

Kokousaika	Torstai 19.1.2023 klo 18-20.25
Kokouspaikka	Utajärven seurakuntatalo, kokoushuone
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Mauno Moilanen, varapuheenjohtaja (etänä) Toivo Perttunen Pasi Pistemaa Sisko Seppänen Pentti Turunen Maija Liisa Väänänen Merja Ämmänpää
Poissa olleet jäsenet	
Muut saapuvilla olleet	Jenna Väisänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anja Pinoniemi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kaisu Bäckman, sihteeri, talouspäällikkö
Asiat	1-20 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä Heikki Nissinen Kaisu Bäckman
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2023
	Allekirjoitukset Pasi Pistemaa Sisko Seppänen
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 24.1.- 7.2.2023. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.1-7.2.2023. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Heikki Nissinen, kirkkoherra

**UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO****KOKOUSKUTSU
13.1.2023**

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen!

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntatalolla **torstaina tammikuun 19. päivänä 2023 klo 18.00**. Mikäli olet estynyt saapumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040 5445132 tai heikki.nissinen@evl.fi

Kokouksen asialista

- 1 §. Kokouksen avaus
- 2 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta
- 4 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 5 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen
- 6 §. Työjärjestyksen hyväksyminen
- 7 §. Kirkkoneuvoston koollekutsuminen vuosina 2023-2024
- 8 §. Hallinnon ja talouden sisäinen valvonta vuosina 2023-2024
- 9 §. Laskujen tarkastus ja hyväksyminen vuosina 2023-2024
- 10 §. Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö vuosina 2023-2024
- 11 §. Valtuuksien myöntäminen kirkkoherralle päätettäessä talous- ja kiinteistöhenkilöstön vuosilomista, virkavapauksista ja sairauslomista vuosiksi 2023-2024
- 12 §. Kasvatustyön toimikunnan asettaminen vuosiksi 2023-2024
- 13 §. Diakoniatyön toimikunnan asettaminen vuosiksi 2023-2024
- 14 §. Lähetystyön toimikunnan asettaminen vuosiksi 2023-2024
- 15 §. Jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimikunnan asettaminen vuosiksi 2023-2024
- 16 §. Kiinteistötoimikunnan asettaminen vuosiksi 2023-2024
- 17 §. Muut mahdolliset asiat
- 18 §. Ilmoitusasiat
- 19 §. Muutoksenhaku
- 20 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pasi Pistemaa

Sisko Seppänen

1 §**Kokouksen avaus**

Laulettiin virsi 340. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 13.1.2023. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu Tervareitissä ja seurakunnan kotisivuilla. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys (pj):

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

3 §**Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Esitys (pj):

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2023-2024 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Kaisu Bäckman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu

_____ / _____ 20____

Pasi Pistemaa

Sisko Seppänen

4 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Pistemaa ja Sisko Seppänen.

5 §**Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 24.1.-7.2.2023. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 20.1.-7.2.2023. Kirkkoherranvirasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12.

Päätös:

Hyväksyttiin.

6 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

7 §**Kirkkoneuvoston koollekutsuminen vuosina 2023-2024**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pasi Pistemaa

Sisko Seppänen

Esitys (pj):

Vuosiksi 2023-2024 valitun Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokouskutsut on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu toimitetaan sähköpostitse. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Kirkkoneuvosto voi tarvittaessa pitää kokouksen sähköisenä Teams-kokouksena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

8 §**Hallinnon ja talouden sisäinen valvonta vuosina 2023-2024**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 15:8) tilintarkastajan on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti muun muassa se, onko seurakunnan sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Taloussäännön mukaan (26 §) seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen tarkastus ja valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

Sisäinen tarkastus on johtamisen apuväline, jonka tarkoituksena on varmistaa sisäisen valvonnan riittävyys. Sisäisen tarkastuksen ja valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla (Kirkkohallituksen yleiskirje 30/2004 Hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittäminen seurakunnassa).

Esitys (pj ja tp):

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan hallinnon ja talouden sisäistä valvontaa varten vuosiksi 2023-2024 kaksi henkilöä, jotka toimivat kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti ja esittävät valvonnasta kertomuksen kirkkoneuvostolle. Samalla he toimivat seurakunnan rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajina.

Päätös:

Hyväksyttiin. Seurakunnan hallinnon ja talouden sisäistä valvontaa sekä rahavarojen ja arvopapereiden tarkastusta suorittamaan valittiin kirkkoneuvoston jäsenet Toivo Perttunen ja Sisko Seppänen.

9 §**Laskujen tarkastus ja hyväksyminen vuosina 2023-2024**

Taloussäännön mukaan (12 §) Kirkkoneuvosto antaa ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu aina vähintään kaksi henkilöä, asiatarkastaja ja hyväksyjä. Kirkkoneuvosto päättää, ketkä hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet. Myyntilaskutustiedot ja muistiotositteet on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista kirjanpitoon. Pelkkä laatijan allekirjoitus ei riitä.

