

Kokousaika	Torstai 14.10.2021 klo 17.00-18.50
Kokouspaikka	Seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Jouni Jurva Asko Merilä Tuula Savolainen, varajäsen (etäyhteydellä) Sisko Seppänen Tuovi Sipola (etäyhteydellä) Pentti Turunen Hanna Vääräniemi
Poissa olleet jäsenet	Anja Pinoniemi, varapuheenjohtaja
Muut saapuvilla olleet	Mauno Moilanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aino Savolainen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Marika Tauriainen, sihteeri, talouspäällikkö
Asiat	99 - 113 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä Heikki Nissinen Marika Tauriainen
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2021
	Allekirjoitukset Jouni Jurva Asko Merilä
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.10.-4.11.2021. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.10.-4.11.2021. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Heikki Nissinen, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20_________
Jouni Jurva_____
Asko Merilä

UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTOKOKOUSKUTSU
9.10.2021

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntatalolla **torstaina lokakuun 14. päivänä 2021 klo 17**. Mikäli olet estynyt saapumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040 5445132.

Kokouksen asialista:

99 §. Kokouksen avaus

100 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

101 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

102 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

103 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

104 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

105 §. Talouspäällikön valinta

106 §. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus

107 §. Esitys tuloveroprosentista vuodelle 2022

108 §. Rippikoulun vuosisuunnitelma 2021-2022

109 §. Kasvatuksen työntekijän työsuhteen jatkaminen

110 §. Muut mahdolliset asiat

111 §. Ilmoitusasiat

112 §. Muutoksenhaku

113 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Jouni Jurva

Asko Merilä

99 §**Kokouksen avaus**

Laulettiin virrestä 314: 1-3. Puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartauden jälkeen.

100 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 9.10.2021. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys (pj):

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

101 §**Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Esitys (pj):

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2021-2022 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Marika Tauriainen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

102 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouni Jurva ja Asko Merilä.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Jouni Jurva

Asko Merilä

103 §**Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukaan sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.10.- 4.11.2021. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 18.10.- 4.11.2021. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12.

Päätös:

Hyväksyttiin.

104 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Jouni Jurva

Asko Merilä

Pöytäkirjan ote annettu

_____ / _____ 20____

105 §**Taluspäällikön valinta**

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa 9.9.2021 (94 §) täyttää Utajärven seurakunnan taluspäällikön viran osaaikaisena 1.1.2022 alkaen viikkotyöajan ollessa 24 tuntia ja 66,2 % kokonaistyöajasta. Työtehtäviin perehdyttämistä varten taluspäällikkö päätettiin palkata kuitenkin jo 15.11.2021 alkaen. Taluspäällikön virka laitettiin haettavaksi 4.10.2021 klo 16 mennessä. Hakuilmoitus julkaistiin kirkon sähköisessä Avoimet työpaikat- palvelussa, TE-toimiston verkkosivuilla sekä Utajärven seurakunnan kotisivuilla. Hakuilmoituksen mukaan virkaan valittavalta edellytetään vähintään taloushallinnon tradenomitutkinto tai aiemman opistoasteen kaupallinen tutkinto tai muu virkaan soveltuva tutkinto (AMK). Riittävä perehtyneisyys julkisyhteisöjen talouteen sekä seurakuntahallinnon tuntemus katsotaan eduksi. Lisäksi edellytetään ev.lut. kirkon jäsenyyttä ja konfirmaatiota. Palkkaus on hinnoitteluryhmän J 10 mukainen. Virkaan valittavan on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Kirkkoneuvosto nimesi haastattelutyöryhmään kirkkovaltuuston puheenjohtajan, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan, taloustoimikunnan puheenjohtajan, kirkkoherran ja taluspäällikön. Määräaikaan mennessä tuli kolme hakemusta. Virkaa hakivat yo- ja atk-merkonomi Kaisu Bäckman, tradenomi Kim Hahtonen ja tradenomi Hanna Ranta-Hirvonen. Työryhmä kutsui erityisesti taluspäällikön viranhoitoa palvelevan työkokemuksen perusteella 8.10.2021 pidettyyn haastatteluun Kaisu Bäckmanin ja Hanna Ranta-Hirvosen. Todettakoon, että Kim Hahtonen on ollut haastattelussa Utajärven seurakunnassa syksyllä 2020, jolloin taluspäällikön virka oli edellisen kerran täytettävänä.

Kaisu Bäckmanilla on pitkäaikainen kokemus ja erittäin vahva osaaminen taloushallinnon käytännön työtehtävistä. Hän on työskennellyt mm. Nokialla erilaisissa taloushallinnon tehtävissä 1987-2012 sekä Oulun Tili- asemalla kirjanpitäjänä 2012-2017 ja toimistonhoitajana syyskuusta 2017 alkaen. Lisäksi Utajärvellä asuvana hänellä on paikallistuntemusta. Hanna Ranta-Hirvosen työkokemus taloushallinnon työtehtävistä on Kaisu Bäckmaniin verrattuna lyhytaikainen. Hän on ollut Tynävän 4H-yhdistyksen toiminnanjohtajana vuodesta 2018 alkaen.

