _____ 20____

53 §**Lausunto Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille Utajärven seurakunnan kirkkoherran viransijaisuutta hakeneista**

Kirkkoherra Heikki Nissinen on valittu Oulun aluekeskusrekisterin johtajan virkaan. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 25.5.2023 (17 §) myöntänyt Heikki Nissiselle virkavapautta Utajärven seurakunnan kirkkoherran virasta ajalle 7.8.2023- 6.2.2024. Viransijaisuuden järjestämiseksi on ollut avoin rekrytointi seuraavalla ilmoituksella:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli täyttää Utajärven seurakunnan kirkkoherran viransijaisuuden ajalla 7.8.2023-6.2.2024.

Utajärven seurakuntaan kuuluu noin 2000 jäsentä, joita palvelee yhdeksän hengen työyhteisö. Utajärvi on vireä ja kehitysmuotoinen. Seurakunnan vahvuus on yhteisöllisyys, ja vapaaehtois- ja talkootoiminta on vahvaa. Työntekijät ovat moniosaajia ja hyvin verkostoituneita alueen toimijoiden kanssa.

Kirkkoherran virkaa hoitamaan hakevan tulee olla pappi, ja eduksi katsotaan pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon suorittaminen sekä kokemus työyhteisön johtamisesta ja kirkkoherran viranhoidosta. Viran palkkaus sijoittuu luokkaan K10 (n. 3 876,34-4 982,62 €).

Virkaa hoitamaan määrättävän on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus (T-lomake, enint. 6 kk vanha) ja KL 6:33§:n mukainen rikosrekisteriote.

Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille osoitetut hakemukset toimitetaan KirkkoRekry-palvelun kautta 29.5.2023 klo 15 mennessä. Hakemukseen on liitettävä omasta tuomiokapitulista saatava nimikirjaote. Kirkkoherran viransijaisuuteen ilmoittautuvia pyydetään varautumaan haastatteluun Utajärvellä 8.6.2023 illalla. Tuomiokapitulin haastattelu (tarvittaessa) on 15.6.2023 Oulussa.

Lisätiedot: kirkkoherra Heikki Nissinen, puh. 040 544 5132 sekä vs. hiippakuntapastori Seija Helomaa puh. 044 7555 512. Sähköpostiosoitteet muotoa etunimi.sukunimi@evl.fi. (1.6. alkaen lisätiedot hiippakuntapastori Päivi Liiti, puh. 044 7555 512).

Kiinnostuksensa tehtävään ovat 29.5.2023 mennessä ilmoittaneet seuraavat henkilöt aakkosjärjestyksessä: Pirkko Hänninen, Mikko Kinnunen ja Päivi Ollikainen. Kooste hakijoista liitteenä. Liite 1.

Hakijat on kutsuttu kirkkoneuvoston haastatteluun 8.6.2023. Pirkko Hänninen ja Mikko Kinnunen ovat ilmoittaneet olevansa estyneitä saapumaan haastattelupäivänä Utajärvelle, joten heidän kanssaan on sovittu, että haastattelu suoritetaan etäyhteydellä.

Kirkkolain 6 luvun § 11 mukaan tuomiokapituli on päätöksen tekijänä silloin, kun seurakuntaan tarvitaan väliaikaista hoitajaa kirkkoherran virkaan. Tuomiokapitulilla on mahdollisuus pyytää seurakunnalta lausunto asiasta. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on pyytänyt Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston lausuntoa kirkkoherran viransijaisuutta hakeneista.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto haastattelee Utajärven seurakunnan kirkkoherran viransijaisuutta hakeneet ja antaa heistä lausunnon Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.

Päätös:

Hyväksyttiin. Haastatteluun kutsutuista Pirkko Hänninen ei ollut useista yrityksistä huolimatta tavoitettavissa hänelle varattuna haastatteluajankohtana. Näin ollen kirkkoneuvoston antoi tuomiokapitulille seuraavan lausunnon koskien hakijoita Mikko Kinnunen ja Päivi Ollikainen:

Lausunto Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille

Kirkkoherra Heikki Nissinen on valittu Oulun aluekeskusrekisterin johtajan virkaan. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on 25.5.2023 (17 §) myöntänyt Heikki Nissiselle virkavapautta Utajärven seurakunnan kirkkoherran virasta ajalle 7.8.2023- 6.2.2024. Viransijaisuuden järjestämiseksi on ollut avoin rekrytointi. Kiinnostuksensa tehtävään ovat määräaikaan 29.5.2023 mennessä ilmoittaneet seuraavat henkilöt aakkosjärjestyksessä: Pirkko Hänninen, Mikko Kinnunen ja Päivi Ollikainen.