Seurakunnan maksuliikenne hoidetaan sähköisesti Kirkon palvelukeskuksen kautta. Laskujen tarkistaminen ja hyväksyminen edellyttää tunnuksen saamista, joka tunnus voidaan antaa vain virka- ja työsuhteessa oleville henkilöille.

Kirkkoherran poissa ollessa talouspäällikkö joutuu hyväksymään ostolaskuja, joiden asiatarkastajana hän on itse ollut. Tällaisia ostolaskuja ovat mm. kiinteistöihin ja hallintoon liittyvät ostolaskut. Yleensä sama henkilö ei voi olla ostolaskujen tarkastaja ja hyväksyjä, mutta pienissä seurakunnissa työntekijöiden poissaolot ja ostolaskujen ajallaan maksuun saaminen tuo poikkeuksen tilanteeseen. Sen vuoksi on

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pasi Pistemaa

Sisko Seppänen

tarpeellista myöntää taluspäällikölle yhdistelmärooli asiatarkastaja-hyväksyjä. Laajemman oikeuden käytöstä vastaa seurakunta.

Esitys (tp):

Kaikkiin Kirkon palvelukeskuksen kautta saapuneisiin ostolaskuihin ja muihin menotositteisiin merkitään tiedot tavaran tai palvelun vastaanotosta, asiatarkastuksesta ja hyväksymisestä. Vastaanotto- ja tilimerkinnän tekee se henkilö, joka on tavaran tai muun suoritteiden hankkinut ja vastaanottanut. Ostolaskujen hyväksymisen suorittaa kirkkoherra tai kirkkoherran estyneenä ollessa taluspäällikkö, joka hyväksyy myös kirkkoherran laskut. Taluspäällikkö hyväksyy myyntilaskut ja mahdolliset hyvityslaskut ennen niiden kirjaamista. Lisäksi taluspäällikölle myönnetään yhdistelmärooli asiatarkastaja-hyväksyjä ajanjaksoille, jolloin kirkkoherra on ilmoittanut taluspäällikön sijaisekseen taloushallinnon ohjelmiin sekä Populukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

10 §**Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö vuosina 2023–2024**

Kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan talussäännön mukaan (7 §) rahalaitosten kautta ja pankkitilit avataan seurakunnan Y-tunnukselle. Kaikki seurakunnan pankkitilit merkitään seurakunnan taseeseen. Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto. Taluspäällikkö valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä.

Esimerkkejä pankkitilien tarpeista:

- seurakunnan perustoiminnoille riittää yksi maksuliikennepankkitili
- kolehdit tilitetään seurakunnan tavanomaiselle maksuliikennepankkitilille
- toimeksiantojen varat pidetään seurakunnan tavanomaisella maksuliikennepankkitilillä, ellei erillään pitämisen tarve vaadi omia pankkitilejä
- vuokrat, vastikkeet ja kiinteistöjärjestelmä saattavat tarvita oman pankkitilin
- varainhoitajille ja sijoituksille mahdollisesti omat pankkitilit

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto antaa vuosiksi 2023-2024 seurakunnan rahatilien käyttöoikeuden taluspäällikölle, taluspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämälle sijaiselle, kirkkoherralle ja kirkkoherran estyneenä ollessa tuomiokapitulin hänelle määräämälle sijaiselle. Lisäksi Utajärven seurakunnan tilien käyttöoikeus myönnetään Kirkon palvelukeskukselle, jonka asiakkaana Utajärven seurakunta on ollut 1.9.2012 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

11 §**Valtuuksien myöntäminen kirkkoherralle päätettäessä talous- ja kiinteistöhenkilöstön vuosilomista, virkavapauksista ja sairauslomista vuosiksi 2023-2024**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (4 luku 11 §) kirkkoherra tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:ssä tarkoitettua työtä tekevää viranhaltijaa ja työntekijää koskevat päätökset muun muassa seuraavissa asioissa:

- palkattoman virkavapauden tai työloman myöntäminen viranhaltijalle tai työntekijälle enintään yhden kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia
- vuosiloman myöntäminen viranhaltijalle tai työntekijälle niiden lomapäivien osalta, joiden pitamisajasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu

_____ / _____ 20____

Esitys (pj ja tp):

Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherralle ja hänen estyneenä ollessa tuomiokapitulin hänelle määrämälle sijaiselle valtuudet päättää talous- ja kiinteistöhenkilöstön vuosilomista, virkavapauksista ja sairauslomista samalla tavalla ja samoin edellytyksin kuin tehtäessä päätöksiä, jotka koskevat kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:ssä tarkoitettua työtä tekeviä viranhaltijoita ja työntekijöitä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

