

Kokousaika	Torstai 3.8.2023 klo 17-20.10
Kokouspaikka	Utajärven seurakuntatalon kokoushuone
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Mauno Moilanen, varapuheenjohtaja Toivo Perttunen Pasi Pistemaa Sisko Seppänen Pentti Turunen Maija Liisa Väänänen
Poissa olleet jäsenet	Merja Ämmänpää
Muut saapuvilla olleet	Jenna Väisänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Kaisu Bäckman, sihteeri, taluspäällikkö
Asiat	58-73 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä Heikki Nissinen Kaisu Bäckman
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2023
	Allekirjoitukset Maija Liisa Väänänen Mauno Moilanen
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10. - 25.8.2023. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4. - 25.8.2023. Kirkkoherranvirasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Päivi Ollikainen, vs. kirkkoherra

UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTOKOKOUSKUTSU
27.7.2023

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään srk-talolla kokoushuoneessa **torstaina elokuun 3. päivänä 2023 klo 17.00**. Mikäli olet estynyt osallistumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040 544 5132.

Kokouksen asialista:

58 §. Kokouksen avaus

59 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

60 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

61 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

62 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

63 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

64 §. Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.9.- 31.12.2023

65 §. Seurakuntasalin kaluston kunnostaminen

66 §. Sanginkylän siunauskappelin katon korjaaminen

67 §. Utajärven seurakunnan uusi taloussääntö 2023

68 §. Ohjeiden antaminen työaloille vuoden 2024 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2025-2026 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta

69 §. Utajärven kirkon ja tapulin kiinteistöverovapautusten hakeminen Utajärven kunnalta vuodelta 2023

70 §. Muut mahdolliset asiat

71 §. Ilmoitusasiat

72 §. Muutoksenhaku

73 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

58 §**Kokouksen avaus**

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

59 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 27.7.2023. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys (pj):

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

60 §**Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Esitys (pj):

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2023-2024 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Kaisu Bäckman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Maija Liisa Väänänen

Mauno Moilanen

61 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maija Liisa Väänänen ja Mauno Moilanen.

62 §**Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukaan sellaisesta toimitelmien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 10. -25.8.2023. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4. - 25.8.2023. Kirkkoherranvirasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12.

Päätös:

Hyväksyttiin.

63 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tässä vaiheessa kokousta Pasi Pistemaa poistui kokoushuoneesta.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Maija Liisa Väänänen

Mauno Moilanen

64 §**Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.9.- 31.12.2023**

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kokouksessaan 30.3.2023 (29 §) kirkkoneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.- 31.8.2023.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto vahvistaa päiväjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelman ajalle 1.9.- 31.12.2023. Liite 1.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Päätöksenteon jälkeen Pasi Pistemaa palasi kokoushuoneeseen.

65 §**Seurakuntasalin kaluston kunnostaminen**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 22:9) kirkkohallitus voi myöntää kirkon keskusrahastosta harkinnanvaraista avustusta seurakunnalle tai seurakuntayhtymälle, jos tämä syrjäisen sijainnin, pitkien välimatkojen, saaristo-olojen, jäsenmäärän pienuuden, rakennushankkeiden, seurakuntien yhteistoiminnan ja seurakuntatalouden kehittämisen tai muun erityisen syyn johdosta on taloudellisen tuen tarpeessa. Kirkkohallitus on Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston (KN 30.3.2023, 30 §) anomuksesta myöntänyt 31.5.2023 harkinnanvaraista avustusta 15.000,00 euroa Utajärven seurakuntatalon salin kaluston uusimiseen.

Seurakuntasalin kaluston uusimista on jouduttu seurakunnan haastavan taloustilanteen takia siirtämään vuosi toisensa jälkeen. Nykyinen kalusto on alkuperäinen ja on hankittu vuonna 1990. Paljon käytössä olleiden istuinten kangasosat ovat monin paikoin pahoin rispaantuneet ja puuosat ovat alkaneet tikkuilla. Samoin pöydät kaipaavat kunnostusta. Tällä hetkellä seurakuntasalista on vain toinen puoli seurakunnan käytössä. Hyvinvointialue on vuokrannut toisen puolen ikäihmisten päivätoimintaa varten. Kyseinen tila on kalustettu sen mukaisesti. Näin ollen kaikkia seurakuntasalin alkuperäisiä kalusteita ei tarvitse kunnostaa. Seurakunnan toimintaa varten riittää, että kalusteita on n. 60 henkilölle.

