

Kokousaika	Torstai 3.12.2020 klo 17.00 – 19.45	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Anja Pinoniemi, varapuheenjohtaja Asko Merilä Sisko Seppänen Tuovi Sipola Pentti Turunen Hanna Vääräniemi	
Poissa olleet jäsenet	Jari Leinonen	
Muut saapuvilla olleet	Mauno Moilanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aino Savolainen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva-Kaisa Karhu, sihteeri, talouspäällikkö	
Asiat	107 – 126 §:t	
Allekirjoitus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjan pitäjä
	Heikki Nissinen	Eeva-Kaisa Karhu
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2020	
	Allekirjoitukset	
	Asko Merilä	Anja Pinoniemi
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 9.-23.12.2020. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.-23.12.2020. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12.	
	Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa	
	Heikki Nissinen, kirkkoherra	

**UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO**

**KOKOUSKUTSU
28.11.2020**

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntatalolla torstaina joulukuun 3. päivänä 2020 klo 17.00. Mikäli olet estynyt saapumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040 5445132.

Kokouksen asialista:

107 §. Kokouksen avaus

108 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

109 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

110 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

111 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

112 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

113 §. Talouspäällikön valinta

114 §. Kasvatuksen työjärjestelyt sekä työntekijän palkkaaminen

115 §. Poistosuunnitelman päivittäminen 1.1.2021 alkaen

116 §. Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023

117 §. Rakennusavustuksen hakeminen kirkon ja tapulin kattojen tervaukseen sekä vaurioituneiden paanujen uusimiseen

118 §. Suorituslisän maksamisen vahvistaminen vuodelle 2021 sekä arviointikriteerien ja suoritustasojen valinta ajalle 1.12.2020-30.11.2021

119 §. Esitys vuoden 2021 alussa kokoontuvalle kirkkovaltuustolle seuraavien vaalien toimittamisesta:

1. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021-2022
2. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021-2022
3. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021-2022
4. Kirkkoneuvoston muiden jäsenten valitseminen vuosiksi 2021-2022
5. Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2021-2022

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

120 §. Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.1.- 30.4.2021

121 §. Rippikoulun vuosisuunnitelma 2020-2021

122 §. Hautainhoitorahaston toisen pankkitilin lopettaminen

123 §. Muut mahdolliset asiat

124 §. Ilmoitusasiat

125 §. Muutoksenhaku

126 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

107 §

Kokouksen avaus

Laulettiin virrestä 584:1-2. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

108 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokoukset on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokoukset ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 28.11.2020. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu Tervareitissä ja seurakunnan kotisivuilla. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys (pj):

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

109 §

Pöytäkirjan pitäjän valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Esitys (pj):

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2019–2020 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Eeva-Kaisa Karhu.

Päätös:

Hyväksyttiin.

110 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Asko Merilä ja Anja Pinoniemi.

111 §

Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukaan sellaisesta toimieliimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 9.- 23.12.2020. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 4.12.-23.12.2020. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

112 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu

_____ / _____ 20____

113 §

Taluspäällikön valinta

Eeva-Kaisa Karhu on irtisanoutunut Utajärven seurakunnan taluspäällikön virasta 1.2.2021 alkaen. Hän siirtyy Utajärven kunnan palvelukseen. Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.10.2020 (102 §), että taluspäällikön virka täytetään osa-aikaisena ja määräaikaisesti ajalle 7.1.- 31.12.2021 viikkotyöajan ollessa 24 tuntia. Määräaikaisuuden perusteena on selvitystyön käynnistäminen mahdollisuudesta perustaa yhteinen taluspäällikön virka ja palkata yhteinen viranhaltija Vaalan seurakunnan kanssa 1.1.2022 alkaen. Samalla selvitetään mahdollisuuksia antaa osa tällä hetkellä taluspäällikölle kuuluvista tehtävistä Kirkon palvelukeskuksen hoidettavaksi.

