

Kokousaika	Torstai 10.2.2022 klo 17.00 -19.00
Kokouspaikka	Seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Anja Pinoniemi, varapuheenjohtaja Jouni Jurva Asko Merilä Sisko Seppänen Tuovi Sipola Pentti Turunen Hanna Vääräniemi
Poissa olleet jäsenet	
Muut saapuvilla olleet	Mauno Moilanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Bäckman, talouspäällikkö
Asiat	1 - 12 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä  Heikki Nissinen Kaisu Bäckman
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2022
	Allekirjoitukset  Jouni Jurva Asko Merilä
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 17.2.-3.3.2022. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 11.2.-3.3.2022. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12.  Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa  Heikki Nissinen, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2022\_\_\_\_\_  
Jouni Jurva\_\_\_\_\_  
Asko Merilä

UTAJÄRVEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTOKOKOUSKUTSU  
6.2.2022

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntatalolla **torstaina helmikuun 10. päivänä 2022 klo 17**. Mikäli olet estynyt saapumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040 5445132.

Ennen varsinaista kokousta diakoniatyöntekijä Heidi Laitinen kertoo diakonia- ja lähetystyön kuulumisia.

Kokouksen asialista:

- 1 §. Kokouksen avaus
- 2 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta
- 4 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 5 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen
- 6 §. Työjärjestyksen hyväksyminen
- 7 §. Kasvatuksen työjärjestelyt sekä työntekijän palkkaaminen
- 8 §. Utajärven seurakunnan lapsiasiahenkilön nimeäminen vuodelle 2022
- 9 §. Muut mahdolliset asiat
- 10 §. Ilmoitusasiat
- 11 §. Muutoksenhaku
- 12 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2022\_\_\_\_\_

Ennen varsinaista kokousta diakoniatyöntekijä Heidi Laitinen kertoi diakonia- ja lähetystyön kuulumisia.

**1 §****Kokouksen avaus**

Laulettiin virsi 49. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

**2 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 6.2.2022. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu Tervareitti-lehdessä ja seurakunnan kotisivuilla. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys (pj):**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**3 §****Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

**Esitys (pj):**

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2021-2022 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Kaisu Bäckman.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2022

**4 §****Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Esitys (pj):**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouni Jurva ja Asko Merilä.

**5 §****Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja. Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 17.2.-3.3.2022. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 11.2.-3.3.2022. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**6 §****Työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2022\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Jouni Jurva

\_\_\_\_\_  
Asko Merilä

## 7 §

**Kasvatuksen työjärjestelyt sekä työntekijän palkkaaminen**

Vaalan ja Utajärven seurakunnilla on yhteinen nuorisotyönohjaajan virka, joka on tällä hetkellä täyttämättä. Sosionomi-diakoni Jessica Auranen on toiminut ajalla 11.1.- 31.12.2021 Utajärven seurakunnan osa-aikaisena ja määräaikaisena kasvatuksen työntekijänä työajan ollessa 80 % kokoaikaisesta työajasta. Kuluvan vuoden alusta hän on siirtynyt koulukuraattorin sijaiseksi Muhoksen kunnan palvelukseen. Jessica Auranen on kuitenkin ilmoittanut olevansa käytettävissä Utajärven seurakunnan rippikoulutyöhön tulevana kesänä.

Erityisesti Utajärven seurakunnan varhaisnuorisotyö kaipaa työntekijän läsnäoloa ja tukea. Kuluvan vuoden toiminnan yhtenä painopisteenä on varhaisnuorisotyön vahvistaminen. Työ varhaisnuorten parissa auttaa osaltaan kotien kristillistä kasvatustyötä ja tukee tyttöjä ja poikia löytämään oman paikkansa kirkossa ja kotiseurakunnassa. Varhaisnuorisotyötä tehdään Utajärvellä hyvässä yhteistyössä 4H- yhdistyksen sekä kunnan nuoriso- ja liikuntatoimen kanssa.

Avoinna olevasta osa-aikaisesta ja määräaikaisesta kasvatuksen työntekijän tehtävästä on ilmoitettu Utajärven seurakunnan kotisivujen ja Facebook-kanavan kautta, Tervareitti-lehdessä sekä kirkon nuorisotyönohjaajia kouluttavan Centria-ammattikorkeakoulun opiskelijakanavalla.

Kiinnostuksensa tehtävään ovat määräaikaan 28.1.2022 mennessä osoittaneet nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja Noora Iisakka ja lähihoitaja Ella Perttunen. He molemmat ovat paikkakuntalaisia. Kasvatuksen työryhmän puheenjohtaja Tarja Kinnunen, diakoniatyöntekijä Heidi Laitinen ja kirkkoherra Heikki Nissinen ovat haastatelleet Noora Iisakan ja Ella Perttusen 3.2.2022.

**Esitys (pj):**

Utajärven seurakunta palkkaa nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja Noora Iisakan kasvatuksen työntekijäksi ajalle 1.3.- 31.5.2022 työajan ollessa 50 % kokoaikaisesta työajasta. Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen. Kasvatuksen työntekijän työtehtäviin kuuluu päivä- ja perhokerhotyö sekä varhaisnuoriso- ja nuorisotyö. Tarvittaessa työnantaja voi osoittaa muita työtehtäviä mm. toisten työntekijöiden vapaapäivä- ja vuosilomasijaisena sekä kirkkoherranviraston asiakaspalvelussa. Lisäksi seurakunta palkkaa sosionomi-diakoni Jessica Aurasen tulevan kesän rippikoulutyöhön sekä isoskoulutukseen palkkauksen ollessa vaativuusryhmän 502 mukainen. Arvioitu työaika on rippikoululeirijakso huomioon ottaen yhteensä n. kolme-neljä viikkoa. Kasvatuksen työjärjestelyistä syyskauden osalta kirkkoneuvosto päättää myöhemmin. Samalla kirkkoneuvosto arvioi täyttämättä olevan Vaalan ja Utajärven seurakuntien yhteisen nuorisotyöntekijän viran tarpeellisuutta.