Hakijat kutsuttiin kirkkoneuvoston haastatteluun 8.6.2023. Pirkko Hänninen ja Mikko Kinnunen ilmoittivat olevansa estyneitä saapumaan haastattelupäivänä Utajärvelle, joten heidän kanssaan sovittiin, että haastattelu suoritetaan etäyhteydellä. Haastatteluun kutsutuista Pirkko Hänninen ei kuitenkaan useista yrityksistä huolimatta ollut tavoitettavissa hänelle varattuna haastatteluajankohtana.

Kuten hakuilmoituksessa on todettu, Utajärven seurakunnan kirkkoherran viransijaisuutta järjestettäessä eduksi katsotaan pastoraalitutkinnon ja seurakuntatyön johtamisen tutkinnon suorittaminen sekä kokemus kirkkoherran viranhoidosta ja työyhteisön johtamisesta.

Haastattelussa mukana olleista hakijoista Mikko Kinnunen on suorittanut yritysjohtamisen erikoisammattitutkinnon. Hän on ollut pappisvirassa noin vuoden verran. Päivi Ollikaisella on suoritettuna pastoraalitutkinto sekä seurakuntatyön johtamisen tutkinto arvosanalla kiitettävä. Hänellä on myös muuta kirkollisen alan johtamiskoulutusta. Päivi Ollikainen on ollut pappisvirassa 8 vuotta.

Varsinaista kokemusta kirkkoherran viranhoidosta ja samalla seurakunnan koko työyhteisön johtamisesta ei ole kummallakaan hakijoista. Mikko Kinnusella on kokemusta työyhteisön johtamisesta rakennusalalta, jossa hän on ollut erilaisissa esihenkilötehtävissä 17 vuoden ajan. Päivi Ollikainen on saanut esihenkilökokemusta toimiessaan tiimiesihenkilönä Kempeleen seurakunnan seurakuntapalvelutiimissä sekä diakoniatimissä. Lisäksi hän on tarvittaessa toiminut oman viran ohella lyhyitä jaksoja kirkkoherran vuosiloman sijaisena.

Haastattelussa molemmat hakijat osoittivat vahvaa sitoutuneisuutta kirkolliseen viranhoitoon sekä kiinnostusta kirkkoherran tehtävän hoitamiseen ja seurakunnan työyhteisön johtamiseen.

Haastattelun perusteella ja ottaen samalla huomioon hakijoiden kirkkoherran viranhoitoon soveltuvan koulutuksen ja työkokemuksen kirkkoneuvosto ehdottaa, että Oulun hiippakunnan tuomiokapituli antaa pastori Päivi Ollikaiselle virkamääräyksen Utajärven seurakunnan kirkkoherran viransijaisuuteen ajalle 7.8.2023- 6.2.2024 pastori Mikko Kinnusen ollessa varalla.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pasi Pistemaa

Pentti Turunen

54 §**Muut mahdolliset asiat**

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

55 §**Ilmoitusasiat**

Kirkkohallitus on myöntänyt 31.5.2023 Utajärven seurakunnalle harkinnanvaraista avustusta 15.000 € seurakuntatalon kaluston kunnostamiseen.

Utajärven kirkon kellonsoittojärjestelmä on uusittu toukokuun aikana. Tapulin luukkujen avausjärjestelmän uusiminen suoritetaan myöhemmin.

Hautausmaiden siivoustalkoot on järjestetty kaikilla hautausmailla toukokuun aikana.

Niskan kappelin maalaus- ja kunnostustyöt on aloitettu. Ongelmaksi on osoittautunut kappelin ikkunaväliä puhdistaminen. Ikkunoita on vaikea saada avattua rikkomatta lasia.

Vapaaehtoisten kyläläisten muodostama kastelurinki suorittaa Niskan hautausmaan hoitohautojen kastelun tämän kesän aikana.

56 §**Muutoksenhaku**

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. Liite 2.

57 §**Kokouksen päätös**

Laulettiin virsi 548. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.40

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Utajärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

8.6.2023, 56 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 47, 49-57

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 48

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka

viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 48

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: PL 85

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.