Taluspäällikön virka päätettiin julistaa haettavaksi 17.11.2020 klo 16.00 mennessä. Kirkkoneuvosto nimesi virantäyttöä varten valintatyöryhmän, johon ovat kuuluneet kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, taloustoimikunnan puheenjohtaja, kirkkoherra ja taluspäällikkö. Kirkkoneuvosto antoi työryhmän tehtäväksi valita haastatteluun kutsuttavat sekä toteuttaa haastattelut ja tehdä virkaan valittavasta esitys kirkkoneuvostolle. Viranhakuilmoitus julkaistiin kirkon sähköisessä Avoimet työpaikat- palvelussa, TE-toimiston verkkosivuilla sekä Utajärven seurakunnan kotisivuilla.

Hakuilmoituksen mukaan virkaan valittavalta edellytetään vähintään taloushallinnon tradenomitutkinto tai aiemman opistoasteen kaupallinen tutkinto tai muu virkaan soveltuva tutkinto (AMK). Riittävä perehtyneisyys julkisyhteisöjen talouteen sekä seurakuntahallinnon tuntemus katsotaan eduksi. Lisäksi edellytetään ev.lut. kirkon jäsenyyttä ja konfirmaatiota. Tehtävään valittavan on ennen tehtävän vastaanottamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Viran palkkaus on hinnoitteluryhmän J 10 mukainen. Koeaika on 3 kuukautta.

Määräaikaan 17.11.2020 mennessä tuli neljä hakemusta. Yhdellä hakijoista ei ole viran edellyttämää koulutusta. Haastatteluun, joka järjestettiin Utajärven seurakuntatalolla 19.11.2020, kutsuttiin näin ollen kolme hakijaa; tradenomi Kim Hahtonen, terveydenhoitaja, merkonomi Jenni Rikkola ja tradenomi, työterveyshoitaja Marika Tauriainen.

Haastattelun perusteella valintatyöryhmä esittää yksimielisesti, että Utajärven seurakunnan taluspäällikön virkaan ajalle 7.1.- 31.12.2021 valitaan Marika Tauriainen. Marika Tauriaisella on ainoana hakijoista työkokemusta kirkon ja seurakunnan taloushallinnosta. Hän on ollut 1.8.2018 alkaen työssä Kirkon palvelukeskuksessa. Taloushallinnon koulutuksen lisäksi hän on suorittanut Johtamisen erikoisammattitutkinnon ja on parhaillaan suorittamassa hallintotieteiden opintoja Tampereen yliopistossa Johtamisen ja talouden tiedekunnassa. Marika Tauriaisella on myös vahva paikallistuntemus.

Utajärven seurakunnan taloustoimikunta toimii seurakunnan johdon (kirkkoherra, taluspäällikkö) palkkauksen osalta palkkatyöryhmänä. Taloustoimikunta on kokouksessaan 1.12.2020 päättänyt esittää, että uuden taluspäällikön palkka on hinnoitteluryhmän J 10 mukaan 66,4 % kuukausipalkasta, joka on 3400 euroa työajan ollessa 24 tuntia viikossa.

Esitys (pj):

Valintatyöryhmän esityksen mukaisesti kirkkoneuvosto valitsee tradenomi, työterveyshoitaja Marika Tauriaisen Utajärven seurakunnan taluspäällikön virkaan ajalle 7.1.- 31.12.2021. Työaika on 24 tuntia viikossa ja viran palkkaus on palkkatyöryhmän esityksen mukaisesti hinnoitteluryhmän J 10 mukainen ollen 66,4 % kuukausipalkasta, joka on 3400 euroa. Koeaika on 3 kuukautta. Samalla vahvistetaan Marika Tauriaisen kokemuslisään oikeuttavaksi ajaksi 20 vuotta ja 8 kuukautta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

114 §

Kasvatuksen työjärjestelyt sekä työntekijän palkkaaminen

Utajärven seurakunnalla on kuluneen vuoden aikana ollut yhteinen lastenohjaaja Vaalan seurakunnan kanssa. Lastenohjaajan työtehtäviin on kuulunut erityisesti päivä- ja perhekerhotyö. Työaika Vaalassa on ollut 60 % ja Utajärvellä 40 % kokoaikaisesta työajasta. Vaalan seurakunta on toiminut ns. isäntäseurakuntana. Päiväkerholaisten väheneminen varsinkin Vaalan seurakunnassa on herättänyt keskustelua lastenohjaajan kokonaistyöajasta sekä työajan jakamisesta seurakuntien välillä. Lastenohjaajana toimivan Anita Vatkasen määräaikainen työsopimus päättyy 31.12.2020.

