

Kokousaika	Torstaina 8.2.2018 klo 17.30 – 19.50
Kokouspaikka	Seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Kyösti Kuisma Hannele Nykänen Anja Pinoniemi, varapuheenjohtaja Aino Savolainen, varajäsen Petri Seppälä
Poissa olleet jäsenet	Taisto Kokko Tuovi Sipola Hanna Vääräniemi
Muut saapuvilla olleet	Ahti Moilanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pasi Pistemaa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva-Kaisa Karhu, sihteeri, talouspäällikkö
Asiat	1 – 17 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä  Heikki Nissinen Eeva-Kaisa Karhu
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2018
	Allekirjoitukset  Kyösti Kuisma Anja Pinoniemi
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.2. – 5.3.2018. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 15.2. – 5.3.2018. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12.  Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa  Heikki Nissinen, kirkkoherra

UTAJÄRVEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSKUTSU  
3.2.2018

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntatalon kokoushuoneessa **torstaina 8. päivänä helmikuuta 2018 klo 17.30**. Mikäli olet estynyt saapumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040-5445132.

Kokouksen asialista:

- 1 §. Kokouksen avaus
- 2 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta
- 4 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 5 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen
- 6 §. Työjärjestyksen hyväksyminen
- 7 §. Esitys kirkkovaltuustolle maallikkovalitsijoiden valitsemisesta Oulun hiippakunnan piispan vaaliin syksyllä 2018
- 8 §. Toiminta-avustuksen hakeminen kirkkohallitukselta vuodelle 2018
- 9 §. Lainanlyhennysohjelman muuttaminen
- 10 §. Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2019–31.12.2021
- 11 §. Siivooja-emännän töiden järjestely
- 12 §. Tukioikeuksien myynti
- 13 §. Talouspäällikön Kipa-oikeudet
- 14 §. Muut mahdolliset asiat
- 15 §. Ilmoitusasiat
- 16 §. Muutoksenhaku
- 17 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kyösti Kuisma

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

**1 §**

**Kokouksen avaus**

Kokouksen aluksi laulettiin virrestä 447: 1 ja 4. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

**2 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 3.2.2018. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys (pj):**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**3 §**

**Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

**Esitys (pj):**

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2017–2018 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Eeva-Kaisa Karhu.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kyösti Kuisma

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4 §

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Esitys (pj):**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kyösti Kuisma ja Anja Pinoniemi.

5 §

**Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 19.2. – 5.3.2018. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 15.2. – 5.3.2018. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

6 §

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kyösti Kuisma

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7 §

**Esitys kirkkovaltuustolle maallikkovalitsijoiden valitsemisesta Oulun hiippakunnan piispan vaaliin syksyllä 2018**

Oulun hiippakunnassa toimitetaan tänä syksynä piispan vaali piispa Samuel Salmen ilmoitettua jäävänsä eläkkeelle 1.11.2018 alkaen. Kirkkovaltuustot ja seurakuntayhtymissä seurakuntaneuvostot valitsevat maallikkovalitsijat 28.2.2018 mennessä ja ilmoittavat ne tuomiokapitulille.

Piispan vaalissa äänioikeutettuja ovat kaikki hiippakunnan papit ja lehtorit, joita Oulun hiippakunnassa on yhteensä 563. Lisäksi äänioikeus on yhtä monella maallikkovalitsijalla. Vuoden 2018 piispan vaalissa äänioikeutettuja on yhteensä 1126. Maallikkovalitsijoina toimivat hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenet, hiippakunnasta kirkolliskokoukseen valitut maallikkoedustajat, kirkkohallitukseen valittu maallikkojäsen, saamelaiskäräjien kirkolliskokoukseen valitsema edustaja, tuomiokapitulin lakimiesasessori ja tuomiokapitulin maallikkojäsen. Kirkkovaltuustot ja seurakuntayhtymissä seurakuntaneuvostot valitsevat loput 537 äänioikeutettua. Maallikkovalitsijoiden määrä on laskettu siten, että jokaiselle seurakunnalle (60) on annettu ensin yksi ja loput on jaettu suhteessa seurakuntien jäsenmääriin. Utajärven seurakunnasta valitaan sen mukaan kolme (3) maallikkovalitsijaa.

Maallikkovalitsijaksi voidaan valita henkilö, joka on vaalikelpoinen seurakunnan luottamustoimeen eli kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen. Edellytysten, myös 18 vuoden iän, on täytyttävä jo valintahetkellä. Valittavan on oltava valitsevan seurakunnan jäsen. Maallikkovalitsijaksi ei voida valita papiksi vihittyä. Maallikkovalitsijaksi ehdotettavilta on kysyttävä suostumus ennen valintaa.

