

Kokousaika	Torstai 28.4.2022 klo 17.00-18.00
Kokouspaikka	Teams-kokous
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Anja Pinoniemi, varapuheenjohtaja Asko Merilä Sisko Seppänen Tuovi Sipola Pentti Turunen Hanna Vääräniemi
Poissa olleet jäsenet	Jouni Jurva
Muut saapuvilla olleet	Mauno Moilanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aino Savolainen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kaisu Bäckman, sihteeri, talouspäällikkö
Asiat	25-38 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä Heikki Nissinen Kaisu Bäckman
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2022
	Allekirjoitukset Anja Pinoniemi Hanna Vääräniemi
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 5.-19.5.2022. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.-19.5.2022. Kirkkoherranvirasto on ollut juhlapyyhiä lukuun ottamatta avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Heikki Nissinen, kirkkoherra

UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTOKOKOUSKUTSU
14.4.2022

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään Teams-kokouksena **torstaina huhtikuun 28. päivänä 2022 klo 17.00**. Mikäli olet estynyt osallistumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040 5445132.

Kokouksen asialista:

25 §. Kokouksen avaus

26 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

27 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

28 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

29 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

30 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

31 §. Esitys kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan asettamisesta marraskuussa 2022 pidettäviin seurakuntavaaleihin

32 §. Esitys kirkkovaltuustolle sanomalehden valitsemisesta seurakuntavaaleihin liittyviä kuulutuksia ja ilmoituksia sekä ehdokaslistojen yhdistelmien julkaisemista varten

33 §. Utajärven ja Vaalan seurakuntien yhteisen nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen

34 §. Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.5.-31.8.2022

35 §. Muut mahdolliset asiat

36 §. Ilmoitusasiat

37 §. Muutoksenhaku

38 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Anja Pinoniemi

Hanna Vääräniemi

25 §**Kokouksen avaus**

Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

26 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 14.4.2022. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys (pj):

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

27 §**Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Esitys (pj):

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2021-2022 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Kaisu Bäckman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

28 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anja Pinoniemi ja Hanna Vääräniemi.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Anja Pinoniemi

Hanna Vääräniemi

29 §**Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 5.- 19.5.2022. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 2.- 19.5.2022. Kirkkoherranvirasto on kirkollisia juhlapyyhiä lukuun ottamatta avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12.

Päätös:

Hyväksyttiin.

30 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

31 §**Esitys kirkkovaltuustolle vaalilautakunnan asettamisesta marraskuussa 2022 pidettäviin seurakuntavaaleihin**

Kuluvan vuoden marraskuussa pidetään seurakuntavaalit, jossa seurakunnalle valitaan kirkkovaltuusto. Kirkon vaalijärjestyksen mukaan (KVJ 2:4) vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta, joka tulee asettaa 31.5.2022 mennessä. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 23:19). Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi. Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen.

Vaalilautakuntaan voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3). Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä (KL 23:19). Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä tulee huomioida, että toimielimessä on sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu

_____ / _____ 20____

Anja Pinoniemi

Hanna Vääräniemi

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto asettaa marraskuussa 2022 pidettäviin seurakuntavaaleihin vaalilautakunnan ja nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan ja viisi muuta jäsentä sekä kuusi varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Päätös:

Hyväksyttiin.

32 §**Esitys kirkkovaltuustolle sanomalehden valitsemisesta seurakuntavaaleihin liittyviä kuulutuksia ja ilmoituksia sekä ehdokaslistojen yhdistelmien julkaisemista varten**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 23:2) seurakunnan jäsenten tietoon saatettavan ja lehdessä ilmoitettavan hallinnollisen kuulutuksen julkaiseminen tai siitä ilmoittaminen on tapahduttava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehdessä. Kirkon vaalijärjestys (KVJ 2) määrää, mitä kuulutuksia ja ilmoituksia seurakuntavaalien vaalilautakunnan on laadittava ja tietoon saatettava.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että marraskuussa 2022 pidettävien seurakuntavaalien kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan Tervareitti-lehdessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

33 §**Utajärven ja Vaalan seurakuntien yhteisen nuorisotyönohjaajan viran lakkauttaminen**

Utajärven ja Vaalan seurakunnat lakkauttivat omat nuorisotyönohjaajan virat syksyllä 2019 ja perustivat yhteisen viran 1.1.2020 alkaen (KV 1.10.2019, 34 §). Yhteiseen virkaan valittu viranhaltija kuitenkin irtisanoutui tehtävästään jo parin viikon jälkeen siirtyessään toisen työnantajan palvelukseen. Seurakuntien yhteisten neuvottelujen jälkeen päätettiin muuttuneessa tilanteessa jättää virka toistaiseksi täyttämättä. Aikaisemminkin Utajärvellä nuoriso- ja rippikoulutyössä ollut Johanna Laitinen hoiti osa-aikaisesti Vaalan ja Utajärven seurakuntien nuoriso- ja rippikoulutyön tehtäviä kevään ja kesän 2020 aikana.

