

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Kokousaika                | Torstai 30.3.2023 klo 17–19.20  |
| Kokouspaikka              | Utajärven seurakuntatalo, kokoushuone   |
| Saapuvilla olleet jäsenet | Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra<br>Mauno Moilanen, varapuheenjohtaja<br>Antti Koistinen, varajäsen<br>Toivo Perttunen<br>Sisko Seppänen<br>Pentti Turunen<br>Maija Liisa Väänänen<br>Merja Ämmänpää   |
| Poissa olleet jäsenet     | Pasi Pistemaa   |
| Muut saapuvilla olleet    | Jenna Väisänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja<br>Anja Pinoniemi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja<br>Kaisu Bäckman, sihteeri, talouspäällikkö  |
| Asiat                     | 21-34 §:t   |
| Allekirjoitus             | Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä<br><br>Heikki Nissinen Kaisu Bäckman   |
| Pöytäkirja on tarkastettu | Utajärvi / 2023   |
|                           | Allekirjoitukset<br><br>Pentti Turunen Maija Liisa Väänänen   |
|                           | Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 6.-20.4.2023 Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olostä on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 3.-20.4.2023. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12.<br><br>Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa<br><br>Heikki Nissinen, kirkkoherra |

**UTAJÄRVEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO****KOKOUSKUTSU  
23.3.2023**

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään srk-talolla **torstaina maaliskuun 30. päivänä 2023 klo 17.00**. Mikäli olet estynyt osallistumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040 5445132.

Kokouksen asialista:

21 §. Kokouksen avaus

22 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

23 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

24 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

25 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

26 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

27 §. Utajärven seurakunnan sekä hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilinpäätös

28 §. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta vuosiksi 2023-2026

29 §. Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.5.- 31.8.2023

30 §. Harkinnanvaraisen avustuksen hakeminen kirkkohallitukselta

31 §. Muut mahdolliset asiat

32 §. Ilmoitusasiat

33 §. Muutoksenhaku

34 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

\_\_\_\_\_  
Maija Liisa Väänänen

**21 §****Kokouksen avaus**

Laulettiin virsi 54. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

**22 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 23.3.2023. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys (pj):**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**23 §****Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

**Esitys (pj):**

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2023-2024 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Kaisu Bäckman.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**24 §****Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Esitys (pj):**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pentti Turunen ja Maija Liisa Väänänen.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

\_\_\_\_\_  
Maija Liisa Väänänen

**25 §****Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 6.- 20.4.2023. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 3.- 20.4.2023. Kirkkoherranvirasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**26 §****Työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**27 §****Utajärven seurakunnan sekä hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilinpäätös**

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 15 luvun säädöksiä ja Kirkkohallituksen antamia määräyksiä (KL 22 luku 2 § kohta 7 c). Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätös laaditaan paperimuodossa tai sähköisessä muodossa ja se säilytetään pysyvästi.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto/yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston/yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, joka hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

**Esitys (pj ja tp):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Utajärven seurakunnan sekä hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

\_\_\_\_\_  
Maija Liisa Väänänen

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Utajärven seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2022 tilinpäätös on ylijäämäinen 20.128,48 € ja taseen loppusumma on 1.642.329,15 €. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen 18.511,81 € käsittelyä siten, että tehtyjä poistoeroja tuloutetaan suunnitelman mukaisesti 1 616,67 €, jonka jälkeen siirretään seurakunnan vuoden 2022 tilikauden ylijäämä 20.128,48 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilille.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Utajärven seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2022 tilinpäätös on alijäämäinen 646,21 € ja taseen loppusumma on 63.092,10 €. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston vuoden 2022 tilikauden alijäämä 646,21 € siirretään hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilille.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**28 §****Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan valinta vuosiksi 2023-2026**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Utajärven seurakunnan tilintarkastajana vuosina 2019–2022 on toiminut HT, JHT, KLT Aarne Pohjola ja varatilintarkastajana JHT, KHT Marko Paasovaara.