Piispan vaalin ensimmäinen vaalipäivä on 15.8.2018. Lääninrovasti kutsuu rovastikuntansa äänioikeutetut papit ja maallikot vaalitoimitukseen, joka pidetään kaikissa rovastikunnissa klo 13. Vaalissa voi äänestää myös ennakkoon. Jos kukaan ehdokkaista ei ensimmäisellä kierroksella saa yli puolta annetuista äänistä, toimitetaan kahden eniten ääniä saaneen ehdokkaan välillä uusi vaali rovastikunnittain 3.9.2018 klo 13. Myös tässä vaalissa voi äänestää ennakkoon.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee 28.2.2018 mennessä Utajärven seurakunnasta kolme maallikkovalitsijaa Oulun hiippakunnan piispan vaaliin, joka toimitetaan 15.8.2018 sekä tarvittaessa lisäksi 3.9.2018.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kyösti Kuisma

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8 §

**Toiminta-avustuksen hakeminen kirkkohallitukselta vuodelle 2018**

Utajärven seurakunnan vuoden 2018 talousarvio on 78 879 € alijäämäinen. Tilikauden 2017 tulos oli alijäämäinen 30 490,60 €. Suurimmat kuluerät olivat henkilöstökulut ja palvelujen ostot. Edellisten vuosien ylijäämäiset tilikausien tulokset perustuivat satunnaisiin tuottoihin, kuten metsätalouden tuottoihin ja maa-alueiden myyntiin.

Henkilöstökuluja on viime vuosina vähennetty. Osa viroista ja toimista on jätetty täyttämättä ja työntekijöiden toimenkuvia on yhdistetty. Kuluvalle vuodelle on varauduttu myös henkilöstön lomautuksiin. Henkilöstön kanssa pyritään sopimaan lomarahojen pitämisestä vapaana. Lisäkuluja vuodelle 2018 tuovat syksyllä pidettävät seurakuntavaalit sekä Oulun hiippakunnan lähetysjuhlat Utajärvellä 31.8.-2.9.2018, joita juhlia Utajärven seurakunta järjestää yhdessä tuomiokapitulin ja Limingan rovastikunnan seurakuntien kanssa.

Utajärven seurakunnan taloutta ovat erityisesti rasittaneet useiden vuosien aikana tehdyt pakolliset kiinteistökorjaukset, kuten kirkon korjaus vuonna 2009 sekä seurakuntatalon korjaukset vuonna 2012. Seurakunnalla on huolehdittavana vuositasolla 40 000 €:n lainanlyhennykset. Korkokulut lainoista ovat tällä hetkellä noin 5 000 € vuodessa. Lainojen takaisinmaksuohjelma kestää vuoteen 2026 saakka.

Kirkkohallituksen täysistunto päätti 12.12.2017 verotulojen täydennyksen laskentaperusteiden muutoksesta, jonka mukaan vuonna 2018 avusta laskettaessa 75 % jaetaan kunnan asukastiheyden perusteella määräytyvien tasoitusrajojen ja 25 % seurakunnan jäsenmäärän perusteella määräytyvien tasoitusrajojen perusteella. Sen mukaan kirkkohallitus on 30.1.2018 myöntänyt Utajärven seurakunnalle verotulojen täydennystä vuodelle 2018 yhteensä 26 467 euroa.

Utajärven seurakunnalla ei ole ollut vuoden 2018 talousarviota laadittaessa tietoa kirkkohallituksen suunnitelmista muuttaa verotulojen täydennyksen laskentaperusteita. Tieto muutoksesta on saatu vasta tammikuussa 2018. Aikaisempina vuosina myönnettyjen verotulojen täydennysavustusten perusteella Utajärven seurakunnan vuoden 2018 talousarvioon on arvioitu verotulojen täydennysavustusta yhteensä 65 000 €. Seurakunnan vuoden 2016 tilinpäätöksen ylijäämäisen tuloksen arvioitiin kuitenkin vaikuttavan myönnettävään määrään alentavasti.

Erityisesti edellä mainituista muutoksista johtuen Utajärven seurakunnan maksuvalmius tulee heikkenemään vuoden 2018 aikana. Seurakunta joutuu muun muassa järjestelemään uudelleen lainojen lyhennysohjelmaa kyetäkseen suoriutumaan lainojen takaisinmaksusta.

