

Kokousaika	Torstaina 29.8.2019 klo 17.00 – 18.25	
Kokouspaikka	Seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Laura Mikkonen, varajäsen Sisko Seppänen Tuovi Sipola Pentti Turunen Hanna Vääräniemi	
Poissa olleet jäsenet	Jari Leinonen Asko Merilä Anja Pinoniemi, varapuheenjohtaja	
Muut saapuvilla olleet	Mauno Moilanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aino Savolainen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva-Kaisa Karhu, sihteeri, talouspäällikkö	
Asiat	80 – 94 §:t	
Allekirjoitus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjan pitäjä
	Heikki Nissinen	Eeva-Kaisa Karhu
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2019	
	Allekirjoitukset	
	Tuovi Sipola	Pentti Turunen
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 5.- 19.9.2019. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.8.- 19.9.2019. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12.	
	Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa	
	Heikki Nissinen, kirkkoherra	

**UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO**

**KOKOUSKUTSU
21.8.2019**

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntatalon kokoushuoneessa torstaina 29. päivänä elokuuta 2019 klo 17. Mikäli olet estynyt saapumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040-5445132 tai heikki.nissinen@evl.fi

Kokouksen asialista:

80 §. Kokouksen avaus

81 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

82 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

83 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

84 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

85 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

86 §. Esitys talousarvion muutoksesta vuodelle 2019

87 §. Esitys tuloveroprosentista vuodelle 2020

88 §. Ohjeiden antaminen työaloille vuoden 2020 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2021-2022 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta

89 §. Kolehntisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.9.-31.12.2019

90 §. Seurakuntamestari Antti Nissisen sivutoimi-ilmoitus

91 §. Muut mahdolliset asiat

92 §. Ilmoitusasiat

93 §. Muutoksenhaku

94 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2019

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Tuovi Sipola

Pentti Turunen

80 §

Kokouksen avaus

Kokouksen aluksi laulettiin virsi 462. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

81 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 23.8.2019. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu Tervareitissä ja seurakunnan kotisivuilla. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys (pj):

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

82 §

Pöytäkirjan pitäjän valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Esitys (pj):

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2019–2020 toimii taluspäällikkö tai taluspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii taluspäällikkö Eeva-Kaisa Karhu.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2019

Tuovi Sipola

Pentti Turunen

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

83 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuovi Sipola ja Pentti Turunen.

84 §

Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 5.-19.9.2019. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 30.8.- 19.9.2019. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12.

Päätös:

Hyväksyttiin.

85 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2019

Tuovi Sipola

Pentti Turunen

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

86 §

Esitys talousarvion muutoksesta vuodelle 2019

Kirkkojärjestyksen (KJ 15:6) mukaan talousarvion muutokset hyväksyy kirkkovaltuusto. Kirkkovaltuusto voi muuttaa toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita, vaihtaa määrärahan käyttötarkoitusta sekä muuttaa määrärahaa tai tuloarviota kesken talousarviovuoden. Kun talousarvioon hyväksytään määrärahojen korotuksia kesken talousarviovuoden, tulee samalla päättää myös rahoitustarpeen kattamisesta. Kattamisvelvollisuus koskee talousarvion kaikkia muutoksia. Määrärahan tai tuloarvion muutosesityksen yhteydessä on tarkistettava muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin.

Utajärven seurakunnan talousarvio vuodelle 2019 on alijäämäinen 30 041 €. Kuluvan vuoden toukokuussa kirkkohallitus on myöntänyt Utajärven seurakunnalle 75 000 € harkinnanvaraista toiminta-avustusta. Kyseinen avustus ei ole sisällynyt vuoden 2019 talousarvioon. Talousarviota laadittaessa verotulojen täydennysavustuksen määräksi on arvioitu 40 000 €, mutta toteuma on ollut 30 905 €. Talousarviossa kirkollisverotuotto on arvioitu kuluvalle vuodelle 538 000 €, mutta tämän hetken arvion mukaan kirkollisverotuotto tulee olemaan noin 513 000 €. Lisätalousarvioon on tehty muutoksia nuorisotyön ja varhaiskasvatuksen osalta mm henkilövaihdoista johtuen. Lisäksi muutoksia on tehty kiinteistöjen talousarvioihin.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vuoden 2019 talousarvion muutoksen hyväksymistä. Muutoksen jälkeen Utajärven seurakunnan talousarvio vuodelle 2019 on 9.992,18 € alijäämäinen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2019

Tuovi Sipola

Pentti Turunen

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

87 §

Esitys tuloveroprosentista vuodelle 2020

Utajärven seurakunnan taloustilanne on edelleen haastava erilaisista sopeuttamistoimenpiteistä huomatta. Vaikka valtakunnallisesti yleinen taloustilanne on tällä hetkellä melko hyvä, muuttotappioalueella kirkollisverotuoton odotetaan laskevan tulevina vuosina. Samoin valtionrahoitus vähenee, sillä se on sidottu kunnan väkimäärään. Kirkkohallitus on muuttanut verotulojen täydennysavustuksen jakoperusteita ja verotulojen täydennysavustus on Utajärven seurakunnan osalta jatkossa noin 30 000-40 000 € vuodessa. Ylimääräisiä merkittäviä tulolähteitä ei ole tiedossa.