Vaalan ja Utajärven seurakunnilla on yhteinen nuorisotyöohjaajan virka, joka on tällä hetkellä täyttämättä. Seurakunnilla on ollut 1.6.2020 alkaen yhteinen seurakuntapastori Vaalan seurakunnan toimiessa ns. isäntäseurakuntana. Utajärven seurakunta on osallistunut seurakuntapastorin palkkaamiseen vastaamalla papin työstä ja palkkauksesta 50 %:n osuudella. Tuomiokapitulin antama virkamääräys on 31.8.2021 saakka. Seurakuntapastori on hoitanut jumalanpalvelusten ja kirkollisten toimitusten lisäksi molempien seurakuntien nuoriso- ja rippikoulutyötä sekä toiminut kirkkoherrojen vapaapäivä- ja vuosilomasijaisena.

Kulunut syyskausi on osoittanut, että nuorisotyöntekijän puuttuminen ja seurakuntapastorin työajan jakaminen seurakuntien kesken työntekijän nykyisillä työ- ja vastuutehtävillä on haastavaa. Varsinkin Vaalan seurakunnan nuorisotyön kehittäminen ja paikallisen yhteistyöverkoston luominen on vaatinut paljon seurakuntapastorin resursseja. Samaan aikaan erityisesti Utajärven seurakunnan varhaisnuorisotyö on kaivannut työntekijän läsnäoloa ja tukea. Tulevan vuoden toiminnan yhtenä painopisteenä on varhaisnuorisotyön vahvistaminen. Työ varhaisnuorten parissa auttaa osaltaan kotien kristillistä kasvatustyötä ja tukee tyttöjä ja poikia löytämään oman paikkansa kirkossa ja kotiseurakunnassa. Varhaisnuorisotyötä tehdään Utajärvellä hyvässä yhteistyössä 4H- yhdistyksen sekä kunnan nuoriso- ja liikuntatoimen kanssa.

Näin ollen on tarkoituksen mukaista, että jatkossa Utajärvellä on oma kasvatuksen työntekijä, jonka työtehtäviin kuuluu varhaisnuorisotyön lisäksi päivä- ja perhekerhotyö sekä nuoriso- ja rippikoulutyö seurakuntapastorin toimiessa kasvatuksen työalapappina. Vaalan seurakunta on ilmoittanut olevansa valmis seurakuntapastorin tehtäväkuvan muutokseen siten, että työaika Utajärven seurakunnassa vähennetään ja Vaalan seurakunnassa lisätään.

Sosionomi-diakoni Jessica Auranen on ilmoittanut olevansa valmis toimimaan Utajärven seurakunnan osa-aikaisena ja määräaikaisena kasvatuksen työntekijänä. Hän on suorittanut opintoihin liittyneen harjoittelun Utajärven seurakunnassa ja on tällä hetkellä diakoniatyön toimikunnan jäsen.

Esitys (pj):

Vaalan ja Utajärven seurakuntien yhteisen seurakuntapastorin työaika ja samalla palkkausta Utajärvellä muutetaan siten, että työaika on 1.1.2021 alkaen 20 % kokoaikaisesta työajasta. Seurakuntapastorin tehtävänä on toimia kirkkoherran vapaapäivä- ja vuosilomasijaisena sekä kasvatuksen työalapappina.