**Esitys (pj ja tp):**

Jotta Utajärven seurakunta pystyy muuttuneessa taloudellisessa tilanteessa turvaamaan vuoden 2018 toimintansa, seurakunta hakee kirkkohallitukselta harkinnanvaraista toiminta-avustusta vuodelle 2018 yhteensä 45 000 €.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kyösti Kuisma

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9 §

**Lainanlyhennysohjelman muuttaminen**

Utajärven seurakunnalla on hoidettavana kolme lainaa Utajärven Osuuspankista. Luoton FI55 5490 0780 5811 75 viimeinen erä on kesäkuussa 2018. Lainaa on jäljellä 7 377,53 €.

Luoton FI82 5490 0780 5758 39 saldo on tällä hetkellä 160 000 €. Lainaa lyhennetään toukokuun ja marraskuun lopussa yhteensä 20 000 € vuodessa.

Luoton FI59 5490 0780 5395 87 saldo on tällä hetkellä 110 000 €. Lainaa lyhennetään 20.000 € syyskuun lopussa. Seurakunnan maksuvalmiuden kannalta olisi parempi, että lainoja lyhennettäisiin tasaisesti ympäri vuoden. Tällä hetkellä lainojen lyhennykset painottuvat loppuvuoteen.

**Esitys (tp):**

Luoton FI55 5490 0780 5811 75 viimeinen erä maksetaan pois, kun verotulojen täydennysavustus vuodelle 2018 on tilitetty seurakunnalle. Luoton FI59 5490 0780 5395 87 takaisinmaksuohjelmaa muutetaan siten, että lainaa lyhennetään kaksi kertaa vuodessa maaliskuun ja syyskuun lopussa, yhteensä 20 000 € vuodessa. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikkö Eeva-Kaisa Karhun hoitamaan mainitut lainoja koskevat muutokset.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kyösti Kuisma

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10 §

**Sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2019–31.12.2021**

Utajärven kunta-ryhmä on Enegia Market Services Oy:n (nyk. VENI Energia) toimesta pyytänyt tarjousta sähkön oston hankintasopimuksesta. Tuollaisella hankintasopimuksella tarkoitetaan sähkönmyyntisopimusta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Lopullinen sähköenergian laskutushinta määräytyy sopimusjaksolle tehtävien hinnankiinnitysten mukaan.

Yhteishankinnassa ovat mukana Utajärven kunta, Utajärven seurakunta, Kiinteistö Oy Järvenneito, Kiinteistö Oy Mäyrä, Kiinteistö Oy Rokuanrivi, Utajärven Palvelutaloyhdistys ry, Utajärven Yrityspuisto Oy ja MP Koneurakointi. Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

**Hinnan määräytyminen**

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista ja kulloinkin voimassaolevan kulutusennusteen mukaan prosenttiosuuksina tehdyistä hinnankiinnityksistä.

Kunkin jakson viitehintana käytetään Nasdaq Oslo ASA:n termiinimarkkinoilla määriteltyjä systeemituotteita ENOM, ENOQ ja ENOYR ja niitä vastaavia aluehintaerotuotteita (EPAD). Hinta määräytyy kiinnityshetkellä Nasdaq Oslo ASA:ssa noteeratun termiinituotteen sekä aluehintaerotuotteen parhaan myyntitarjouksen perusteella (best ask), toimeksiannon perusteella tai edellisen päivän päätöskurssista. Kiinnityksissä tulee voida käyttää toimeksiannon mukaan joko futuuri- tai forward- tuotetta. Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (tuntispot tai kk- keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä.

**Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset**

1. Nordic Green Energy
2. Loiste Sähkönmyynti Oy
3. Keravan Energia Oy
4. KSS Energia Oy
5. Koillis-Satakunnan Sähkö Oy
6. Imatran Seudun Sähkö Oy
7. Energia Myynti Suomi Oy
8. Kymenlaakson Sähkö Oy
9. Vaasan Sähkö Oy
10. Karhu Voima Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan. Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

**Valintaperusteet**

Tarjousvertailussa ENOYR –marginaalituotteen hinta ratkaisi, sillä hinnankiinnitykset pyritään tekemään pääsääntöisesti vuosituotteilla. Kuukausi- ja kvartaalituotteen marginaali sai olla enintään 1 €/MWh korkeampi kuin vuosituotteen marginaali. Marginaalitarjouksen tuli olla samansuuruinen koko sopimusjaksolle. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

**Suositus valittavasta toimittajasta**

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Energia Myynti Suomi Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kyösti Kuisma

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi



**Esitys (tp):**

Utajärven seurakunta hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Energia Myynti Suomi Oy:n ajanjaksolle 1.1.2019–31.12.2021.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kyösti Kuisma

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11 §

**Siivooja-emännän töiden järjestely**

Siivooja-emäntä Liisa Timosen määräaikainen työsuhde päättyy 4.3.2018. Utajärven seurakunnan siivooja-emännän toimi on ollut täyttämättä kesästä 2015 alkaen.