Utajärven seurakunta on pyytänyt vaihtoehtoisesti tarjouksen uutena hankittavista kalusteista Isku Oy:ltä sekä vanhojen kalusteiden kunnostamisesta entistämisen- ja verhousterveysliike Wanha Nikkarilta. Tarjousten yhteenvedo liitteenä. Liite 2.

Esitys (pj ja tp):

Seurakuntasalin kaluston kunnostaminen annetaan tehtäväksi entistämisen- ja verhousterveysliike Wanha Nikkarille siten, että tuolin puuosat hiotaan sekä kangasosat ja pehmusteet vaihdetaan. Pöydistä hiotaan jalakset ja pöytälevyt uusitaan melamiinipintaiseksi. Tuolien kangasosaksi valitaan Aquaclean-kangas, joka on helppo pitää puhtaana ja puhdistaa vedellä. Tuoleja kunnostetaan 60 kpl ja pöytiä 18 kpl sisältäen myös tarjoilupöydät. Kaluston kunnostamista uuden ostamisen sijaan puoltaa ekologisuus ja vanhan kaluston kierrätys Utajärven seurakunnan ollessa Kirkon ympäristödiplomi- seurakunta. Wanha Nikkarin tarjous on kaiken kaikkiaan kokonaistaloudellisesti edullisempi. Hankinnan yhteisarvo on 24.000 € (sis. ALV 24 %).

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

66 §**Sanginkylän siunauskappelin katon korjaaminen**

Sanginkylän siunauskappelin katon korjaus on suunniteltu kuluvalle vuodelle. Tarkoitus on samalla vaihtaa peltikatto huopakaton tilalle. Utajärven seurakunta on pyytänyt tarjouksia katon kunnostamisesta. Tarjouksen ovat jättäneet Lakeuden Tähtirakennus Oy ja Timotekee Oy. Yhteenveto tarjouksista liitteenä. Liite 3.

Utajärven seurakunta on saanut Sanginkylältä Seppäsen sukuseuran (Sangin Seppäset Ry) lahjoituksena 5.226,17 euroa. Lahjoitus on toivottu käytettäväksi Sanginkylän hautausmaan kunnostamiseen ja ylläpitämiseen. Näin ollen lahjoitus voidaan hyödyntää ko. siunauskappelin katon korjaamisessa.

Esitys (tp):

Sanginkylän siunauskappelin katon korjaaminen annetaan tehtäväksi Lakeuden Tähtirakennus Oy:lle, jonka tarjous on kokonaistaloudellisesti edullisin. Korjaus suoritetaan syksyn 2023 aikana. Katon korjaamiseen käytetään Seppäsen sukuseuran antamaa lahjoitusta. Hankinnan yhteisarvo on 9.250 € (sis. ALV 24 %).

Päätös:

Hyväksyttiin.

67 §**Utajärven seurakunnan uusi taloussääntö 2023**

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että seurakunnan taloudenhoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Edellisen kerran seurakunnan ja seurakuntayhtymän taloussääntömallit päivitettiin keväällä 2022. Nyt tehdyt muutokset ovat pääosin teknisiä. Ainoa uuden kirkkolain tuoma sisällöllinen muutos on tehty 9 §:ään koskien maksujen määräämistä. Muutos aiheutuu uuden kirkkolain myötä poistuvasta alustusmenettelystä.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Utajärven seurakunnan uuden taloussäännön, joka tulee takautuvasti voimaan 1.7.2023 alkaen. Uudella taloussäännöllä korvataan 3.11.2022 vahvistettu ja tällä hetkellä voimassa oleva Utajärven seurakunnan taloussääntö.

Päätös:

Hyväksyttiin.