Utajärven seurakunnalla on edelleen hoidettavanaan seurakuntatalon ja kirkon korjauslainoja rahoituskuluineen. Jotta seurakunnan perustoiminta voi jatkua, se edellyttää seurakunnan kirkollisveroprosentin pitämistä entisellään eli 1,95 %.

Esitys (pj ja tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Utajärven seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2020 on 1,95 %.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2019

Tuovi Sipola

Pentti Turunen

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

88 §

Ohjeiden antaminen työaloille vuoden 2020 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2021–2022 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 15:1) viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma laaditaan niin, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Ehdotus valmisteluajatauluksi on seuraava:

- 29.8.2019 kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvio- ja koulutussuunnitelmaohjeet työaloille
- 27.9.2019 mennessä työalat laativat ja palauttavat talousarvio- ja toimintasuunnitelmaehdotuksensa sekä työntekijöiden koulutussuunnitelmat vuodelle 2020
- 10.10.2019 taloustoimikunta kokoontuu keskustelemaan talousarviosta vuodelle 2020
- 31.10.2019 kirkkoneuvosto perehtyy alustavasti talousarvio- ja toimintasuunnitelmaehdotuksiin
- taloustyöryhmä kokoontuu tarvittaessa marraskuussa
- 28.11.2019 kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2020 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2021–2022 toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Samalla kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön kehittämissuunnitelman/ koulutussuunnitelman vuodelle 2020 sekä päättää koulutusavustuksen hakemisesta tuomiokapitulilta.
- 10.12.2019 kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2020 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2021–2022 toiminta- ja taloussuunnitelman

Esitys (pj ja tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy valmisteluajataulun vuoden 2020 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2021–2022 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta. Työaloja pyydetään 27.9.2019 mennessä esittämään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet niin, että niiden toteutumista on mahdollisuus seurata ja arvioida.

Työalat käyttävät talousarvion laadinnassa samaa tasoa kuin vuonna 2019. Työalojen on kiinnitettävä huomiota erityisesti toimintasuunnitelman, koulutussuunnitelman ja talousarvion yhdenmukaisuuteen. Henkilöstökulut lasketaan taloustoimistossa ja niihin tehdään tämän hetkisen arvion mukaiset muutokset.

Henkilöstöä kannustetaan pitämään lomarahoja vapaana, jos se on työtehtävien hoitamisen kannalta järkevää eikä aiheuta tarvetta sijaisten palkkaamiseen.

Koulutussuunnitelmaa vuodelle 2020 laadittaessa lähtökohtana on, että työntekijät osallistuvat ainoastaan työtehtävien hoidon kannalta välttämättömiin koulutustilaisuuksiin pääpainon ollessa rovastikunnallisessa ja hiippakunnallisessa koulutuksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2019

Tuovi Sipola

Pentti Turunen

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

89 §

Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.9.-31.12.2019

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kokouksessaan 28.3.2019 (52 §) kirkkoneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.-31.8.2019.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto vahvistaa päiväjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelman ajalle 1.9.- 31.12.2019. LIITE 1.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2019

Tuovi Sipola

Pentti Turunen

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

90 §

Seurakuntamestari Antti Nissisen sivutoimi-ilmoitus

Seurakuntamestari Antti Nissinen on jättänyt kirkkoneuvostolle sivutoimilupahakemuksen. LIITE 2.

Sivutoimilupia säätelee kirkkolain 6 luvun 30 §. Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutointoa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla.

Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto hyväksyy Antti Nissisen sivutoimiluvan. Jatkossa sivutoimi-ilmoitus pyydetään antamaan kerran kirkkoneuvoston toimikaudella.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2019

Tuovi Sipilä

Pentti Turunen

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

91 §

Muut mahdolliset asiat

Seuraava kirkkoneuvoston kokous päätettiin pitää 31.10.2019 klo 18.00.

92 §

Ilmoitusasiat

Seurakunnan väestötilasto tammi-heinäkuu 2019.

Hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 14.9.2019 Kempeleen Kokkokankaalla.

93 §

Muutoksenhaku

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. LIITE 3.

94 §

Kokouksen päätös

Laulettiin virsi 548. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.25.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2019

Tuovi Sipilä

Pentti Turunen

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____