Siivooja-emännän työnkuva on hyvin laaja. Työ sisältää tilojen ylläpito- ja perussiivousta, pyykkihuoltoa, tilaisuuksien valmistelua sekä emännän töitä, kuten ruoanvalmistusta, asiointia ja hankintoja. Työtehtäviin kuuluu myös omavalvonnan tehtäviä sekä sulanmaan aikaan piha- ja kiinteistötöitä. Siivooja-emäntä on toiminut myös rippikoululeirien emäntänä.

Seurakunnan tiukan taloudellisen tilanteen vuoksi siivooja-emännän 25 viikkotuntin työaika ei ole enää mahdollinen. Talousarviossa 2018 siivooja-emännän työajaksi on arvioitu 18 tuntia viikossa (46 % työaika). Työtunnit käytetään pääsääntöisesti maanantaina, tiistaina ja torstaina, joina kunakin päivänä työaika on kuusi (6) tuntia. Seurakunnan toiminnan vaatiessa työpäiviä voidaan vaihtaa. Mahdolliset viikonloppuna tapahtuvat emännän työt tehdään lisätyönä ja työtehtävistä maksetaan tuntipalkka hyväksytyntunttilistan mukaan. Mahdollisuuksien mukaan viikonloppujen emännän työt pyritään ensisijaisesti järjestämään vapaaehtoisten emäntien voimin. Toukokuun alussa vaihtuvasta 3-viikon työajasta syyskuun loppuun päättyvän työjakson loppuun siivooja-emännän työaika on ulkotöistä, rippikoulun emännäntöiden sekä suursiivouksista johtuen poikkeuksellisesti 30 viikkotuntia (77 %). Työaika vaihtuu aina 3-viikon työajaksojärjestelmän mukaisesti. Viikkotuntimäärän riittävyttä seurataan vuoden 2018 aikana ja tarvittaessa työaikaan tehdään muutoksia.

Utajärven seurakunnassa jokaisen vapautuvan viran/toimen täyttämisen yhteydessä mietitään työntekijöiden toimenkuvia, yhteisten työntekijöiden mahdollisuutta naapuriseurakuntien ja kunnan kanssa sekä sitä, että täytetäänkö virka/toimi. Siivooja-emännän työtehtävät ovat vaihtelevia, mutta välttämättömiä seurakunnan toiminnan kannalta. Työtehtävien ulkoistaminen ei tuo säästöä seurakunnalle, sillä ostopalvelutyön hintaan lisätään 24 % arvonlisäveroa. Siivooja-emännän työt on hoidettu jo kahden ja puolen vuoden ajan erimittaisten määräaikaisten työsuhteiden kautta, joten määräaikaisuuden jatkumiselle ei ole enää perusteita. Liisa Timonen on suoriutunut tähänastisista työtehtävistään moitteetta.

**Esitys (tp):**

Kirkkoneuvosto vakinaistaa siivooja-emäntä Liisa Timosen työsuhteen 5.3.2018 alkaen siten, että viikkotuntimäärä on 18 tuntia (46 % kokonaistyöajasta). Kesäaikaan viikkotuntimäärä on poikkeuksellisesti 30 tuntia (77 % kokonaistyöajasta). Palkkaus on vaativuusryhmän 402 vähimmäispalkka. Lisäksi Liisa Timoselle maksetaan vuosisidonnaista palkanosaa 8 %. Samalla tarkistetaan siivooja-emännän tehtäväkuva. Viikkotuntimäärän riittävyttä seurataan vuoden 2018 aikana.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kyösti Kuisma

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

12 §

**Tukioikeuksien myynti**

Utajärven seurakunta on myynyt vuonna 2016 seurakuntatalon vieressä olevan rivitalorakentamiseen kaavoitetun tontin Utajärven kunnalle. Alueeseen liittyneet tukioikeudet eivät siirtyneet kaupan mukana. Tukioikeuksia on käytettävä vähintään joka toinen vuosi. Jos tukioikeuksista ei ole maksettu perustukea kahtena peräkkäisenä vuonna, tukioikeuksia vastaava määrä viedään kansalliseen varantoon.

