

Kokousaika	Torstai 27.8.2020 klo 17.00 – 18.27
Kokouspaikka	Seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Jari Leinonen Asko Merilä Sisko Seppänen Tuovi Sipola Pentti Turunen Hanna Vääräniemi
Poissa olleet jäsenet	Anja Pinoniemi, varapuheenjohtaja
Muut saapuvilla olleet	Mauno Moilanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aino Savolainen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva-Kaisa Karhu, sihteeri, talouspäällikkö
Asiat	51 – 66 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä Heikki Nissinen Eeva-Kaisa Karhu
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2020
	Allekirjoitukset Jari Leinonen Asko Merilä
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.- 15.9.2020. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 28.8-15.9.2020. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Heikki Nissinen, kirkkoherra

UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSKUTSU
19.8.2020

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntatalon kokoushuoneessa **torstaina elokuun 27. päivänä 2020 klo 17.00**. Mikäli olet estynyt saapumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040 5445132.

Kokouksen asialista:

51 §. Kokouksen avaus

52 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

53 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

54 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

55 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

56 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

57 §. Rauni Lohilahden irtisanoutuminen Utajärven seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta

58 §. Diakoniatyöntekijän viran täyttäminen

59 §. Toimistosihteerin Mirja Karjalaisen työajan muuttaminen

60 §. Ohjeiden antaminen työaloille vuoden 2021 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2022-2023 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta

61 §. Seurakuntamestari Antti Nissisen sivutoimi-ilmoitus

62 §. Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.9.-31.12.2020

63 §. Muut mahdolliset asiat

64 §. Ilmoitusasiat

65 §. Muutoksenhaku

66 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Jari Leinonen

Asko Merilä

51 §

Kokouksen avaus

Laulettiin virrestä 525: 1-2. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

52 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 19.8.2020. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys (pj):

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

53 §

Pöytäkirjan pitäjän valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Esitys (pj):

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2019-2020 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Eeva-Kaisa Karhu.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Jari Leinonen

Asko Merilä

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

54 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Leinonen ja Asko Merilä.

55 §

Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.- 15.9.2020. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 28.8.- 15.9.2020. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12 kirkollisia juhlapyyhiä lukuun ottamatta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

56 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Jari Leinonen

Asko Merilä

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

57 §

Rauni Lohilahden irtisanoutuminen Utajärven seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta

Diakonissa Rauni Lohilahti on 4.8.2020 ilmoittanut irtisanoutuvansa Utajärven seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta. Irtisanomisajan ollessa yksi kuukausi (KL 6:55) Rauni Lohilahden virkasuhde Utajärven seurakuntaan näin olleen päättyy 4.9.2020. LIITE 1.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto toteaa diakonissa Rauni Lohilahden irtisanoutumisen Utajärven seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta 5.9.2020 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Jari Leinonen

Asko Merilä

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

58 §

Diakoniatyöntekijän viran täyttäminen

Diakonissa Rauni Lohilahti on irtisanoutunut Utajärven seurakunnan diakoniatyöntekijän virasta 5.9.2020 alkaen. Tällä hetkellä hän on hoitovapaalla, jonka aikana sijaisena toimii Heidi Laitinen.

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 6:1) seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. Kanttorin ja diakonian virka voidaan kirkkolain 6 luvun 52 §:ssä sanotuilla perusteilla tuomiokapitulin suostumuksella perustaa tai muuttaa osa-aikaiseksi taikka tuomiokapitulin päättämäksi määräajaksi jättää täyttämättä tai täyttää määräajaksi osa-aikaisena.

Diakonian tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustuva avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta. Tutkimusten mukaan diakonian tekemä auttamistyö on yksi suomalaisten suurimmista syistä kuulua kirkkoon ja maksaa kirkollisveroa.

Utajärven kunnan ja seurakunnan väestörakenne painottuu yhä enemmän vanhempiin ikäluokkiin. Diakoniatyöntekijän työ koetaan paikkakunnalla erittäin tärkeäksi. Viran tehtäväalue on muotoutunut aikaa myöten laajaksi. Diakoniatyöntekijä on reilun vuoden ajan hoitanut myös seurakunnan lähetyssihteerin tehtäviä. Lisäksi hän on osallistunut aktiivisesti perhe- ja rippikoulutyöhön sekä koordinoinut seurakunnan vapaaehtois- ja maahanmuuttotyötä. Diakoniatyöntekijä on lisäksi ollut Utajärven kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston sekä Reilun kaupan työryhmän jäsen.

Esitys (pj):

Rauni Lohilahden irtisanoutumisen myötä 5.9.2020 alkaen avoimeksi tuleva Utajärven seurakunnan diakoniatyöntekijän virka täytetään. Kirkkoneuvosto julistaa viran haettavaksi 25.9.2020 klo 16.00 mennessä. Virkaan valittavalta edellytetään Kirkkohallituksen säädöskokoelman nro 124 mukainen diakonian virkaan kelpoistava tutkinto. Hänen tulee olla Suomen ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Lisäksi virkaan valittavalta vaaditaan hyväksyttävä lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote. Viran tehtäväalueina ovat diakonia ja lähetystyö sekä osallistuminen perhe- ja rippikoulutyöhön. Viran palkkaus on vaatavuusryhmän 502 mukainen. Koeaika on 6 kuukautta. Viranhakuilmoitus julkaistaan kirkon sähköisessä Avoimet työpaikat- palvelussa sekä seurakunnan kotisivuilla. Kirkkoneuvosto nimeää diakoniatyöntekijän virantäyttöä varten työryhmän, johon kuuluvat kirkkovaltuuston puheenjohtaja, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja, diakoniatoimikunnan puheenjohtaja, kirkkoherra ja talouspäällikkö. Kirkkoneuvosto antaa työryhmän tehtäväksi valita haastatteluun kutsuttavat sekä toteuttaa haastattelut. Työryhmä tekee virkaan valittavasta esityksen kirkkoneuvostolle.

Samalla kirkkoneuvosto jatkaa Heidi Laitisen työsuhdetta diakoniatyöntekijän viransijaisena 5.9.2020 alkaen siihen saakka, kunnes diakoniatyöntekijän virka on saatu täytettyä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Jari Leinonen

Asko Merilä

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

59 §

Toimistosihteeri Mirja Karjalaisen työajan muuttaminen

Kirkkoherranviraston toimistosihteeri Mirja Karjalainen on ilmoittanut ottaneensa vastaan Muhoksen seurakunnan osa-aikaisen toimistosihteerin toimen 1.6.2020 alkaen. Samalla hän on ilmoittanut haluavansa jatkaa työtä Utajärven seurakunnassa ja on pyytänyt nykyisen viikkotyöajan lyhentämistä enintään kaksi tuntia 1.9.2020 alkaen. LIITE 2.

Mirja Karjalaisen työaika on tällä hetkellä 12 viikkotuntia työpäivien ollessa maanantai, tiistai ja torstai.

Esitys (pj):

Toimistosihteeri Mirja Karjalaisen työaika muutetaan työntekijän omasta pyynnöstä 1.9.2020 alkaen siten, että viikkotyöaika on 10 tuntia työpäivien ollessa tiistai ja torstai. Varsinaisten kirkkoherranviraston työtehtävien lisäksi työntekijän tehtävänä on osallistua muun muassa työyhteisön yhteisiin kokouksiin ja koulutuksiin. Kirkkoherranviraston päivystystehtävät hoidetaan maanantaisin muiden työntekijöiden toimesta erikseen sovittavalla tavalla.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Jari Leinonen

Asko Merilä

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

60 §

Ohjeiden antaminen työaloille vuoden 2021 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2022–2023 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 15:1) viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan niin, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Ehdotus valmisteluaikatauluksi on seuraava:

- 27.8.2020 kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvio- ja koulutussuunnitelmaohjeet työaloille
- 28.9.2020 mennessä työalat laativat ja palauttavat talousarvio- ja toimintasuunnitelmaehdotuksensa sekä työntekijöiden koulutussuunnitelmat vuodelle 2021
- 15.10.2020 taloustoimikunta kokoontuu keskustelemaan talousarviosta vuodelle 2021
- 29.10.2020 kirkkoneuvosto perehtyy alustavasti talousarvio- ja toimintasuunnitelmaehdotuksiin
- taloustyöryhmä kokoontuu tarvittaessa marraskuussa
- 26.11.2020 kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2021 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2022-2023 toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Samalla kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön kehittämissuunnitelman/ koulutussuunnitelman vuodelle 2021 sekä päättää koulutusavustuksen hakemisesta tuomiokapitulilta.
- 8.12.2020 kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2021 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2022-2023 toiminta- ja taloussuunnitelman

Esitys (pj ja tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy valmisteluaikataulun vuoden 2021 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2022-2023 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta. Työaloja pyydetään 28.9.2020 mennessä esittämään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet niin, että niiden toteutumista on mahdollisuus seurata ja arvioida.

Työalat käyttävät talousarvion laadinnassa samaa tasoa kuin vuonna 2020. Työalojen on kiinnitettävä huomiota erityisesti toimintasuunnitelman, koulutussuunnitelman ja talousarvion yhdenmukaisuuteen. Henkilöstökulut lasketaan taloustoimistossa ja niihin tehdään tämän hetken arvion mukaiset muutokset.

Henkilöstöä kannustetaan pitämään lomarahoja vapaana, jos se on työtehtävien hoitamisen kannalta järkevää, eikä aiheuta tarvetta sijaisten palkkaamiseen.

Koulutussuunnitelmaa vuodelle 2021 laadittaessa lähtökohtana on, että työntekijät osallistuvat ainoastaan työtehtävien hoidon kannalta välttämättömiin koulutustilaisuuksiin pääpainon ollessa rovastikunnallisessa ja hiippakunnallisessa koulutuksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Jari Leinonen

Asko Merilä

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

61 §

Seurakuntamestari Antti Nissisen sivutoimi-ilmoitus

Seurakuntamestari Antti Nissinen on jättänyt kirkkoneuvostolle sivutoimilupahakemuksen. LIITE 3.

Sivutoimilupia säätelee kirkkolain 6 luvun 30 §. Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupaa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla.

Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

Esitys (pj ja tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Antti Nissisen sivutoimiluvan. Jatkossa sivutoimi-ilmoitus pyydetään antamaan kerran kirkkoneuvoston toimikaudella.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Jari Leinonen

Asko Merilä

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

62 §

Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.9.-31.12.2020

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kokouksessaan 31.3.2020 (46 §) kirkkoneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.-31.8.2020.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto vahvistaa päiväjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelman ajalle 1.9.- 31.12.2020. LIITE 4.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Jari Leinonen

Asko Merilä

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

63 §

Muut mahdolliset asiat

Diakoniatyön toimikunnan jäsenen valinta

Diakoniatyön toimikuntaan on tarpeellista valita uusi jäsen paikkakunnalta poismuuttaneen Maarit Kemilän tilalle. Uudeksi jäseneksi diakoniatyön toimikuntaan valittiin diakoniaopiskelija Jessica Auranen.

Seuraava kokous

Seuraava kirkkoneuvoston kokous päätettiin pitää 17.9.2020.

64 §

Ilmoitusasiat

Vaalan ja Utajärven seurakuntien yhteisenä seurakuntapastorina on 1.6.2020 aloittanut pastori Timo Kosola. Hänen pappisvihkimys oli Oulun tuomiokirkossa 7.6.2020 ja tulojuhla Utajärven seurakunnassa 21.6.2020.

Kirkkoherran tilannekatsaus seurakunnan toiminnasta korona-aikana.

Oulun hiippakunnan lähetysjuhlat Kemissä 4.-6.9.2020 järjestetään virtuaalisesti.

Oulun hiippakunnan luottamushenkilöiden koulutuspäivä Kemissä 12.9.2020.

Kohdataan-hankkeeseen liittyvä Vaalan ja Utajärven seurakuntien työntekijöiden ja luottamushenkilöiden yhteinen työpajailta 16.9.2020 Vaalan seurakuntatalolla.

Kirkkopäivät ja samalla Oulun hiippakunnan lähetysjuhlat järjestetään Oulussa 21.-23.5.2021.

Utajärven seurakunta ja Utajärven kirkko ovat mukana Oulun seurakuntayhtymän koordinoimassa Pyhiinvaellusreitti-hankkeessa. Oulusta Säräisniemelle ulottuva reitti otetaan virallisesti käyttöön kirkkopäivien yhteydessä keväällä 2021.

Kesän rippikoululeirille osallistui 25 nuorta ja 6 nuorta suoritti rippikoulun muualla.

Kuluvana syksynä alkavaan rippikouluun ilmoittautuminen on käynnissä.

Kunnan päivätoiminta on aloittanut 17.8. alkaen seurakuntatalolla.

Talouspäällikön tilannekatsaus Salpatuulen tuulivoimahankkeesta.

65 §

Muutoksenhaku

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. LIITE 5.

66 §

Kokouksen päätös

Laulettiin virrestä 525: 5-6. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.27.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2020

Jari Leinonen

Asko Merilä

Pöytäkirjan ote annettu

_____ / _____ 20____
