

Kokousaika	Tiistai 23.5.2023 klo 17-19.05		
Kokouspaikka	Utajärven seurakuntatalo		
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Mauno Moilanen, varapuheenjohtaja Asko Merilä (varajäsen) Toivo Perttunen Pasi Pistemaa Maija Liisa Väänänen Merja Ämmänpää		
Poissa olleet jäsenet	Sisko Seppänen Pentti Turunen		
Muut saapuvilla olleet	Jenna Väisänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anja Pinoniemi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kaisu Bäckman, sihteeri, talouspäällikkö		
Asiat	35 - 46 §:t		
Allekirjoitus	Puheenjohtaja	Varapuheenjohtaja (42 §)	Pöytäkirjan pitäjä
	Heikki Nissinen	Mauno Moilanen	Kaisu Bäckman
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2023		
	Allekirjoitukset		
	Merja Ämmänpää	Toivo Perttunen	
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.5-9.6.2023 Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24.5 -9.6.2023. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna tiistaina ja torstaina klo 9–12.		
	Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa		
	Heikki Nissinen, kirkkoherra		

UTAJÄRVEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTOKOKOUSKUTSU  
17.5.2023

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään srk-talolla **tiistaina toukokuun 23. päivänä 2023 klo 17.00**. Mikäli olet estynyt osallistumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040 5445132.

Kokouksen asialista:

- 35 §. Kokouksen avaus
- 36 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 37 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta
- 38 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 39 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen
- 40 §. Työjärjestyksen hyväksyminen
- 41 §. Piispantarkastuksen pöytäkirja
- 42 §. Kirkkoherra Heikki Nissisen virkavapaus anomus
- 43 §. Muut mahdolliset asiat
- 44 §. Ilmoitusasiat
- 45 §. Muutoksenhaku
- 46 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Merja Ämmänpää

Toivo Perttunen

**35 §****Kokouksen avaus**

Laulettiin virsi 581. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

**36 §****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 17.5.2023. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys (pj):**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**37 §****Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

**Esitys (pj):**

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2023-2024 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Kaisu Bäckman.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**38 §****Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Esitys (pj):**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Merja Ämmänpää ja Toivo Perttunen.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Merja Ämmänpää

Toivo Perttunen

**39 §****Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 26.5 - 9.6.2023. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 24.5. - 9.6.2023. Kirkkoherranvirasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**40 §****Työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**41 §****Utajärven seurakunnan piispantarkastuspöytäkirja**

Oulun hiippakunnan piispa Jukka Keskitalo on suorittanut piispantarkastuksen Utajärven seurakunnassa 24.-26.3.2023. Piispantarkastuksesta on laadittu tarkastuspöytäkirja, joka sisältää mm. piispan loppulausunnon, pappisasessorin laatiman muistion talouden ja hallinnon tarkastuksesta sekä lääninrovastin laatiman muistion kirkkoherranviraston ja arkiston tarkastuksesta. Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoneuvoston on ryhdyttävä niihin toimenpiteisiin, joihin tarkastuspöytäkirja antaa aihetta (KJ 18:7).

**Esitys (pj ja tp):**

Kirkkoneuvosto käsittelee piispantarkastuksesta laaditun tarkastuspöytäkirjan ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Merja Ämmänpää

Toivo Perttunen

**42 §****Kirkkoneuvoston lausunto kirkkoherra Heikki Nissisen virkavapaushakemusta varten**

Kirkkoherra Heikki Nissinen on ilmoittanut hakevansa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapautta Oulun aluekeskusrekisterin johtajan viran hoitamista varten ajalle 7.8.2023-6.2.2024. Liite 1.

Viranhaltijalla/työntekijällä on tietyissä tilanteissa oikeus saada virka-/työvapaa. Viranhaltijan/työntekijän oikeus vapaaseen perustuu joko lakiin tai Kirkon virka- ja työehtosopimuksen määräyksiin. Tällöin työnantajalla ei ole lainkaan tai on vain rajoitetusti harkintavaltaa vapaan myöntämisessä. Jos viranhaltijalla/työntekijällä ei ole vapaaseen nimenomaista oikeutta, työnantaja voi harkintansa mukaan päättää, myönnetäänkö virka-/työvapaa vai ei (KirVESTES 2022–2024 luku 3).