**Päätös:**

Hyväksyttiin

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2022

\_\_\_\_\_  
Jouni Jurva

\_\_\_\_\_  
Asko Merilä

**8 §****Utajärven seurakunnan lapsiasiahenkilön nimeäminen vuodelle 2022**

Kirkolliskokous teki vuonna 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen (KJ 23:3) säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista. Päätös tuli voimaan 1.1.2015. Lapsivaikutusten arvioinnin (LAVA) tavoitteena on edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa, vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Seurakunnissa on valittu lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Tavoitteena on, että kaikkea päätöksentekoa tarkastellaan lapsen näkökulmasta ja pyritään löytämään lapsen edun kannalta parhaita mahdollisia ratkaisuja. Lapsivaikutusten arviointia voidaan tehdä päätöksiä valmisteltaessa ja tehtäessä, toimenpiteitä valittaessa sekä päätösten vaikutuksia seurattaessa.

Utajärven seurakunnassa ei ole tällä hetkellä nimettyä lapsiasiahenkilöä tehtävää hoitaneen kasvatuksen työntekijän Jessica Aurasen siirryttyä toisen työnantajan palvelukseen.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto nimeää Utajärven seurakunnan lapsiasiahenkilöksi vuodelle 2022 Tarja Kinnusen, joka on kirkkovaltuuston jäsen ja kasvatuksen työryhmän puheenjohtaja.

**Päätös:**

Hyväksyttiin

**9 §****Muut mahdolliset asiat****Metsänhoitoyhdistyksen tekemä tarjous puunkorjuupalvelusta**

Metsähoitoyhdistys on tehnyt tarjouksia koskien puunkorjuupalvelua Utajärven seurakunnan tilalla Nro: 55:36 Nurro.

**Päätös:**

Päätettiin siirtää puunkorjuupalvelua koskevat asiat käsiteltäväksi syksyllä 2022. Siihen mennessä pyydetään lisätarjouksia eri metsäyhtiöiltä.

**Utajärven kirkossa pidettävien kirkollisten toimitusten striimaamisen maksullisuus**

Utajärven kirkossa pidettäviä jumalanpalveluksia sekä kirkollisia toimituksia voidaan lähettää Kirkkoradion sekä seurakunnan Facebook- ja YouTube-kanavien kautta. Erityisesti korona-ajan kokoontumisrajoitusten vuoksi kirkollisten toimitusten videostriimaamisia seurakunnan videokameralla on pyydetty entistä enemmän. Se on merkittävästi lisätyöllistänyt seurakunnan henkilöstöä. Kokoontumisrajoitusten poistuttua videostriimaamiselle ei ole enää niin selkeää tarvetta. Kirkkoradion kautta on edelleen mahdollista lähettää kaikki kirkossa pidettävät tilaisuudet. Näin ollen lienee tarkoituksenmukaista, että jatkossa mahdollisista kirkollisten toimitusten videostriimaamisista peritään erillinen maksu.

**Päätös:**

Päätettiin hinnoitella Utajärven kirkossa pidettävien kirkollisten toimitusten ja mahdollisesti muiden yksityistilaisuuksien videostriimauspalvelu niin, että 1.3.2022 alkaen seurakunnan kalustolla ja henkilöstöllä suoritettavan videokuvaamisen ja siihen liittyvien ennakkovalmistelujen hinta on yhteensä 200 €/tilaisuus. Kirkkoradion kautta kirkossa järjestettävien tilaisuuksien striimaaminen (ääniyhteys) on edelleen maksutonta.

**Seuraava Kirkkoneuvoston kokous****Päätös:**

Seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 31.3.2022 alkaen klo 17.

**10 §****Ilmoitusasiat**

Alustava vuoden 2021 tilinpäätös.

Vuoden 2021 jäsentilasto.

Vakuutusarvojen ja vakuutusmaksujen korotukset vuodelle 2022.

Kirkon 260-vuotisjuhlavuoden pääjuhla sunnuntaina 18.9.2022.

Oulun hiippakunnan piispa Jukka Keskitalo suorittaa piispantarkastuksen Utajärven seurakunnassa 24.-26.3.2023.

Seurakuntavaalien 2022 aikataulu.

Johtavien luottamushenkilöiden Osallisuus suhteessa-hankkeen koulutuspäivä 14.3.2022.

**11 §****Muutoksen haku**

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. LIITE 1.

**12 §****Kokouksen päätös**

Laulettiin virsi 576:1-3. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.00.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2022\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Jouni Jurva

\_\_\_\_\_  
Asko Merilä

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Utajärven seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

10.2.2022, 11 §

### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1, 3-6, 10-12**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 2, 7-9**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**



## **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

## **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnisäveroä laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

## **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Utajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

#### Pöytäkirjan pykälät: 2, 7-9

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: PL 85

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimitaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

**Liitetään pöytäkirjaan**

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**