Haastattelun perusteella työryhmä esittää yksimielisesti, että Utajärven seurakunnan taluspäällikön virkaan valitaan Kaisu Bäckman.

Esitys (pj):

Haastattelutyöryhmän esityksen mukaisesti kirkkoneuvosto valitsee yo- ja atk-merkonomi Kaisu Bäckmanin Utajärven seurakunnan taluspäällikön virkaan 1.1.2022 alkaen. Perehdyttämistä varten Kaisu Bäckman palkataan jo 15.11.2021 alkaen. Työaika on 24 tuntia viikossa. Viran palkkauksen perusteena on hinnoitteluryhmä J 10. Tällä hetkellä käytössä olevan taluspäällikön palkkauksen mukaisesti kokoaikatyön kuukausipalkka on 3400 euroa, josta viranhaltijalle maksettavan palkan osuus työaikaan suhteutettuna on 66,2 %. Virassa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Samalla Kirkkoneuvosto vahvistaa Kaisu Bäckmanin työkokemukseksi 37 vuotta ja 4 kuukautta sekä antaa hänelle Utajärven seurakunnan rahatilien käyttöoikeuden, Metsä Groupin Metsäverkko-palvelun käyttöoikeuden sekä valtuudet toimia Osuuspankissa digitaalisten pankkipalveluiden pääkäyttäjänä. Pääkäyttäjänä hänellä on oikeudet lisätä ja poistaa seurakunnan tilien käyttöoikeuden haltijoita verkko- ja konttorikanavaan, lisätä ja poistaa seurakunnan arvopaperisäilytyksiin käyttöoikeuden haltijoita verkko- ja konttorikanavaan sekä muuttaa omia käyttöoikeuksiaan verkkopalvelussa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Jouni Jurva

Asko Merilä

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

106 §**Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus**

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastaminen liittyy seurakunnan sisäisen valvonnan toteuttamiseen. Sisäisen valvonnan järjestäminen on kirkkoneuvoston tehtävä. Kirkkoneuvosto voi halutessaan asettaa toimikunnan tai valita muutoin työntekijöitä ja luottamushenkilöitä hoitamaan sisäisen valvonnan tehtäviä ja määrittää ne. Tilintarkastajien tulee tarkastaa, että valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Kirkkoneuvosto on asettanut 21.1.2021 (17 §) kiinteistötoimikunnan, jonka tehtäviin kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastaminen kuuluu. Kiinteistötoimikunta on suorittanut tarkastuksen 17.8.2021 ja laatinut siitä muistion, joka annetaan tiedoksi myös tilintarkastajalle. Liite 1.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto toteaa kiinteistötoimikunnan laatiman kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuksesta tehdyn muistion sekä ryhtyy tarvittaviin tarkastuksen edellyttämiin toimenpiteisiin.

Päätös:

Hyväksyttiin.

107 §**Esitys tuloveroprosentista vuodelle 2022**

Utajärven seurakunnan taloustilanne on edelleen haastava erilaisista sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Yleinen talous- ja työllisyystilanne vaikuttaa suoraan kirkollisverotuloihin, koska kirkollisverotuksen perustana ovat verotettavat tulot. Lisäksi muuttotappioalueella kirkollisverotulon sekä valtionrahoituksen odotetaan laskevan tulevina vuosina väkimäärän vähenemisen vuoksi. Kirkkohallituksen myöntämän verotulojen täydennysavustuksen määrä on Utajärven seurakunnassa keskimäärin 25 000-40 000 € vuodessa. Verotulojen lisäksi muita merkittäviä tulolähteitä ei ole tiedossa. Utajärven seurakunnalla on yhä hoidettavana seurakuntatalon ja kirkon korjauslainoja rahoituskuluineen. Jotta seurakunnan perustoiminta voi jatkua, se edellyttää seurakunnan kirkollisveroprosentin pitämistä entisellään eli 1,95 %.

Esitys (pj ja tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Utajärven seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2022 on 1,95 %.

Päätös:

Hyväksyttiin.

108 §**Rippikoulun vuosisuunnitelma 2021-2022**

Rippikoulun ohjesäännön mukaan (2 §) kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulun vuosisuunnitelman. Kasvatuksen työntekijä Jessica Auranen on laatinut Utajärven seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelman jaksolle 2021-2022. Liite 2.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulun vuosisuunnitelman 2021-2022.

Päätös:

Hyväksyttiin.