Utajärven seurakunta palkkaa sosionomi-diakoni Jessica Aurasen kasvatuksen työntekijäksi ajalle 11.1.-31.12.2021 työajan ollessa 80 % kokoaikaisesta työajasta. Palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen. Kasvatuksen työntekijän työtehtäviin kuuluu päivä- ja perhekerhotyö, varhaisnuorisotyö sekä nuoriso- ja rippikoulutyö. Kesäaikana ja muulloinkin kasvatuksen kerhojen ollessa tauolla työnantaja voi osoittaa työtehtäviä muun muassa toisten työntekijöiden vapaapäivä- ja vuosilomasijaisena, kirkkoherranviraston asiakaspalvelussa sekä puutarhatöissä hautausmailla ja muilla seurakunnan ulkoalueilla.

Kirkkoneuvosto arvioi vuoden 2021 aikana täyttämättä olevan Vaalan ja Utajärven seurakuntien yhteisen nuorisotyöntekijän viran tarpeellisuutta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

115 §

Poistosuunnitelman päivittäminen 1.1.2021 alkaen

Kirkkohallituksen virastokollegio on päivittänyt ohjettaan seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidosta ja suunnitelman mukaisesta poistojen laskemisesta 17.6.2020. Utajärven seurakunnan poistosuunnitelma on päivitetty uusien ohjeiden mukaisesti.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Utajärven seurakunnan päivitetyn poistosuunnitelman 1.1.2021 alkaen ja antaa sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin. Investoinnin aktivointirajaksi päätettiin 7 000 euroa.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

116 §

Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2023

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 15:2-3) kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 27.8.2020 (60 §) työaloille ohjeet vuoden 2021 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2022-2023 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta. Työaloja pyydettiin 28.9.2020 mennessä esittämään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet niin, että niiden toteutumista on mahdollisuus seurata ja arvioida.

Talousarvio osoittaa vuodelle 2021 alijäämää 87 555 €. Myös suunnitelmavuosien 2022 ja 2023 talousarviot tulevat olemaan alijäämäisiä. Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2021 on laadittu 0 €:n tulostavoitteella.

Esitys (pj ja tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Utajärven seurakunnan vuoden 2021 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2022-2023 toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Samalla kirkkoneuvosto hyväksyy Utajärven seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2021 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023 ja antaa sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

117 §

Rakennusavustuksen hakeminen kirkon ja tapulin kattojen tervaukseen sekä vaurioituneiden paanujen uusimiseen

Seurakunta voi omistamansa kiinteistön korjauksen, restauroinnin, laajennuksen tai uudisrakentamisen tullessa ajankohtaiseksi hakea kirkkohallitukselta rakennusavustusta (Kirkkohallituksen yleiskirje 11/2002). Hakemukset lähetetään kirkkohallitukselle osoitettuna kerran vuodessa vuoden loppuun mennessä. Hakemuskäytävä ja tarvittavat liitteet lähetetään sähköisesti samoin kuin myöhemmässä vaiheessa maksatuspyynnöt ja tilitykset (Kirkkohallituksen yleiskirje 25/2015). Rakentamiskustannuksiksi lasketaan nk. rakennuttajan kulut, rakennusteknisten töiden, lämpö-, vesi-, ilmanvaihto-, sähkö- ja säätölaitteiden, ulkoalueiden töiden ja kiinteän sisustuksen kustannukset sekä rakennuttajan erillishankinnat.

Kirkko- tai kappelisalin sisustus kalusteineen ja sisustuksen osaksi muodostuvat taidehankinnat sisältyvät rakentamiskustannuksiin. Keittiön kiinteät laitteet ja arkiston hyllyt sisältyvät rakentamiskustannuksiin. Rakentamiskustannuksiin eivät sisälly irtokalusteet yleensä, verhot, astiat tai keittiön irtolaitteet.

Avustushakemuksen voi tehdä seurakunnan kirkkoneuvosto. Avustuksen hakeminen tai myöntäminen ei velvoita seurakuntaa rakentamaan. Päätöksen rakentamisesta ja siten avustuksen käyttämisestä tekee yleensä seurakunnan kirkkovaltuusto. Rakennusavustus on nostettavissa myöntövuonna ja sitä seuraavan kolmen vuoden aikana.