Molempien seurakuntien nuorisotyöhön palkattiin yhteinen määräaikainen seurakuntapastori 1.6.2020 alkaen työajan ollessa molemmissa seurakunnissa 50 % kokoaikaisesta työajasta. Seurakuntapastori Timo Kosolan vastuualueena oli nuoriso- ja rippikoulutyön lisäksi toimiminen kirkkoherrojen vapaapäivien ja vuosilomien sijaisena. Seurakuntapastorin työaikaa Utajärvellä muutettiin 1.1.2021 alkaen siten, että työaika oli 20 % kokoaikaisesta työajasta. Utajärven seurakunta palkkasi sosionomi-diakoni Jessica Aurasen kasvatuksen työntekijäksi ajalle 11.1.- 31.12.2021 työajan ollessa 80 % kokoaikaisesta työajasta. Kasvatuksen työntekijän työtehtäviin kuului päivä- ja perhokerhotyö, varhaisnuorisotyö sekä nuoriso- ja rippikoulutyö. Pastori Timo Kosola siirtyi 1.5.2021 alkaen Tuiran seurakunnan palvelukseen.

Kirkkoneuvosto päätti 14.10.2021 (109 §) palkata Jessica Aurasen Utajärven seurakunnan kasvatuksen työntekijäksi ajalle 1.1.- 31.12.2022 työajan ollessa 80 % kokoaikaisesta työajasta. Jessica Auranen siirtyi kuitenkin 1.1.2022 alkaen Muhoksen kunnan palvelukseen. Hän ilmoitti olevansa käytettävissä Utajärven seurakunnan rippikoulutyöhön kesällä 2022. Kirkkoneuvosto palkkasi 10.2.2022 (7 §) nuoriso- ja vapaa-ajanohjaaja Noora Iisakan kasvatuksen työntekijäksi ajalle 1.3.- 31.5.2022 työajan ollessa 50 % kokoaikaisesta työajasta. Kasvatuksen työntekijän työtehtäviin kuuluu päivä- ja perhokerhotyö sekä varhaisnuoriso- ja nuorisotyö. Lisäksi kirkkoneuvosto palkkasi Jessica Aurasen kesän 2022 rippikoulutyöhön sekä isokoulutukseen. Kasvatuksen työjärjestelyjä kuluvan vuoden syyskauden osalta sekä täyttämättä olevan Vaalan ja Utajärven seurakuntien yhteisen nuorisotyöntekijän viran tarpeellisuutta päätettiin arvioida myöhemmin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Anja Pinoniemi

Hanna Vääräniemi

Yhteisissä keskusteluissa Vaalan seurakunnan kanssa on tullut esille kummankin seurakunnan mahdollisuus palkata kasvatusyöhön jatkossa työsopimussuhteinen työntekijä, jolloin erillistä nuorisotyönohjaajan virkaa ei tarvita. Vaalan seurakunnan kirkkoneuvosto on 22.2.2022 tehnyt esityksen Vaalan kirkkovaltuustolle yhteisen nuorisotyönohjaajan viran lakkauttamisesta 1.6.2022 alkaen. Vaalan kirkkovaltuuston kokous on 31.5.2022. Yhteisen viran lakkauttaminen edellyttää sitä, että Utajärven seurakunnan kirkkovaltuusto tekee samansisältöisen päätöksen.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto lakkauttaa osaltaan Utajärven ja Vaalan seurakuntien yhteisen nuorisotyönohjaajan viran 1.6.2022 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

34 §**Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.5.-31.8.2022**

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kokouksessaan 16.12.2021 (132 §) kirkkoneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.4.2022.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto vahvistaa päiväjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.- 31.8.2022. Liite1.

Päätös:

Hyväksyttiin.

35 §**Muut mahdolliset asiat****Seuraava kirkkoneuvoston kokous**

Päätettiin, että seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään 9.6.2022 klo 17.00

36 §**Ilmoitusasiat**

Suositus kirkollisveroprosentin alentamisesta (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 16/2022)

Seurakunnan talouskatsaus

Tilintarkastuslausunto vuoden 2021 tilinpäätöksestä

37 §**Muutoksenhaku**

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. Liite 2.

38 §**Kokouksen päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.00.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2022

Pöytäkirjan ote annettu

_____ / _____ 20____

Anja Pinoniemi

Hanna Vääräniemi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Utajärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

28.4.2022, 37 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 25, 27-33, 35-38

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 26, 34

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka

viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 26, 34

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännästä tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: PL 85

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.