109 §**Kasvatuksen työntekijän työsuhteen jatkaminen**

Vaalan ja Utajärven seurakunnilla on yhteinen nuorisotyönohjaajan virka, joka on tällä hetkellä täyttämättä. Kummankin seurakunnan osalta kasvatuksen työntekijätilanne on ollut viime vuosina monenlaisessa muutoksessa, eikä yhteisen viran täyttäminen liene lähiaikoina toteutumassa. Vaalan ja Utajärven seurakunnilla oli ajalla 1.6.2020- 30.4.2021 yhteinen kasvatuksen työalapappina toiminut seurakuntapastori, jonka työaika Utajärven seurakunnassa oli 1.1.2021 alkaen 20 % kokoaikaisesta työajasta. Seurakuntapastori Timo Kosola siirtyi 1.5.2021 alkaen Tuiran seurakunnan palvelukseen.

Utajärven seurakunnalla on ollut 1.1.2021 alkaen myös osa-aikainen ja määräaikainen kasvatuksen työntekijä, jonka työaika on ollut 80 % kokoaikaisesta työajasta. Tällä hetkellä voimassa oleva työsopimus sosionomi-diakoni Jessica Aurasen kanssa on 31.12.2021 saakka. Kasvatuksen työntekijän työtehtäviin on kuulunut erityisesti päivä- ja perhokerhotyö, varhaisnuorisotyö, nuoriso- ja rippikoulutyö sekä avustaminen kirkkoherranviraston asiakaspalvelussa. Hän on toiminut myös seurakunnan lapsiasiahenkilönä. Kasvatuksen työntekijän merkitys on korostunut muuttuneessa tilanteessa, jossa seurakunnalla ei ole seurakuntapastoria, eikä lastenohjaajaa. Jessica Auranen on ilmoittanut olevansa valmis työskentelemään Utajärven seurakunnassa myös tulevana vuonna.

Esitys (pj):

Utajärven seurakunta jatkaa sosionomi-diakoni Jessica Aurasen palkkaamista kasvatuksen työntekijäksi ajalle 1.1.- 31.12.2022 työajan ollessa 80 % kokoaikaisesta työajasta. Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen. Kasvatuksen työntekijän työtehtäviin kuuluu päivä- ja perhokerhotyö, varhaisnuorisotyö, nuoriso- ja rippikoulutyö sekä avustaminen kirkkoherranviraston asiakaspalvelussa. Kesäaikana ja muulloinkin kasvatuksen kerhojen ollessa tauolla työnantaja voi osoittaa työtehtäviä muun muassa toisten työntekijöiden vapaapäivä- ja vuosilomasijaisena sekä puutarhatöissä hautausmailla ja muilla seurakunnan ulkoalueilla.

Kirkkoneuvosto arvioi vuoden 2022 aikana täyttämättä olevan Vaalan ja Utajärven seurakuntien yhteisen nuorisotyönohjaajan viran tarpeellisuutta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

110 §**Muut mahdolliset asiat****Pankkikortin hankkiminen Utajärven seurakunnalle****Päätös:**

Päätettiin hankkia Utajärven seurakunnalle pankkikortti satunnaisia ja pienimuotoisia hankintoja varten. Tällä hetkellä on mm. yksi kuukausittainen lisenssimaksu, joka edellyttää maksamista pankkikortilla. Talouspäällikkö valtuutetaan hoitamaan pankkikortin hankintaan liittyvät järjestelyt.

Vuokrasopimuksen purkaminen Salpatuuli osuuskunnan kanssa**Päätös:**

Utajärven seurakunnalla on ollut maanvuokrasopimus Salpatuuli osuuskunnan kanssa kiinteistöstä 889-407-55-36 mahdollista tuulivoimatuotantoa varten. Vuokrasopimus on laadittu kesäkuussa 2020. Salpatuuli osuuskunta on 22.9.2021 ilmoittanut, että kyseisellä kiinteistöllä ei voida kuitenkaan toteuttaa ko. hanketta. Näin ollen vuokralaisella on oikeus purkaa vuokrasopimus. Kirkkoneuvosto päätti, että Utajärven seurakunta hyväksyy vuokrasopimuksen purkamisen Salpatuuli osuuskunnan kanssa ja antaa siitä tiedon Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2021

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

111 §**Ilmoitusasiat**

Utajärven seurakunnan taloustilanne.

Talousarvio- ja toimintasuunnitelma valmistelut 2022-2024.

Väestötilanne 30.9.2021.

Kirkkovaltuuston puheenjohtajan terveiset Oulun hiippakunnan seurakuntien luottamushenkilöiden neuvottelupäivästä la 9.10.2021.

Tiekirkko- ja museo-oppaiden kiitosilta seurakuntatalolla 21.10.2021.

Muhoksen kirkkoherra Jouni Heikkisen lähtöjuhla 24.10.2021.

Kirkkovaltuuston kokous 11.11.2021.

Kirkkoneuvoston kokous 25.11.2021.

112 §**Muutoksenhaku**

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. Liite 3.

113 §**Kokouksen päätös**

Laulettiin virrestä 314: 4-6. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Utajärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

14.10.2021, 112 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 99, 101-104, 107, 111-113

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 100, 105-106, 108-110

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka

viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 100, 105-106, 108-110

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: PL 85

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.