12 §**Kasvatustyön toimikunnan asettaminen vuosiksi 2023-2024**

Tilapäisiä tehtäviä varten voi kirkkoneuvosto kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:4) asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

Kirkkoneuvosto on 23.1.2019 (12 §) hyväksynyt Utajärven seurakunnan toimikuntien ohjesäännön, jonka mukaan toimikunnan tehtävänä on muun muassa tukea työntekijöitä työalan kehittämisessä, osallistua työalan toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen, toimia yhteistyöverkostona eri yhteistyötahojen kanssa sekä tukea seurakuntaa työalaan liittyvässä viestinnässä. Ohjesäännön mukaan toimikuntaan nimetään työalan työntekijän/työntekijöiden lisäksi kirkkoneuvoston edustaja sekä 4-6 muuta jäsentä. Jäsenten valinnassa huomioidaan seurakunnan alueellisuus, eri ikäryhmät ja ammattialat työalan toiminnan näkökulmasta. Nimettävien seurakuntalaisten valinnassa on huomioitava, että toimikunnassa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu (KL 23:8).

Kirkkoherralla on toimikuntien kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus. Utajärven kunnan nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus kasvatustyön toimikunnan kokouksessa.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto asettaa kasvatustyön toimikunnan vuosiksi 2023-2024. Toimikunnan keskeiset tehtävät on määriteltävä toimikuntien ohjesäännössä.

Päätös:

Hyväksyttiin. Kasvatustyön toimikuntaan vuosiksi 2023-2024 valittiin kirkkoneuvoston edustajaksi Tarja Kinnunen sekä muiksi jäseniksi Päivi Hongisto, Jani Ijäs, Kyösti Kuisma, Seppo Moilanen ja Ella Perttunen.

13 §**Diakoniatyön toimikunnan asettaminen vuosiksi 2023-2024**

Sama esittely kuin edellisessä asiassa.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto asettaa diakoniatyön toimikunnan vuosiksi 2023-2024. Toimikunnan keskeiset tehtävät on määriteltävä toimikuntien ohjesäännössä.

Päätös:

Hyväksyttiin. Diakoniatyön toimikuntaan vuosiksi 2023-2024 valittiin kirkkoneuvoston edustajaksi Pasi Pistemaa sekä muiksi jäseniksi Pirkko Hongisto, Marja Kaiponen, Pirjo Leinonen, Toivo Perttunen ja Pentti Turunen.

14 §**Lähetystyön toimikunnan asettaminen vuosiksi 2023-2024**

Sama esittely kuin edellisessä asiassa.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto asettaa lähetystyön toimikunnan vuosiksi 2023-2024. Toimikunnan keskeiset tehtävät on määritelty toimikuntien ohjesäännössä.

Päätös:

Hyväksyttiin. Lähetystyön toimikuntaan vuosiksi 2023-2024 valittiin kirkkoneuvoston edustajaksi Mauno Moilanen sekä muiksi jäseniksi Minna Huuhtanen, Taisto Kokko, Kirsi Kumpulainen, Ahti Moilanen, Timo Pakonen ja Merja Ämmänpää.

15 §**Jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimikunnan asettaminen vuosiksi 2023-2024**

Sama esittely kuin edellisessä asiassa.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto asettaa jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimikunnan vuosiksi 2023-2024. Toimikunnan keskeiset tehtävät on määritelty toimikuntien ohjesäännössä.

Päätös:

Hyväksyttiin. Jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimikuntaan vuosiksi 2023-2024 valittiin kirkkoneuvoston edustajaksi Maija Liisa Väänänen sekä muiksi jäseniksi Aino Hartikka, Raimo Honkanen, Sinikka Kangaspuoskari ja Juha Tervo.

16 §**Kiinteistötoimikunnan asettaminen vuosiksi 2023-2024**

Sama esittely kuin edellisessä asiassa.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto asettaa kiinteistötoimikunnan vuosiksi 2023-2024. Toimikunnan tehtävät on osittain määritelty toimikuntien ohjesäännössä. Kirkkoneuvosto antaa kiinteistötoimikunnan erityiseksi tehtäväksi Utajärven seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastamisen vuosina 2023-2024. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus liittyy seurakunnan sisäisen valvonnan toteuttamiseen. Sisäisen valvonnan järjestäminen on kirkkoneuvoston tehtävä. Tilintarkastajan tulee tarkastaa, että valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Lisäksi kiinteistötoimikunta osallistuu muun muassa Kirkon ympäristöohjelman kehittämiseen Utajärven seurakunnassa sekä kiinteistöjen ja hautausmaiden ylläpidon seurantaan.

