

Kokousaika	Torstai 31.8.2023 klo 17-18.57
Kokouspaikka	Utajärven seurakuntasali
Saapuvilla olleet jäsenet	Päivi Ollikainen, puheenjohtaja, vs. kirkkoherra Mauno Moilanen, varapuheenjohtaja Toivo Perttunen Pasi Pistemaa Pentti Turunen Merja Ämmänpää
Poissa olleet jäsenet	Sisko Seppänen Maija Liisa Väänänen
Muut saapuvilla olleet	Jenna Väisänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Bäckman, sihteeri, talouspäällikkö
Asiat	74-89 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä Päivi Ollikainen Mauno Moilanen (§ 80) Kaisu Bäckman
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2023
	Allekirjoitukset Toivo Perttunen Pasi Pistemaa
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 7. - 17.9.2023. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1. - 17.9.2023. Kirkkoherranvirasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Päivi Ollikainen, vs. kirkkoherra

**UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO****KOKOUSKUTSU
23.8.2023**

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään srk-talolla kokoushuoneessa torstaina elokuun 31. päivänä 2023 klo 17.00. Mikäli olet estynyt osallistumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 044-7997091 tai sähköpostilla kaisu.backman@evl.fi

Kokouksen asialista:

74 §. Kokouksen avaus

75 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

76 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

77 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

78 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

79 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

80 §. Vs. kirkkoherra Päivi Ollikaisen koulutushakemus

81 §. Rippikoulun vuosisuunnitelma 2023–2024

82 §. Kasvatuksen työjärjestelyt 2023–2024

83 §. Hautaustoimen ohjesääntö

84 §. Utajärven seurakunnan vuoden 2024 tuloveroprosentti

85 §. Utajärven seurakunnan päätös hakea ympäristödiplomia vuosille 2024-2028

86 §. Muut mahdolliset asiat

87 §. Ilmoitusasiat

88 §. Muutoksenhaku

89 §. Kokouksen päätös

Päivi Ollikainen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, vs. kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Toivo Perttunen

Pasi Pistemaa

Mauno Moilanen (§ 80)

74 §**Kokouksen avaus**

Laulettiin virsi 546. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

75 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 3:34 §) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 23.8.2023. Kirkkolain mukaan (KL 10:15 §) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Esitys (pj):

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

76 §**Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Esitys (pj):

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2023–2024 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Kaisu Bäckman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Toivo Perttunen

Pasi Pistemaa

Mauno Moilanen (§ 80)

77 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Toivo Perttunen ja Pasi Pistemaa.

78 §**Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 10. luvun 23 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan. Seurakunnan toimielinten päätökset julkaistaan seurakunnan omilla verkkosivuilla.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan nettisivuilla 7. -17.9.2023. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 1. - 17.9.2023. Kirkkoherranvirasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12.

Päätös:

Hyväksyttiin.

79 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Toivo Perttunen

Pasi Pistemaa

Mauno Moilanen (§ 80)

Tässä vaiheessa vs. kirkkoherra Päivi Ollikainen poistui kokoushuoneesta. Mauno Moilanen toimi puheenjohtajana § 80 käsittelyssä.

80 §

Vs. kirkkoherra Päivi Ollikaisen koulutushakemus

Kempeleen seurakunta on hyväksynyt henkilöstön koulutussuunnitelmassaan seurakuntapastori Päivi Ollikaiselle Kirkon koulutuskeskuksen järjestämän koulutuksen: Syvennälle Raamattuun, raamattuteologian erityiskoulutus 8.-10.11.2023 ja lisäksi kaksi jaksoa vuodelle 2024, Kirkon koulutuskeskus, Järvenpää. Rahoitus koulutukseen haetaan Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin koulutusrahastosta.

Päivi Ollikaisen ollessa nyt Utajärven seurakunnan palveluksessa, hän hakee Utajärven seurakunnalta mahdollisuutta osallistua koulutukseensa työajalla 8.-10.11.2023.

Esitys (tp): Kirkkoneuvosto hyväksyy Päivi Ollikaiselle Utajärven seurakunnan vs. kirkkoherran virasta kolme työpäivää koulutuksen suorittamiseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Päätöksenteon jälkeen Päivi Ollikainen palasi kokoushuoneeseen.