68 §**Ohjeiden antaminen työaloille vuoden 2024 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2025-2026 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta**

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 15:1) viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolme vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan niin, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Ehdotus valmisteluaikatauluksi on seuraava:

- 3.8.2023 kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvio- ja koulutussuunnitelmaohjeet työaloille
- 30.9.2023 mennessä työalat laativat ja palauttavat talousarvio- ja toimintasuunnitelmaehdotuksensa sekä työntekijöiden koulutussuunnitelmat vuodelle 2024
- 19.10.2023 kirkkoneuvosto perehtyy alustavasti talousarvio- ja toimintasuunnitelmaehdotuksiin
- 30.11.2023 kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2024 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2025–2026 toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Samalla kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön kehittämissuunnitelman/ koulutussuunnitelman vuodelle 2024 sekä päättää koulutusavustuksen hakemisesta tuomiokapitulilta.
- 14.12.2023 kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2024 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2025–2026 toiminta- ja taloussuunnitelman.

Esitys (pj ja tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy valmisteluaikataulun vuoden 2024 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2025-2026 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta. Työaloja pyydetään 30.9.2023 mennessä esittämään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet niin, että niiden toteutumista on mahdollisuus seurata ja arvioida.

Työalat käyttävät talousarvion laadinnassa samaa tasoa kuin vuonna 2023. Työalojen on kiinnitettävä huomiota erityisesti toimintasuunnitelman, koulutussuunnitelman ja talousarvion yhdenmukaisuuteen. Henkilöstökulut lasketaan taloustoimistossa ja niihin tehdään tämänhetkisen arvion mukaiset muutokset.

Henkilöstöä kannustetaan pitämään lomarahoja vapaana, jos se on työtehtävien hoitamisen kannalta järkevää, eikä aiheuta tarvetta sijaisten palkkaamiseen.

Koulutussuunnitelmaa vuodelle 2024 laadittaessa lähtökohtana on, että työntekijät osallistuvat ainoastaan työtehtävien hoidon kannalta välttämättömiin koulutustilaisuuksiin pääpainon ollessa rovastikunnallisessa ja hiippakunnallisessa koulutuksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

69 §

Utajärven kirkon ja tapulin kiinteistöverovapautusten hakeminen Utajärven kunnalta vuodelta 2023

Utajärven seurakunta on saanut vuonna 2022 kiinteistöverovapautuksen kirkon ja tapulin osalta. Molemmat kiinteistöt ovat kulttuurihistoriallisesti arvokkaita ja kaikkien kuntalaisten käytössä.

Esitys (tp):

Utajärven seurakunta hakee Utajärven kunnalta kirkon ja kellotapulin kiinteistöverovapautusta vuodelta 2023. Kirkkoherra ja talouspäällikkö laativat vapaamuotoisen hakemuksen ja toimittavat sen Utajärven kunnanhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

70 §

Muut mahdolliset asiat**Kasvatuksen työntekijäjärjestelyt syksyille 2023**

Kuluvan vuoden kevätkaudella seurakunnan kasvatuksen osa-aikaisina ja määräaikaisina työntekijöinä ovat toimineet lastenohjaaja Marjo Niskakangas ja sosionomi-diakoni Jessica Auranen. Marjo Niskakangas on vastannut erityisesti lapsi- ja perhetyöstä ja Jessica Auranen nuoriso- ja rippikoulutyöstä sekä isoskoulutuksesta. Lisäksi Jessica Auranen on toiminut kuluneen kesän rippikoululeirin ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevana ohjaajana. Molemmat heistä ovat ilmoittaneet, etteivät ole enää muista työtehtävistä johtuen käytettävissä alkavalla syyskaudella. Sosionomiopiskelija Joonas Hongisto on ilmoittanut olevansa käytettävissä seurakunnan kasvatustyön tehtäviin opintojen viimeistelyn ohessa lukuun ottamatta loka- marraskuuta 2023, jolloin hän on harjoittelemassa ulkomailla. Joonas Hongisto on toiminut useiden vuosien ajan Utajärven seurakunnan nuoriso- ja rippikoulutyössä sekä isoskoulutuksessa.