Päätös:

Hyväksyttiin. Kiinteistötoimikuntaan vuosiksi 2023-2024 valittiin kirkkoneuvoston edustajaksi Antti Koistinen sekä muiksi jäseniksi Irja Honkanen, Eeva-Kaisa Karhu, Eero Väisänen, Jenna Väisänen ja Pentti Väänänen.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pasi Pistemaa

Sisko Seppänen

17 §

Muut mahdolliset asiat**Utajärven seurakunnan lapsiasiahenkilön nimeäminen vuosille 2023-2024**

Kirkolliskokous teki vuonna 2014 päätöksen lisätä kirkkojärjestykseen (KJ 23:3) säännöksen lapsivaikutusten arvioinnista. Päätös tuli voimaan 1.1.2015. Lapsivaikutusten arvioinnin (LAVA) tavoitteena on edistää lapsen edun toteutumista kirkollisessa päätöksenteossa ja toiminnassa, vahvistaa lasten mielipiteiden huomioimista ja lasten osallisuutta kirkon toiminnassa. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.

Seurakunnissa on valittu lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Tavoitteena on, että kaikkea päätöksentekoa tarkastellaan lapsen näkökulmasta ja pyritään löytämään lapsen edun kannalta parhaita mahdollisia ratkaisuja. Lapsivaikutusten arviointia voidaan tehdä päätöksiä valmisteltaessa ja tehtäessä, toimenpiteitä valittaessa sekä päätösten vaikutuksia seurattaessa.

Utajärven seurakunnassa vuonna 2022 lapsiasiahenkilönä on toiminut Tarja Kinnunen. Hän on lupautunut jatkamaan tehtävässä.

Päätös:

Utajärven seurakunnan lapsiasiahenkilöksi vuosille 2023-2024 nimettiin kirkkovaltuuston ja kasvatustyön toimikunnan jäsen Tarja Kinnunen.

Utajärven seurakunnan työntekijöiden sivutoimiluvat

Diakoniatyöntekijä Heidi Laitinen ja seurakuntamestari Antti Nissinen ovat jättäneet kirkkoneuvostolle sivutoimilupahakemuksensa. Sivutoimilupia säätelee kirkkolain 6 luvun 30 §. Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Sivutoimiluvasta päättää työnantaja.

Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä. Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettua sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla. Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

Päätös:

Diakoniatyöntekijä Heidi Laitisen ja seurakuntamestari Antti Nissisen sivutoimiluvat hyväksyttiin. Jatkossa sivutoimilupahakemukset tulee jättää kirkkoneuvostolle kerran kirkkoneuvoston toimikaudella.

Utajärven kunnan ja seurakunnan sähkön yhteishankintasopimus vuosille 2024-2028

Utajärven kunta valmistelelee Hanselin Sähkö ja salkunhoito- yhteishankintaan liittymistä vuosille 2024-2028. Utajärven seurakunta on ollut Utajärven kunnan mukana edellisessä vastaavassa yhteishankinnassa.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2023

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pasi Pistemaa

Sisko Seppänen

Utajärven seurakunnalta on kysytty halukkuutta osallistua tulevana keväänä käynnistyvään uuteen yhteishankintaan yhdessä kunnan kanssa.

Päätös:

Utajärven seurakunta osallistuu yhdessä Utajärven kunnan kanssa Hanselin Sähkö ja salkunhoito-yhteishankintaan vuosille 2024-2028.

18 §**Ilmoitusasiat**

Katsaus seurakunnan metsäasioihin sekä kiinteistöhoidon ja hautaustoimen järjestelyihin.

Kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokousaikataulu 2023.

Luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen messun yhteydessä 29.1.2023. Messun jälkeen ruokailu ja koulutustilaisuus seurakuntatalolla.

Tuomiokapitulin järjestämä Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien yhteistyöpalaveri Muhoksella 16.2.2023.

Piispantarkastukseen liittyvä Utajärven seurakunnan talouden ja hallinnon tarkastus 23.2.2023.

Oulun hiippakunnan piispa Jukka Keskitalo suorittaa Utajärven seurakunnan piispantarkastuksen 24.-26.3.2023.

Limingan rovastikunnan rovastikuntakokous Muhosella 31.3.2023.

19 §**Muutoksenhaku**

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. Liite 1.

20 §**Kokouksen päätös**

Laulettiin virsi 509. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.25.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Utajärven seurakunta

Kirkkoneuvosto

19.1.2023, 19 §

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1, 3-6, 18-20

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 2, 7-17

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka

viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 2, 7-17

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: PL 85

Postiosoite: 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:

Postiosoite: **PL 210, 00131 Helsinki**

Käyntiosoite: **Eteläranta 8, 00131 Helsinki**

Telekopio: **09 1802 350**

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.