Utajärven kirkon ja tapulin katot on tervattu edellisen kerran kesällä 2015. Kirkkohallituksen ohjeen mukaan paanukattojen tervaus tulisi suorittaa noin viiden vuoden välein. Rakennusrestaurointi Nuutti Ay on suorittanut vauriokartoituksen Utajärven ja kirkon paanukattojen osalta syyskuussa 2020. Rakennusinsinööri Antti Karjalainen on laatinut työselosteet ja tarjouspyynnöt suoritettavaa tervausurakkaa varten.

Tervausurakan yhteydessä vaihdetaan kirkon katon vaurioituneiden paanujen tilalle uusia paanuja n. 200-300 kpl. Vaihdeettävien paanujen lopullinen kappalemäärä riippuu siitä, kuinka paljon on mahdollista saada hankittua kirkon kattoon sopivia paanuja. Varastossa on tällä hetkellä sopivia paanuja 75 kpl. Paanujen lisäksi uusitaan kirkon puisia vesirännejä.

Esitys (tp):

Utajärven seurakunta hakee kirkkohallitukselta rakennusavustusta kirkon ja tapulin paanukattojen tervaukseen sekä vaurioituneiden paanujen ja kirkon puisten vesirännien uusimiseen. Avustushakemus lähetetään kirkkohallitukselle 31.12.2020 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

118 §

Suorituslisän maksamisen vahvistaminen vuodelle 2021 sekä arviointikriteerien ja suoritustasojen valinta ajalle 1.12.2020-30.11.2021

Seurakunnissa otettiin käyttöön 1.1.2020 alkaen euromääräinen suorituslisä (KirVESTES 26 §). Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle työsuorituksen perusteella. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleiseen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Utajärven seurakunnassa suorituslisänä jaettava osuus on vuosittain noin 1.400 €.

Suorituslisä voidaan maksaa myös sijaisille ja tilapäisille kausityöntekijöille, joiden työsuhde kestää vähintään 4 kuukautta. Seurakunnan kausityöntekijän työsuoritus arvioidaan ja maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Vakitukselle työntekijälle mahdollinen suorituslisä maksetaan kerran kuukaudessa. Suorituslisä on varsinaista palkkaa ja otetaan huomioon lomapalkassa ja lomarahassa. Suorituslisä on aina määräaikainen. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Seurakunnan on vuosittain tehtävä päätös suorituslisiin käytettävistä varoista. Päätös tehdään osana budjetin vahvistamista.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Esimies asettaa kehityskeskustelun perusteella työntekijälle tavoitteet seuraavalle arviointijaksolle. Arvioinnin suorittaa työntekijän esimies ja arvioinnin tulee noudattaa seurakunnassa päätettyjä arviointikriteerejä ja arviointitasoja. Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 29.11.2019 (128 §) suorituslisän maksamisesta vuodelle 2020. Samalla kirkkoneuvosto hyväksyi suorituslisän arviointikriteerit ja käytännöt arviointijaksolle 1.12.2019-30.11.2020.

Arviointikriteerit ja suoritustasot ajalla 1.12.2020-30.11.2021

Arviointikriteerit ja niiden painoarvot:

1. Työssä suoriutuminen (2/5)
2. Yhteistyökyky (1/5)
3. Monitaitoisuus (1/5)
4. Aloitteellisuus (1/5)

Suoritustasot

1. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
2. Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Esimiehet ja työntekijät ovat käyneet uuteen arviointijaksoon liittyvät arviointikeskustelut loka-marraskuussa 2020. Keskusteluissa on arvioitu työn tavoitteiden toteutumista ja työntekijän työssä suoriutumista. Keskustelujen jälkeen esimiehet ovat tehneet kokonaisarviointin työntekijöiden työsuorituksista.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

Esitys (pj ja tp):

Kirkkoneuvosto vahvistaa suorituslisän maksamisen vuodelle 2021 esimiesten (kirkkoherra ja talouspäällikkö) suorittaman arvioinnin perusteella liitteen mukaisesti. LIITE 1 (Salainen JUkL:n 24 §:n mukaisesti). Suorituslisän kokonaismäärä vuodelle 2021 on 1400 euroa, joka määräraha on varattu talousarvioon.

