

Kokousaika	Torstai 13.10.2022 klo 17.00–19.15
Kokouspaikka	Utajärven seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Anja Pinoniemi, varapuheenjohtaja Asko Merilä Ella Perttunen (varajäsen) Sisko Seppänen Tuovi Sipola (etäyhteydellä) Pentti Turunen
Poissa olleet jäsenet	Jouni Jurva Hanna Vääräniemi
Muut saapuvilla olleet	Mauno Moilanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Bäckman, sihteeri, talouspäällikkö
Asiat	66-78 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja <span style="float: right;">Pöytäkirjan pitäjä</span>  Heikki Nissinen <span style="float: right;">Kaisu Bäckman</span>
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2022
	Allekirjoitukset  Ella Perttunen <span style="float: right;">Pentti Turunen</span>
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.10.-1.11.2022. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 14.10.-1.11.2022. Kirkkoherranvirasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9–12.  Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa  Heikki Nissinen, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Ella Perttunen\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

**UTAJÄRVEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO****KOKOUSKUTSU  
7.10.2022**

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään srk-talolla **torstaina lokakuun 13. päivänä 2022 klo 17.00**. Mikäli olet estynyt osallistumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040 5445132.

Kokouksen asialista:

66 §. Kokouksen avaus

67 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

68 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

69 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

70 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

71 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

72 §. Esitys tuloveroprosentista vuodelle 2023

73 §. Kirkkoherranviraston aukioloajat sekä toimistosihteerin työajan muutos 1.11.2022 alkaen

74 §. Diakoniatyöntekijän vaativuusryhmän tarkistaminen

75 §. Muut mahdolliset asiat

76 §. Ilmoitusasiat

77 §. Muutoksen haku

78 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ella Perttunen

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

**66 §****Kokouksen avaus**

Laulettiin virsi 584, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

**67 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 7.10.2022. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys (pj):**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**68 §****Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

**Esitys (pj):**

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2021-2022 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Kaisu Bäckman.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**69 §****Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Esitys (pj):**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ella Perttunen ja Pentti Turunen.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ella Perttunen

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

**70 §****Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 18.10.- 1.11.2022. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 14.10.- 1.11.2022. Kirkkoherranvirasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9–12.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**71 §****Työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**72 §****Esitys tuloveroprosentista vuodelle 2023**

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 16/2022 todetaan, että vuoden 2023 alusta voimaan tuleva verotulouudistus siirtää kuntien verotuloja valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Verorakenteen muutokset eivät saa voimaan tullessaan aiheuttaa verotuksen kiristymistä. Ansiotuloverotuksen muutokset toteutetaan nykyisen verojärjestelmän sisällä muuttamalla valtion tuloveroasteikkoja, kuntien veroprosentteja sekä useita eri vähennyksiä. Valtion- ja kunnallisverotuksen veropohjat yhdistetään siten, että tulosta tehtävät vähennykset myönnetään jatkossa samoin perustein ja samansuuruisena sekä valtionverotuksessa että kunnallisverotuksessa.

Kaikkien kuntien kunnallisveroprosentteja alennetaan 12,64 %-yks. ja valtion verotusta kiristetään vastaavasti. Valtion verotuksen kiristäminen toteutetaan pääasiassa tuloveroasteikon kautta, joka alkaisi nykyistä alemmalta tulotasolta ja siihen tulisi yksi porras lisää. Kirkollisveroprosenttien alentaminen jätetään seurakuntien vapaaehtoisesti tehtäväksi. Verouudistuksessa kirkollisveron tuoton arvioidaan kasvavan noin 54 milj. euroa, ellei veroprosentteja alenneta alentamispainetaulukon mukaisesti. Tämä johtuu siitä, että uudistuksessa valtion tuloveron määrä kasvaa merkittävästi ja ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuvat nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Kirkko siis saisi verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntaan kuuluvat verovelvolliset maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän.