**Esitys (tp):**

Utajärven seurakunta selvittää tukioikeuksien myynnin ja mahdolliset ostajat. Asia tulee talouspäällikön valmistelemana päätettäväksi seuraavaan kirkkoneuvoston kokoukseen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kyösti Kuisma

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13 §

**Taluspäällikön Kipa-oikeudet**

Seurakunnan taloussäännön mukaan (12 §) kaikkiin saapuneisiin ostolaskuihin ja muihin menotositteisiin tai niiden liitteisiin merkitään tiedot tavaran tai palvelun vastaanotosta, asiatarkastuksesta, hyväksymisestä ja maksatusluvasta. Myös myyntilaskutiedot on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista. Kirkkoneuvosto antaa ohjeen noudatettavasta menettelystä, joka tulee järjestää niin, että siihen osallistuu vähintään kaksi henkilöä.

Seurakunnan maksuliikenne hoidetaan sähköisesti Kirkon palvelukeskuksen kautta. Laskujen tarkistaminen ja hyväksyminen edellyttää tunnuksen saamista, joka tunnus voidaan antaa vain virka- ja työsuhteessa oleville henkilöille.

Kirkkoneuvoston päätöksellä 29.1.2015 (11 §) kaikkiin Kirkon palvelukeskuksen kautta saapuneisiin ostolaskuihin ja muihin menotositteisiin merkitään tiedot tavaran tai palvelun vastaanotosta, asiatarkastuksesta ja hyväksymisestä. Vastaanotto- ja tilimerkinnän tekee se henkilö, joka on tavaran tai muun suoritteiden hankkinut ja vastaanottanut. Ostolaskujen hyväksymisen suorittaa kirkkoherra tai kirkkoherran estyneenä ollessa taluspäällikkö, joka hyväksyy myös kirkkoherran laskut. Taluspäällikkö hyväksyy myyntilaskut ja mahdolliset hyvityslaskut ennen niiden kirjaamista.

Kirkkoherran poissa ollessa taluspäällikkö joutuu hyväksymään ostolaskuja, joiden asiatarkastajana hän on itse ollut. Tällaisia ostolaskuja ovat mm. kiinteistöihin ja hallintoon liittyvät ostolaskut. Yleensä sama henkilö ei voi olla ostolaskujen tarkastaja ja hyväksyjä, mutta pienissä seurakunnissa työntekijöiden poissaolot ja ostolaskujen ajallaan maksuun saaminen tuo poikkeuksen tilanteeseen. Siitä johtuen on tarpeellista myöntää taluspäällikölle tarvittaessa yhdistelmärooli asiatarkastaja-hyväksyjä. Kirkkoneuvoston päätös lähetetään Kirkon palvelukeskukseen tiedoksi. Kirkon palvelukeskus todentaa taluspäällikölle myönnetyn laajemman oikeuden tilintarkastajalle. Laajemman oikeuden käytöstä vastaa seurakunta.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto myöntää taluspäällikölle yhdistelmäroolin asiatarkastaja-hyväksyjä Utajärven seurakunnan ostolaskuihin ja menotositteisiin ajanjaksoille, jolloin kirkkoherra on ilmoittanut taluspäällikön sijaisekseen Kirkon palvelukeskukseen sekä Populus-ohjelmaan. Taluspäällikön laajempi yhdistelmärooli pyydetään aina erikseen Kirkon palvelukeskuksesta kirkkoherran poissaolon ajaksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kyösti Kuisma

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**14 §**

**Muut mahdolliset asiat**

**Seuraava kirkkoneuvoston kokous**

**Päätös:**

Seuraava kirkkoneuvoston kokous päätettiin pitää torstaina 22.3.2018.

**15 §**

**Ilmoitusasiat**

Utajärven seurakunta on ollut 1.1.2018 alkaen mukana Oulun aluekeskusrekisterissä.

Utajärven seurakunnan uudet kotisivut on otettu käyttöön 22.1.2018. Utajärven seurakunta on mukana seurakuntien verkkosivujen julkaisujärjestelmässä Lukkarissa. Uusia kotisivuja kehitetään edelleen ja käyttäjien toiveita ja terveisiä otetaan mielellään vastaan.

Kotisivujen kirkkoradio-linkki on nyt korjattu.

Seurakunnan väkimäärä 31.12.2017 oli 2 398.

Oulun hiippakunnan lähetysjuhlien tunnus on ”Reilusti”. Sen pohjalta on tehty logo. Juhlaohjelma valmistuu lähiviikkojen aikana.

**16 §**

**Muutoksenhaku**

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. LIITE 1.

**17 §**

**Kokouksen päätös**

Lauettiin virsi 548. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Kyösti Kuisma

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_