**Esitys (tp):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee Utajärven seurakunnan hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisöksi vuosiksi 2023–2026 BDO Audiator Oy:n siten että HT, JHT Tuomas Peltoperä toimii vastuullisena tilintarkastajana. Tilintarkastusyhteisö nimeää tarvittaessa avustavan tarkastajan. Tilintarkastuspäiviksi määritellään 2–4 päivää.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2023

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

\_\_\_\_\_  
Maija Liisa Väänänen

Pöytäkirjan ote annettu

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**29 §****Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.5.- 31.8.2023**

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kokouksessaan 13.12.2022 (103 §) kirkkoneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.4.2023.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto vahvistaa päiväjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.- 31.8.2023. Liite 1.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**30 §****Harkinnanvaraisen avustuksen hakeminen kirkkohallitukselta**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 22:9) kirkkohallitus voi myöntää kirkon keskusrahastosta harkinnanvaraista avustusta seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle, jos tämä syrjäisen sijainnin, pitkien välimatkojen, saaristo-olojen, jäsenmäärän pienuuden, rakennushankkeiden, seurakuntien yhteistoiminnan ja seurakuntatalouden kehittämisen tai muun erityisen syyn johdosta on taloudellisen tuen tarpeessa.

Utajärven seurakunnassa on jo vuosien ajan jouduttu tekemään erilaisia talouden tasapainottamista koskevia toimenpiteitä, kuten henkilöstön vähentämistä ja osa-aikaistamista. Tällä hetkellä täyttämättä ovat seurakuntapastorin virka ja lastenohjaajan toimi. Nuorisotyönohjaajan virka on kokonaan lakkautettu. Suurin osa työntekijöistä Henkilöstömenoja on pyritty vähentämään myös kannustamalla työntekijöitä vaihtamaan lomarahoja vapaaksi. Toiminnan tai henkilöstön supistaminen nykyisestään ei ole enää mahdollista ilman, että seurakunnan perustehtävä kärsii.

Seurakunnan taloudellinen tilanne on tehdyistä toimenpiteistä huolimatta edelleen haastava. Seurakunnan tilikausi 2022 oli hieman ylijäämäinen 20.128,48 €. Vuosikate oli 96.976,93 €. Suunnitelman mukaiset poistot olivat 78.465,12 €. Kirkollisverotuotot olivat 541.674,61 €, valtionrahoitus 51.828 € ja verotulojen täydennysavustus 27.329 €. Suurimmat toimintakulut muodostuivat henkilöstökuluista ja palvelujen ostoista. Seurakunnan tuloveroprosentti oli vielä viime vuonna 1,95. Tälle vuodelle tuloveroprosentiksi on kirkkohallituksen ohjeistamana vahvistettu 1,85 talousarvion ollessa 43.865 € alijäämäinen.

Vaikka Utajärven seurakunnan viimeisimpien tilikausien tulokset ovat olleet hieman ylijäämäisiä, on ylijäämä perustunut usean vuoden ajan erityisesti satunnaisiin metsänmyyntituottoihin sekä seurakunnan saamaan verotulojen täydennysavustukseen. Seurakunnalla ei ole sellaisia kiinteistöjä, joista voitaisiin tällä hetkellä luopua ja metsäomaisuus on melko vähäinen. Lähivuosina ei ole odotettavissa merkittäviä metsänmyyntituottoja. Seurakunta valmistautuu korjaamaan kellotapulien vuonna 2024, johon korjaukseen haetaan kirkkohallituksen rakennusavustusta.

Seurakunnan toiminnan kannalta ensiarvoisen tärkeän seurakuntasalin kaluston uusimista on jouduttu vaikean taloustilanteen takia siirtämään vuosi toisensa jälkeen. Nykyinen kalusto on alkuperäinen ja on hankittu vuonna 1990. Paljon käytössä olleiden istuinten kangasosat ovat monin paikoin pahoin rispaantuneet ja puuosat ovat alkaneet tikkuilla. Samoin pöydät kaipaavat kunnostusta. Alustavien tarjousten perusteella on arvioitu, että seurakuntasalin kaluston kunnostaminen (pöydät ja tuolit/ 70 hlöä) tulee maksamaan n. 28.000 €. Laskelmien mukaan tulee edullisemmaksi kunnostaa nykyiset kalusteet kuin hankkia vastaavanlaiset uutena.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