Jotta uudistus olisi kirkollisveron osalta tuottoneutraali, kirkollisveroprosentin keskimääräinen alentamistarve on valtiovarainministeriön laskelmien mukaan kokonaistasolla noin 0,08 prosenttiyksikköä. Alentamistarve

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ella Perttunen

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

jakautuu kuitenkin seurakuntien välillä eri tavalla, johtuen erilaisista veropohjista. Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkollisveroprosentti määrätään 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, minkä johdosta pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttiyksikköä. Tämänhetkisen arvion mukaan kirkollisveron tuotto kasvaisi yhteensä noin 18 milj. eurolla, vaikka kirkollisveroprosentteja alennettaisiin alentamispainelaskelman mukaisesti. Tämä tarkoittaa, että seurakunnan jäsenten kirkollisverorasitus kasvaa joissakin seurakunnissa hieman.

Tulevasta verouudistuksesta johtuen kirkkohallitus on kehottanut seurakuntatalouksia tarkastelemaan kirkollisveroprosenttiaan valtiovarainministeriön alentamispainetaulukko huomioiden ja päättämään veroprosentistaan niin, että uudistus olisi lain tavoitteen mukaisesti neutraali myös kirkkoon kuuluvien näkökulmasta. Valtiovarainministeriön laskelmiin perustuva suositus on, että Utajärven seurakunta alentaa tuloveroprosenttiaan 0,15 %-yksikköä. Nykyisellä kirkollisveroprosentilla verotuloja arvioidaan uudistuksen myötä kertyvän lisää n. 47 000 euroa. Jos veroprosentti on 1,90, lisäys on n. 32 500 euroa. Veroprosentin ollessa 1,85 verotuloja arvioidaan kertyvän lisää n. 18 000 euroa. Suosituksen mukainen kirkollisveroprosentti 1,80 kerryttäisi verotuloja lisää n. 3 700 euroa.

On huomioitava, että yleinen talous- ja työllisyystilanne vaikuttaa suoraan kirkollisverotuloihin, koska kirkollisverotuksen perustana ovat verotettavat tulot. Lisäksi Utajärven kaltaisella muuttotappioalueella kirkollisverotuoton sekä valtionrahoituksen odotetaan laskevan tulevina vuosina väkimäärän vähenemisen vuoksi. Utajärven seurakunnan tuloveroprosentti on ollut vuodesta 2007 lähtien 1,95, kun se aikaisemmin oli 1,75. Tämän hetken tuloveroprosentti on selvästi keskimääräistä korkeampi. Tuloveroprosentin nostamisella mahdollistettiin kirkon ja seurakuntatalon mittavat korjaukset. Seurakunnan haastavasta taloudellisesta tilanteesta johtuen tuloveroprosenttia ei ole ollut kuitenkaan tähän mennessä mahdollista laskea edellä mainittujen korjausten jälkeen. Tällä hetkellä seurakunnassa valmistaudutaan tapulin korjaukseen vuoden 2023 aikana.

**Esitys (pj ja tp):** Jotta tuleva verotulouudistus olisi Utajärven seurakuntaan kuuluville suhteellisen neutraali ja samalla kuitenkin otettaisiin huomioon seurakunnan taloudelliset haasteet ja valmisteilla oleva tapulin korjaus, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Utajärven seurakunnan vuoden 2023 tuloveroprosentiksi 1,85.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

#### **73 §**

##### **Kirkkoherranviraston aukioloajat sekä toimistosihteerin työajan muutos 1.11.2022 alkaen**

Utajärven seurakunnan kirkonkirjojen pidon siirryttyä Oulun aluekeskusrekisteriin 1.1.2018 alkaen kirkkoherranviraston toimistosihteerin työtehtävät vähenivät ja viraston aukioloajat muuttuivat. Virasto on viime vuosina ollut pääosin avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12. Toimistosihteerin työaika on tällä hetkellä 10 viikkotuntia. Työaika jakautuu tiistaille ja torstaille, sillä toimistosihteerin on Muhoksen seurakunnan kirkkoherranvirastossa maanantaina, keskiviikkona ja perjantaina.