Kirkkoneuvosto valitsee ajalle 1.12.2020-30.11.2021 samat arviointikriteerit, niiden painoarvot ja suoritustasot sekä arviointikeskusteluja varten työntekijöille ja esimiehille annetut ohjeet ja arviointilomakkeet, jotka ovat olleet käytössä edellisellä arviointijaksolla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

119 §

Esitys vuoden 2021 alussa kokoontuvalle kirkkovaltuustolle seuraavien vaalien toimittamisesta:

1. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021-2022
2. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021-2022
3. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021-2022
4. Kirkkoneuvoston muiden jäsenten valitseminen vuosiksi 2021-2022
5. Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2021-2022

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 8:2) kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkolain mukaan (KL 10:2) kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä, sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet. Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (1. luku, 1 §) Utajärven seurakunnan kirkkoneuvostossa on puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi kuusi muuta jäsentä.

Vaalien toimittamisessa on huomioitava, että kirkkolain mukaan (KL 23:8) kirkkoneuvostossa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto esittää vuoden 2021 alussa kokoontuvalle kirkkovaltuustolle seuraavien vaalien toimittamista:

1. Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021-2022
2. Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021-2022
3. Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valitseminen vuosiksi 2021-2022
4. Kirkkoneuvoston muiden jäsenten valitseminen vuosiksi 2021-2022
5. Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten valitseminen vuosiksi 2021-2022

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

120 §

Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.1.- 30.4.2021

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kokouksessaan 27.8.2020 (62 §) kirkkoneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman ajalle 1.9.- 31.12.2020.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto vahvistaa päiväjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.- 30.4.2021. LIITE 2.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

121 §

Rippikoulun vuosisuunnitelma 2020-2021

Rippikoulun ohjesäännön mukaan (2 §) kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulutyön vuosisuunnitelman. Seurakuntapastori Timo Kosola on laatinut Utajärven seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelman jaksolle 2020-2021. LIITE 3.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulutyön vuosisuunnitelman 2020-2021.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

122 §

Hautainhoitorahaston toisen pankkitilin lopettaminen

Utajärven seurakunnan hautainhoitorahastolla on kaksi pankkitiliä Utajärven Osuuspankissa: käyttötili FI34 5490 0750 2619 72 ja jatkuva tuottotili FI07 5490 0760 9037 46. Hautainhoitorahaston toiminnalle riittää yksi pankkitili. Lisäksi alhaisen korkotason vuoksi jatkuvalla tuottotilille ei ole saatu korkotuottoja moneen vuoteen ja jokaisesta pankkitilistä veloitetaan pankkikulut. Myös tilinpäätöksen teko yksinkertaistuu pankkitilien määrän vähentyessä.

Esitys (tp):

Utajärven hautainhoitorahaston pankkitili FI07 5490 0760 9037 46 lopetetaan ja tilillä olevat varat siirretään hautainhoitorahaston käyttötilille FI34 5490 0750 2619 72. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Eeva-Kaisa Karhun hoitamaan käytännön järjestelyt.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

123 §

Muut mahdolliset asiat

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

124 §

Ilmoitusasiat

Oulun hiippakunnan koronaohje ajalle 30.11.-18.12.2020.

Seurakunnan kuukausiraportti 1-10.2020.

Seurakunnasta-kolumnit Tervareitissä vuonna 2021.

Itsenäisyyspäivän juhlanjärjestelyt Utajärvellä 6.12.2020.

Kirkkovaltuuston kokous 8.12.2020.

125 §

Muutoksenhaku

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. LIITE 4.

126 §

Kokouksen päätös

Laulettiin virrestä 584:3. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.45.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Asko Merilä

Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu

_____ / _____ 20____