Kirkkojärjestyksen mukaan kirkkoherran virkavapauden myöntää tuomiokapituli. Jos virkavapautta pyydetään kahta kuukautta pidemmäksi ajaksi muun kuin sairauden tai perhevapaan vuoksi, hakemukseen on liitettävä kirkkoneuvoston lausunto (KJ 6:8-9).

**Esitys (tp):**

Kirkkoneuvosto antaa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille lausunnon kirkkoherra Heikki Nissisen virkavapaushakemusta varten.

Puheenjohtaja Heikki Nissinen jääväsi itsensä ja poistui kokoushuoneesta asian käsittelyn ajaksi. Hänen tilallaan puheenjohtajana toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Mauno Moilanen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Kirkkoneuvosto ei näe estettä sille, että Oulun hiippakunnan tuomiokapituli myöntää kirkkoherra Heikki Nissiselle virkavapauden ajalle 7.8.2023-6.2.2024.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2023

Merja Ämmänpää

Toivo Perttunen

Pöytäkirjan ote annettu

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**43 §****Muut mahdolliset asiat****Työryhmän nimeäminen Utajärven seurakunnan kiinteistöstrategiatyöhön**

Utajärven seurakunnan kiinteistöstrategian päivittäminen on suunniteltu toteutettavaksi kesäkuu 2024 loppuun mennessä. Edellä mainittuja toimenpiteitä varten tulee nimetä kiinteistöstrategiatyöryhmä.

Utajärven seurakunnassa on jo nimetty vuosiksi 2023–2024 kiinteistötoimikunta, joka voinee toimia samalla kiinteistöstrategiatyöryhmänä. Kyseiseen toimikuntaan kuuluvat kirkkoneuvoston edustajana Antti Koistinen sekä muina jäseninä Irja Honkanen, Eeva-Kaisa Karhu, Eero Väisänen, Jenna Väisänen ja Pentti Väänänen. Seurakuntamestari ja talouspäällikkö osallistuvat toimikunnan työskentelyyn.

**Päätös:**

Vuosiksi 2023-2024 nimetty kiinteistötoimikunta toimii samalla myös Utajärven seurakunnan kiinteistöstrategiatyöryhmänä.

**Kirkkoherran viransijaisen palkkaus**

Kirkkoherra Heikki Nissinen on ilmoittanut hakevansa Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapautta ajalle 7.8.2023-6.2.2024. Mikäli tuomiokapituli myöntää virkavapauden, tarvitaan Utajärven seurakuntaan virkavapauden ajaksi kirkkoherran sijainen. Kirkkoneuvoston tehtävä on määritellä viransijaisen palkkaus. Utajärven kirkkoherran virka kuuluu Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti hinnoitteluryhmään K10 (KirVESTES 2023-2025, luku 2.2).

**Päätös:**

Utajärven seurakunnan kirkkoherran viransijaisen palkka ajalla 7.8.2023-6.2.2024 on 4.500,00 € kuukaudessa. Mikäli viransijaisella ei ole suoritettuna kirkkoherran virkaan vaadittavaa pastoraalitutkintoa ja seurakuntatyön johtamisen tutkintoa, palkasta vähennetään 5 %.

**Seuraava kirkkoneuvoston kokous**

Päätettiin pitää seuraava kirkkoneuvoston kokous 8.6.2023 klo 18.00. Kokouksessa haastatellaan mahdolliset kirkkoherran viransijaisuutta hakeneet ja annetaan heistä tuomiokapitulille lausunto.

**44 §****Ilmoitusasiat**

Utajärven seurakunnan taloustilanne 1-5/2023.

Utajärven seurakunnan väestötilanne 16.5.2023.

Kuluvalla viikolla suoritettu kirkonkellojen korjaus Suveko Oy:n toimesta.

**45 §****Muutoksenhaku**

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. Liite 2

**46 §****Kokouksen päätös**

Laulettiin virsi 554. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

**Utajärven seurakunta**

**Kirkkoneuvosto**

**23.5.2023, 45 §**

### **1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

#### **Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 35, 37-40, 44-46**

#### **Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 36, 41-43**

#### **Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Pöytäkirjan pykälät:**

#### **Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka

viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

### **Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

#### **Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### **Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

### Utajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

### Pöytäkirjan pykälät: 36, 41-43

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

### 3 VALITUSOSOITUS

#### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: PL 85

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

#### Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**