Päätös:

Jotta syyskauden toimintaa kasvatuksen osalta voidaan käynnistää, palkataan sosionomiopiskelija Joonas Hongisto Utajärven seurakunnan määräaikaiseksi ja osa-aikaiseksi kasvatuksen työntekijäksi ajalle 21.8.-30.9.2023 työajan ollessa 60 % kokoaikaisesta työajasta. Palkkauksen perusteena on hinnoitteluryhmä N 10. Työtehtäviin sisältyy perhekerhotoiminta, varhaisnuoriso-, nuoriso- ja rippikoulutyö sekä isoskoulutus. Loppusyksyn osalta työntekijäjärjestelyistä päätetään myöhemmin.

Tässä vaiheessa kokousta Kaisu Bäckman poistui kokoushuoneesta. Päätettiin, että puheenjohtaja toimii väliaikaisesti myös pöytäkirjanpitäjänä.

Työntekijöiden työajan riittävyys sekä työaikakorvausten suorittaminen

Utajärven seurakunnalla on useita osa-aikaisia työntekijöitä. Työajan riittävydestä on käyty keskustelua etenkin talouspäällikön ja siivooja-emännän osalta. Koska työtehtävien määrä vaihtelee usein kausiluonteisesti, myös lisä- ja ylitöiden määrä vaihtelee eri työntekijöiden välillä. Kertyneitä lisä- ja ylitöitä on syytä korvata ennen syyskauden toiminnan käynnistämistä sekä huomioiden lähiaikoina tapahtuvat työntekijävaihdokset.

Päätös:

Jotta syyskauden toiminta voidaan joustavasti käynnistää sekä ylläpitää erilaiset seurakunnalliset palvelut, suoritetaan työntekijöiden työaikakorvaus kesäkauden päättyessä. Työaikakorvaukset annetaan sovitusti sekä rahana että vapaana. Rahallisen korvauksen osuus on 60 % niistä lisä- ja ylityötunneista, jotka ovat kertyneet 31.7.2023 mennessä. Korvaus koskettaa työntekijöistä siivooja-emäntä Liisa Timosta, seurakuntamestari Antti Nissistä, toimistos sihteeri Mirja Karjalaista sekä talouspäällikkö Kaisu Bäckmania. Samalla tehostetaan seuranta työajan käytöstä ja sen riittävydestä sekä suoritetaan tarvittaessa työtehtävien priorisointia.

Päätöksenteon jälkeen Kaisu Bäckman palasi kokoushuoneeseen.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Maija Liisa Väänänen

Mauno Moilanen

71 §**Ilmoitusasiat**

Metsänhoitoyhdistyksen suorittama arvio seurakunnan omistamasta Nurron tilan määrälästä.

Tapulin kunnostusprojektin tilanne.

Utajärven Rintamaveteraanien seurakunnalle ja samalla sankarihautausmaan ylläpitämiseen antama noin tuhannen euron lahjoitus.

Sopimus jäkälän nostosta seurakunnan mailta Heikki Puolakanahon kanssa syksyille 2023.

Piispan kutsuma Oulujokilaakson seurakuntien johtavien luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden yhteistyöpalaveri piispantalossa 24.8.2023.

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 26/2023, joka liittyy kirkkolain 1.7.2023 tapahtuneeseen uudistukseen ja koskee seurakuntien ja seurakuntayhtymien päätöksistä tiedottamista sekä oikaisuvaatimusohjeita ja valitusosoituksia.

72 §**Muutoksenhaku**

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. Liite 4.

73 §**Kokouksen päätös**

Virren 548 jälkeen puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.10.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Maija Liisa Väänänen

Mauno Moilanen

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Utajärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

3.8.2023 , § 72

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 58, 60-63, 67-68, 71-73

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 59, 64-66, 69-70

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

Liitetään pöytäkirjaan

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 59, 64-66, 69-70

Liitetään pöytäkirjaan

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> **Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

Liitetään pöytäkirjaan

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://maksut.tuomioistuinlaitos.oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan