

Kokousaika	Torstai 14.9.2017 klo 18.00 – 20.12
Kokouspaikka	Seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Pirkko Hongisto Jouko Isoniemi Irmeli Juntunen Antti Koistinen Taisto Kokko Ahti Moilanen, puheenjohtaja Anja Pinoniemi Pasi Pistemaa, varapuheenjohtaja Petri Seppälä Tuovi Sipola (paikalla 27 § - 34 §) Hanna Vääräniemi
Poissa olleet jäsenet	Kyösti Kuisma Hannele Nykänen Niina Rähä Sisko Seppänen
Muut saapuvilla olleet	Heikki Nissinen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra Eeva-Kaisa Karhu, pöytäkirjan pitäjä, taluspäällikkö
Asiat:	§:t 23 - 34
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Puytäkirjan pitäjä Ahti Moilanen Eeva-Kaisa Karhu
Pöytäkirjan tarkastus	Utajärvi / 2017 Allekirjoitukset Anja Pinoniemi Pasi Pistemaa
	Tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.9.–26.10.2017. Kokouskuulutus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.9.–26.10.2017. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9-12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Heikki Nissinen, kirkkoherra

**UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKOVALTUUSTO**

**KOKOUSKUTSU
5.9.2017**

Arvoisa kirkkovaltuuston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkovaltuuston kokous pidetään seurakuntatalolla torstaina 14. päivänä syyskuuta 2017 klo 18.00. Mahdollisesta esteestä ilmoitus kirkkoherranvirastoon p. 5421 104.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.9.–26.10.2017 viraston aukioloaikoina. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9-12.

Asialista

23 §. Kokouksen avaus

24 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

25 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

26 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

27 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

28 §. Utajärven seurakunnan osallistuminen Oulun aluekeskusrekisterin perustamiseen

29 §. Kirkkovaltuuston työjärjestys

30 §. Utajärven seurakunnan vuoden 2018 tuloveroprosentti

31 §. Muut mahdolliset asiat

32 §. Ilmoitusasiat

33 §. Muutoksenhaku

34 §. Kokouksen päätös

Ahti Moilanen
kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Anja Pinoniemi

Pasi Pistemaa

23 §

Kokouksen avaus

Lauettiin virsi 509. Kirkkoherra piti alkuhartauden, jonka jälkeen kirkkovaltuuston puheenjohtaja avasi kokouksen.

24 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (1 §) kokouskutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Kokouksen esityslista on toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen kirkkovaltuuston kokousta (8 §). Kokouskutsu asialuetteloinen on lähetetty valtuutetuille 5.9.2017 ja kokouksen esityslista 11.9.2017. Kokouskuulutus, joka on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta, on ollut asialuetteloinen nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla 5.–14.9.2017. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkovaltuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys (pj):

Nimenhuudon jälkeen todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

25 §

Pöytäkirjan pitäjän valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (4 §) pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö, jollei valtuusto toisin määrää.

Esitys (pj):

Pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Eeva-Kaisa Karhu.

Päätös:

Hyväksyttiin.

26 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (4 §) valtuusto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Tarkastettu pöytäkirja on julkisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 25.9.–26.10.2017 viraston aukioloaikoina.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anja Pinoniemi ja Pasi Pistemaa.

Tässä vaiheessa Tuovi Sipola saapui kokoukseen.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Anja Pinoniemi

Pasi Pistemaa

27 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 8:5,2) kirkkovaltuuston kokouskutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kirkkovaltuuston työjärjestyksen mukaan (9 §) asiat otetaan esityslistalle puheenjohtajan määräämään järjestykseen ja käsitellään, jollei valtuusto toisin päättä, esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Asioiden käsittelyn pohjana on kirkkoneuvoston ehdotus.

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 8:6) asiaa, joka on kirkkoneuvoston valmistettava, ei saa ottaa päätettäväksi, ellei kirkkoneuvostolla ole ollut tilaisuutta sitä käsitellä.

Esitys (pj):

Kirkkovaltuusto hyväksyy kokouksen työjärjestyksen esityslistan mukaisena.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Anja Pinoniemi

Pasi Pistemaa

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

28 §

Utajärven seurakunnan osallistuminen Oulun aluekeskusrekisterin perustamiseen

Utajärven seurakunta on ollut mukana selvitystyössä kirkonkirjojen pidon alueellisesta hoidosta yhdessä Oulun seurakuntayhtymän, Hailuodon, Keminmaan, Lumijoen, Siikalatvan ja Tervolan seurakuntien kanssa.

Lähtökohtana on, että Oulun aluekeskusrekisterin isäntäseurakuntana toimii Oulun seurakuntayhtymä. Oulun aluekeskusrekisteri perustetaan selvitystyössä mukana olleiden seurakuntien kesken. Myöhemmässä vaiheessa Oulun aluekeskusrekisteriin voi liittyä lisäksi muita seurakuntia ja seurakuntayhtymiä, jotka tekevät vastavan sopimuksen Oulun seurakuntayhtymän kanssa.

Seurakuntien tehtävänä on huolehtia lakisääteisistä kirkollisista ja väestökirjanpitoon liittyvistä viranomais-tehtävistä. Kirkkolain 16 luvun 3 ja 5 §:n mukaan kirkonkirjojen pidossa rekisterinpitäjiä ovat seurakunnat ja keskusrekisterit. Seurakunnat voivat järjestää kirkonkirjojen pidon yhteisenä keskusrekisterinä.

Oulun aluekeskusrekisterin toiminta tapahtuu isäntäseurakuntayhtymän hallinnoimassa alueellisessa keskusrekisterissä. Kustannukset määräytyvät sopimuksessa mainittujen kustannusperusteisten muuttujien mukaisesti. Aluekeskusrekisteri vastaa seurakunnille ja seurakuntayhtymille kuuluvasta kirkkolain 16 luvun ja kirkkojärjestyksen 16 luvun mukaisesta kirkonkirjojen pitämisestä siihen liittyneiden sopijaseurakuntien puolesta. Aluekeskusrekisteri hoitaa liitteenä olevassa palveluluettelossa määritellyt tehtävät sopijaseurakunnille niin, että tehtävät tukevat seurakuntien toimintaa ja hallintoa mahdollistaen sopijapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamisen. Kirkonkirjoihin perustuvat todistukset, otteet ja jäljennökset antaa sopijaseurakunnan puolesta aluekeskusrekisterin johtaja tai hänen määrittämänsä muu kirkonkirjojen pitämiseen perehtynyt viranhaltija.

Oulun aluekeskusrekisterin toimintaa kehittää KJ 11 luvun 1 § 1 mom. tarkoittama yhteisjohtokunta. Yhteisjohtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopijapuolten lukumäärän mukaan siten, että pysyviä jäseniä ovat isäntäseurakuntayhtymän yksi jäsen (puheenjohtaja) sekä yksi jäsen kustakin sopijaseurakunnasta. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteisjohtokunnan jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan. (Johtosääntö 3 § 4.) Sopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkoneuvostot sekä Oulun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto nimeävät Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joiden tulee olla sopijaseurakuntien viranhaltijoita.

Isäntäseurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston sekä sopijaseurakuntien kirkkovaltuustojen on hyväksyttävä Oulun aluekeskusrekisterin johtosääntö ennen yhteistyösopimuksen allekirjoittamista. Liite 1.

Kirkonkirjojen pidon vaatimukset ovat yleisesti nousseet ja vuonna 2018 astuu voimaan tiukempi EU-tietosuojasetus. Pienessä seurakunnassa, kuten Utajärvellä sijaisuudet ja loma-ajat tuovat oman haasteensa kirkonkirjojen pidon ja kirkonkirjoista annettavien todistusten toimitusaikojen täyttämiseksi. Myös ammattitaitoisien sijaisien löytäminen on vaikeaa. Tulevaisuudessa tällaiset erityistä ammattitaitoa vaativat viranomaistehtävät tullaan tekemään alueellisista keskuksista käsin. Pienessä seurakunnassa on myös mietittävä, millaisiin tehtäviin jatkossa keskitytään ja mitä tehtäviä voidaan ulkoistaa. Kirkonkirjojen pito on erillinen kokonaisuus seurakunnan toiminnassa ja nykyisillä tietojärjestelmillä työn tekeminen seurakunnan ulkopuolella on mahdollista. Utajärven seurakunnan osalta näissä tilanteissa luonteva yhteistyötaho on Oulun seurakuntayhtymä.

On kuitenkin huomattava, että Utajärven seurakunnan kirkkoherranvirastoon jää asiakaspalvelutehtäviä, kuten kirkollisista toimituksista ja tilavarauksista sopiminen. Mahdollinen kirkonkirjojen pidon ulkoistaminen vaikuttaa suoraan kirkkoherranviraston toimistosihteerin työnkuvaan. Näin ollen toimistosihteerin työaika, työnkuva ja työtehtävät on arvioitava tilanteen muuttuessa uudelleen. Tällä hetkellä kirkkoherranviraston toimistosihteerin työaika on keskimäärin 25 viikkotuntia.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Anja Pinoniemi

Pasi Pistemaa

Kirkkoneuvoston esitys 22.8.2017 (78 §):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Utajärven seurakunta tekee sopimuksen Oulun aluekeskusrekisterissä mukana olevien seurakuntien kanssa ja hyväksyy Oulun aluekeskusrekisterin johtosäännön. Sen mukaisesti Utajärven seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisteriin 1.1.2018 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Anja Pinoniemi

Pasi Pistemaa

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

29 §

Kirkkovaltuuston työjärjestys

Utajärven seurakunnan kirkkovaltuuston nykyinen työjärjestys on hyväksytty 18.4.1994. Lainsäädäntö on tämän jälkeen hieman muuttunut muun muassa hallintolain ja kirkon säädösten osalta. Keskeinen muutos koskee kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valintaa (KJ 8:2). Aikaisemmin kirkkojärjestys ohjeisti valitsemaan puheenjohtajiston kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa, kun nykyisin puheenjohtajisto valitaan toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkoneuvoston esitys 22.8.2017 (79 §):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Utajärven seurakunnan kirkkovaltuuston päivitetyn työjärjestyksen ja ottaa sen käyttöön 1.1.2018 lukien. Liite 2.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Anja Pinoniemi

Pasi Pistemaa

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

30 §

Utajärven seurakunnan vuoden 2018 tuloveroprosentti

Utajärven seurakunnan talousarvio vuodelle 2018 tulee olemaan alijäämäinen. Vaikka talouden tunnusluvut ennustavat valtiontalouden kasvua ensi vuodelle, talous tulee kasvamaan epätasaisesti ja erot maan eri osissa saattavat olla suuria. Talouden kasvu on suurinta kasvukeskuksissa. Kasvua ei tapahdu välttämättä lainkaan muuttotappion vaivaamilla paikkakunnilla, joissa teollisuuden, palveluiden ja muun tuotannon työpaikkoja on vähän. Kirkollisverotuoton ei voi olettaa kasvavan Utajärven seurakunnassa vuonna 2018.

Valtionrahoituksen indeksikorotukset on jäädytetty vuosille 2017–2019. Näin ollen valtion rahoitus evankelis-luterilaiselle kirkon tekemiin yhteiskunnallisiin tehtäviin ei nouse. Koska valtionrahoitus on sidottu paikkakunnan väkimäärään, Utajärven seurakunnan valtionrahoitus tulee pienenemään seuraavina vuosina kunnan asukasmäärän vähenemisen vuoksi.

Utajärven seurakunnalla on edelleen hoidettavanaan seurakuntatalon ja kirkon korjauslainoja rahoituskuluneen. Jotta seurakunnan maksuvalmius säilyy ja seurakunnan toiminta voidaan ylläpitää, kirkollisveroprosentti on pidettävä entisellään 1,95 %.

Kirkkoneuvoston esitys 22.8.2017 (75 §):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Utajärven seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2018 on 1,95 %.

Päätös:

Kirkkovaltuusto kävi keskustelua seurakunnan taloustilanteesta. Keskustelun yhteydessä kirkkovaltuutettu Anja Pinoniemi esitti kirkkoneuvoston esityksestä poiketen, että seurakunnan vuoden 2018 tuloveroprosentti olisi 2,15 %. Esitystä kannatettiin.

Kirkkovaltuuston puheenjohtaja päätti keskustelun ja totesi, että koska kirkkoneuvoston esityksen vastaista esitystä on kannatettu, kirkkovaltuusto äänestää Utajärven seurakunnan tuloveroprosentista vuodelle 2018. Puheenjohtaja teki esityksen äänestystavasta. Sen mukaisesti kirkkoneuvoston esitystä kannattavat äänestävät jaa ja Anja Pinoniemen esitystä kannattavat äänestävät ei. Äänestys tapahtuu avoimena nimenhuutoäänestyksenä. Äänestystapaa kannatettiin yksimielisesti. Tämän jälkeen suoritettiin äänestys. Ääntenlaskijoina toimivat siihen tehtävään valitut pöytäkirjantarkastajat.

Suoritettua äänestystä jälkeen todettiin, että kirkkoneuvoston esitystä oli kannattanut kahdeksan kirkkovaltuutettua ja Anja Pinoniemen esitystä oli kannattanut kolme kirkkovaltuutettua. Näin ollen kirkkovaltuuston puheenjohtaja totesi Utajärven seurakunnan tuloveroprosentin vuodelle 2018 olevan kirkkoneuvoston esityksen mukaisesti 1,95 %.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Anja Pinoniemi

Pasi Pistemaa

31 §

Muut mahdolliset asiat

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

32 §

Ilmoitusasiat

Oulun hiippakunnan lähetysjuhlat pidetään Utajärvellä 31.8.–2.9.2018.

Seurakuntavaalit toimitetaan syksyllä 2018.

Kirkkoneuvosto on päättänyt hankkia maa-alan Sanginkylän hautausmaan parkkipaikaksi.

Kotiseutumuseo- ja tiekirkko-oppaiden palauteilta maanantaina 18.9. Kirkossa ja museossa kävijöitä oli lähes 300.

Hyvinvointiraitti on valmisteilla kirkon metsään.

Kirkon kameravalvonta toteutetaan syksyn aikana.

Rippikoulutyö on aloitettu viikonloppuleirillä Juorkunan Rekihovissa 1.-3.9.2017.

Pohjois-Pohjanmaan kanttoreiden koulutuspäivä ja sävelhartaus Utajärvellä 29.8.2017.

33 §

Muutoksenhaku

Pöytäkirjaan päätettiin liittää muutoksenhakuohjeet. Liite 3.

34 §

Kokouksen päätös

Laulettiin virsi 548. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.12.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Anja Pinoniemi

Pasi Pistemaa

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____