Utajärven kirkkoherranvirastossa maanantain virastopäivystykset on jaettu useiden työntekijöiden kesken, joka on tuonut työjärjestelyihin omat haasteensa. Kuluneen kesän sekä viime viikkojen aikana virasto on ollut kokeiluluontoisesti avoinna tiistaina ja torstaina. Kokemus on osoittanut, että virastopäivystys kahtena päivänä riittänee kohtuullisesti palvelemaan viraston asiakkaita. Pääosin kirkkoherranviraston palvelut suuntautuvat tällä hetkellä hautaus-toimen järjestelyihin. Viraston aukioloaikojen vähentyminen tuonee jonkin verran lisätyön tarvetta jäljelle jääville asiakaspalvelupäiville.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ella Perttunen

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

**Esitys (pj):**

Utajärven seurakunnan kirkkoherranviraston aukioloaikoja muutetaan siten, että jatkossa virasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12. Samalla kirkkoherranviraston toimistosihteerin työaikaa muutetaan 1.11.2022 alkaen, jolloin työaika on 12 viikkotuntia.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**74 §****Diakoniatyöntekijän vaativuusryhmän tarkistaminen**

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (KirVESTES 22-23 §:t) viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen perustuu tehtävän vaativuuden arvioimiseen. Tehtäväkohtainen palkansa (peruspalkka) määritetään arvioimalla tehtävän vaativuutta vaativuusryhmittelyn kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtäväkuvauksen avulla. Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Tehtävää muuttaessaan työnantajan on arvioitava tehtävän vaativuus uudelleen ja määritettävä peruspalkka tehtävän muuttuneen vaativuuden mukaiseksi.

Utajärven seurakunnan diakoniatyöntekijän tehtäväkuvausta on tarkistettu. Tehtävä on muuttunut sisältämään myös seurakunnan lähetyssihteerin sekä kansainväliseen diakoniaan ja maahanmuuttotyöhön liittyvät tehtävät. Koska Utajärven seurakunnassa ei ole kirkkoherran lisäksi enää toista pappia, diakoniatyöntekijän tehtävään kuuluu entistä enemmän myös vastuuta sielunhoidosta ja hartauselämästä.

Näin ollen uuden tehtäväkokonaisuuden perusteella on arvioitava vaativuusryhmä, joka vastaa kokonaisuutena parhaiten tehtäväkuvauksen yleiskuvausta ja sen tasomerkitöjä. Tällä hetkellä diakoniatyöntekijän palkkaus sijoittuu vaativuusryhmään 502. Muuttuneen tehtävän vaativuus-kriteereiden tasomerkinnot vastaavat tehtäväkuvaukseen perustuvan arvion mukaan kokonaisuutena parhaiten vaativuusryhmän 503 vaativuus-kriteereiden tasoja, jossa painottuu erityisesti vastuu vaativan tehtäväalan hoitamisesta ja kehittämisestä.

**Esitys (pj):**

Utajärven seurakunnan diakoniatyöntekijän peruspalkka määritetään vaativuusryhmän 503 vähimmäispalkan suuruiseksi 1.11.2022 alkaen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**75 §****Muut mahdolliset asiat****Sopimus jäkälän nostosta Kangastalon metsäpalstalta Ahmakselta**

Päätettiin antaa lupa Vesa Matti Parkkiselle nostaa jäkälää enintään 300 säkkiä seurakunnan omistamalta Kangastalo- nimiseltä metsäpalstalta Ahmakselta hinnan ollessa 2 euroa/säkki. Nostosopimus on voimassa kuluvan vuoden loppuun saakka.

**Seuraava kirkkoneuvoston kokous**

Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 29.11.2022.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ella Perttunen

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

**76 §****Ilmoitusasiat**

Seurakuntavaalit 2022.

Utajärven seurakunnan talous- ja väestötilanne 1–9/2022.

Katsaus hautausmailla tehdyistä korjaus- ja muutostöistä mukaan lukien Sotkan hautausmaalle lahjoitettu uusi huoltorakennus.

Vuoden 2021 Yhteisvastuukeräyksen tulos Utajärven seurakunnassa oli 7050,55 € ollen jäsentä kohti Oulun hiippakunnan paras.

Isoskoulutuksen on aloittanut 13 viime kesän rippikoululaista, eli puolet konfirmoiduista nuorista.

Kirkkovaltuuston kokous pidetään 3.11.2022.

**77 §****Muutoksen haku**

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. Liite 1.

**78 §****Kokouksen päätös**

Laulettiin virsi 563. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

\_\_\_\_\_  
Ella Perttunen

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Utajärven seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

13.10.2022, 77 §

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 66, 68-72, 76-78**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 67, 73-75**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka



viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Utajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 67, 73-75

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: PL 85

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimitaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**