81 §

Rippikoulun vuosisuunnitelma 2023–2024

Rippikoulun ohjesäännön mukaan (2§) kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun vuosisuunnitelman. Vs kirkkoherra Päivi Ollikainen on laatinut Utajärven seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelman jaksolle 2023–2024. Liite 1.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulun vuosisuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

82 §

Kasvatuksen työjärjestelyt 2023–2024

Kuluvan vuoden kevätkaudella seurakunnan kasvatuksen osa-aikaisina ja määräaikaisina työntekijöinä ovat toimineet lastenohjaaja Marjo Niskakangas ja sosionomi-diakoni Jessica Auranen. Marjo Niskakangas on vastannut erityisesti lapsi- ja perhetyöstä ja Jessica Auranen nuoriso- ja rippikoulutyöstä sekä isoskoulutuksesta. Lisäksi Jessica Auranen on toiminut kuluneen kesän rippikoululeirin ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevana ohjaajana. Molemmat heistä ilmoittivat jo aiemmin, etteivät ole enää muitten työtehtävään takia käytettävissä alkavalla syyskaudella.

Sosionomiopiskelija Joonas Hongisto on toiminut useiden vuosien ajan Utajärven seurakunnan nuoriso- ja rippikoulutyössä sekä isoskoulutuksessa. Joonas Hongisto oli myös kuluvan kesän rippikoululeirillä ohjaajana. Jotta syyskauden toiminta kasvatuksen osalta saadaan käynnistettyä, palkattiin sosionomiopiskelija Joonas Hongisto Utajärven seurakunnan määräaikaiseksi ja osa-aikaiseksi kasvatuksen työntekijäksi ajalle 21.8.-30.9.2023 työajan ollessa 60 % kokoaikaisesta työajasta. (KN 3.8.2023 § 70). Joonas Hongiston työtehtäviin sisältyy perhekerhotoiminta, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö sekä isoskoulutus. Joonas Hongisto on ilmoittanut olevansa loka- marraskuuta 2023 harjoittelemassa ulkomailla.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Tällä hetkellä Utajärven seurakunnalla ei ole käytettävissään kasvatuksen työntekijän jatkajaa 30.9.2023 jälkeen.

Utajärven seurakunnan nuorisotyö sekä lapsi- ja perhetyö kaipaavat ehdottomasti työntekijän läsnäoloa ja tukea. Työ nuorten parissa auttaa osaltaan kotien kristillistä kasvatustyötä ja tukee nuoria löytämään oman paikkansa kirkossa ja kotiseurakunnassa.

Esitys (pj):

Utajärven seurakunta laittaa ilmoituksen avoimena olevasta osa-aikaisesta ja määräaikaisesta kasvatuksen työntekijän tehtävästä Utajärven seurakunnan kotisivuille ja Utajärven seurakunnan Facebook kanavalle, Tervareitti-lehteen sekä kirkon nuorisotyönohjaajia kouluttavan Centria-ammattikorkeakoulun opiskelijakanavalle. Lisäksi ilmoitus laitetaan Oikotie.fi sivustolle.

Kasvatuksen työntekijän työtehtäviin kuuluu perhokerhotyö sekä varhaisnuoriso- ja nuorisotyö ja rippikoulutyö sekä isosten kouluttaminen.

Työajaksi ilmoitetaan 80 %.

Tämän lisäksi selvitämme kasvatuksen yhteistyömahdollisuuksia Muhoksen ja Vaalan seurakuntien kanssa.

Päätös:

Hyväksyttiin. Työajaksi päätettiin ilmoittaa 100 %.

83 §**Hautaustoimen ohjesääntö**

Kirkolliskokous hyväksyi uuden kirkkolain ja siihen liittyvät erillislait sekä kirkkojärjestyksen 11.11.2021. Uusi lainsäädäntö tulee voimaan 1.7.2023. Aiempi kirkkolaki (1054/1993), kirkkojärjestys (1055/1993) ja kirkon vaalijärjestys (1056/1993) kumoutuvat samaan aikaan. Uudistus edellyttää seurakunnilta hautaustoimen ohjesääntöjen päivittämistä. Kirkkolain 3 luvun 35 §:n mukaan hautaustoimen ohjesääntöissä määrätään haudoista, hautakirjanpidosta, haudan hoidolle asetetuista vaatimuksista, hautamuistomerkkien hyväksymisestä ja hautausmaalla noudatettavasta järjestyksestä. Hautaustoimen ohjesääntöjen hyväksyy kirkkovaltuusto, seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkovaltuusto. Seurakunnan tulee laatia oma hautaustoimen ohjesääntö olosuhteiden mukaan ottaen huomioon hautausmaiden paikalliset ominaispiirteet ja hautauskäytännöissä omaksuttu kulttuuri sekä järjestelyjen tarkoituksenmukaisuus.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Utajärven seurakunnan uuden hautaustoimen ohjesääntöjen, joka tulee takautuvasti voimaan 1.7.2023 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