\_\_\_\_\_  
Maija Liisa Väänänen

**Esitys (pj ja tp):**

Jotta Utajärven seurakunta pystyy nykyisessä taloudellisesti haastavassa tilanteessa tekemään välttämättömät toimenpiteet seurakuntasalin kaluston kunnostamiseksi, seurakunta hakee kirkkohallitukselta harkinnanvaraista toiminta-avustusta vuodelle 2023 yhteensä 28.000 €.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**31 §****Muut mahdolliset asiat****Ympäristötoimikunnan nimeäminen**

Utajärven seurakunnalle on myönnetty jo kolme kertaa Kirkon ympäristödiplomi. Nykyinen ympäristödiplomi on voimassa kuluvan vuoden loppuun asti. Ympäristöohjelman ja -diplomin uusiminen sekä ympäristöstrategian päivittäminen on suunniteltu toteutettavaksi tänä vuonna. Edellä mainittuja toimenpiteitä varten tulee nimetä ympäristötoimikunta. Utajärven seurakunnassa on jo nimetty vuosiksi 2023–2024 kiinteistötoimikunta, joka voinee toimia samalla myös ympäristötoimikuntana.

**Päätös:**

Ympäristöohjelman ja -diplomin uusimista sekä ympäristöstrategian päivittämistä varten nimettiin ympäristötoimikunta, joka muodostetaan kirkkoneuvoston 19.1.2023 (16 §) nimeämästä kiinteistötoimikunnasta. Kyseiseen toimikuntaan kuuluvat kirkkoneuvoston edustajana Antti Koistinen, sekä muina jäseninä Irja Honkanen, Eeva-Kaisa Karhu, Eero Väisänen, Jenna Väisänen ja Pentti Väänänen. Seurakuntamestari ja talouspäällikkö osallistuvat toimikunnan työskentelyyn.

**Kirkon ja tapulin kellonsoittojärjestelmän uusiminen**

Utajärven kirkon ja tapulin kellojensoittojärjestelmää on jouduttu korjaamaan useita kertoja viime vuosien aikana. Käyttövarmuus on tällä hetkellä erittäin heikko. Järjestelmän uusiminen on ollut suunnitelmassa toteuttaa tapulin korjauksen yhteydessä. Koska tapulin korjaus on siirtymässä ainakin vuoteen 2024 ja kellojensoittojärjestelmän toimivuus on entisestään heikentynyt, on syytä aikaistaa soittojärjestelmän uusimista. Kellojensoittojärjestelmästä on pyydetty tarjous Suveko Oy:ltä. Liitteet 2–3.

**Päätös:**

Päätettiin hankkia Utajärven kirkkoon ja tapuliin uusi kellojensoittojärjestelmä Suveko Oy:ltä. Sakastiin asennetaan kellonsoiton ohjauskeskus ja kelloon asennetaan erikoismagneettivasara. Hankinta sisällytetään tapulin korjauksen yhteydessä kirkkohallitukselle 31.12.2023 mennessä tehtävään avustushakemukseen.

**Kirkkoneuvoston seuraava kokous**

Seuraava kirkkoneuvoston kokous päätettiin pitää 11.5.2023 klo 17.

**32 §****Ilmoitusasiat**

Rovastikuntakokous Muhoksella 31.3.2023 klo 17.

Kirkkovaltuuston kokous 27.4.2023 seurakuntatalolla klo 18.

**33 §****Muutoksenhaku**

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. Liite 4.

**34 §****Kokouksen päätös**

Laulettiin virsi 563. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

\_\_\_\_\_  
Maija Liisa Väänänen

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Utajärven seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

**30.3.2023, 33 §**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 21, 23-28, 32-34**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 22, 29-31**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka



viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Utajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 22, 29-31

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

#### **Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

##### **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: PL 85

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimitaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**