84 §**Utajärven seurakunnan vuoden 2024 tuloveroprosentti**

Yleinen talous- ja työllisyystilanne vaikuttaa suoraan kirkollisverotuottoihin, koska kirkollisverotuksen perustana ovat verotettavat tulot. Lisäksi muuttotappioalueella kirkollisverotuoton sekä valtionrahoituksen odotetaan laskevan tulevina vuosina väkimäärän vähenemisen vuoksi. Kirkkohallituksen myöntämän verotulojen täydennysavustuksen määrä on Utajärven seurakunnassa keskimäärin 25 000-30 000 € vuodessa. Verotulojen lisäksi muita merkittäviä tulolähteitä ei ole tiedossa. Utajärven seurakunnalla on yhä jonkin verran hoidettavana seurakuntatalon ja kirkon korjauslainoja rahoituskuluineen sekä vuodelle 2024 suunniteltu tapulinkorjaus hanke tulee rasittamaan seurakunnan taloutta ja vaatii uuden lainan ottoa pankilta.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Toivo Perttunen

Pasi Pistemaa

Mauno Moilanen (§ 80)

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 16/2022 todettiin, että vuoden 2023 alusta voimaan tullut verotulouudistus siirsi kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Tästä verouudistuksesta johtuen kirkkohallitus kehotti seurakuntatalouksia tarkastelemaan kirkollisveroprosenttiaan valtiovarainministeriön alentamispainetaulukkoa noudattaen ja päättämään veroprosentistaan niin, että uudistus olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali myös kirkkoon kuuluvien näkökulmasta.

Tähän kehotukseen perustuen Utajärven seurakunta päätti kirkkoneuvoston kokouksessa 13.10.2022 § 72 alentaa Utajärven seurakunnan tuloveroprosenttia 1,95:stä 1,85:een. Kirkkovaltuusto vahvisti päätöksen kokouksessaan 3.11.2022 § 20.

Esitys (pj ja tp):

Kirkollisverotuotot tuloveroprosentin alentamisesta huolimatta ovat pysyneet samalla tasolla vuoden 2023 osalta. Jotta taloudellinen tilanne pysyisi kohtalaisen samalla tasolla myös tulevana vuonna 2024 ja huomioiden myös tuleva tapulin korjaus urakka, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Utajärven seurakunnan vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,85.

Päätös:

Hyväksyttiin.

85 §**Utajärven seurakunnan päätös hakea ympäristödiplomia vuosille 2024-2028**

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, Kirkon ilmasto-ohjelma Kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

Utajärven seurakunta on ollut edelläkävijänä ympäristöasioissa jo vuosien ajan. Utajärvellä on kolme ympäristödiplomia ja tarkoitus on nyt tavoitella neljättä diplomia. Tätä varten on perustettu myös ympäristötyöryhmä, jonka jäsenet kuuluvat myös kiinteistötoimikuntaan. Päävastuullisena tekijänä on seurakuntamestari, mutta ympäristötyöryhmä on tukena ja neuvonantajana ympäristö asioissa. Ympäristö ohjelma ja ympäristö diplomi on tarkoitus valmistua tämän vuoden loppuun mennessä ja on siten voimassa v. 2024–2028.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto päättää, että Utajärven seurakunta käynnistää ympäristöohjelman ja ympäristö diplomin uusintaan tähtäävän prosessin ja tavoittelee ympäristödiplomia myös vuosille 2024-2028.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Toivo Perttunen

Pasi Pistemaa

Mauno Moilanen (§ 80)

86 §**Muut mahdolliset asiat**

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

87 §**Ilmoitusasiat**

Seurakunnan taloustilanne 1–8.2023

Tapulin kunnostusprojektin tilannekatsaus.

Seurakunnan kuukausiraportti.

Piispantalossa 24.8.2023 pidetyn Oulujokilaakson seurakuntien yhteistyöpalaverin terveiset.

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston ja yhteistyöpalavereiden aikataulut.

88 §**Muutoksenhaku**

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. Liite 2.

89 §**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.57.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Toivo Perttunen

Pasi Pistemaa

Mauno Moilanen (§ 80)

Utajärven seurakunta**Kirkkoneuvosto**

31.8.2023 , § 88

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 74, 76-79, 83, 86-89

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 75, 80-82, 84-85

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 75, 80-82, 84-85

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

Liitetään pöytäkirjaan

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.