

Kokousaika	Tiistai 26.11.2019 klo 17.00 – 19.15
Kokouspaikka	Seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Anja Pinoniemi, varapuheenjohtaja Jari Leinonen Pirjo Leinonen, varajäsen Asko Merilä (paikalla 126 § alkaen) Sisko Seppänen Pentti Turunen Hanna Vääräniemi
Poissa olleet jäsenet	Tuovi Sipola
Muut saapuvilla olleet	Mauno Moilanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aino Savolainen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva-Kaisa Karhu, sihteeri, talouspäällikkö
Asiat	119 – 134 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä  Heikki Nissinen Eeva-Kaisa Karhu
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2019
	Allekirjoitukset  Pirjo Leinonen Pentti Turunen
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.11.- 13.12.2019. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.11.- 13.12.2019. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12.  Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa  Heikki Nissinen, kirkkoherra

UTAJÄRVEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSKUTSU  
19.11.2019

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntatalon kokoushuoneessa tiistaina marraskuun 26. päivänä 2019 klo 17.00. Mikäli olet estynyt saapumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040-5445132.

**Kokouksen asialista:**

- 119 §. Kokouksen avaus
- 120 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 121 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta
- 122 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 123 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen
- 124 §. Työjärjestyksen hyväksyminen
- 125 §. Nuorisotyönohjaajan valinta
- 126 §. Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021  
2022
- 127 §. Henkilöstön kehittämissuunnitelma/koulutussuunnitelma vuodelle 2020 sekä koulutusavustuksen  
hakeminen tuomiokapitulilta
- 128 §. Suorituslisän maksamisen vahvistaminen vuodelle 2020 sekä arviointikriteerien ja suoritustasojen  
valinta ajalle 1.12.2019-30.11.2020
- 129 §. Rippikoulun vuosisuunnitelma 2019-2020
- 130 §. Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.1.- 30.4.2020
- 131 §. Muut mahdolliset asiat
- 132 §. Ilmoitusasiat
- 133 §. Muutoksenhaku
- 134 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pirjo Leinonen

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

**119 §**

**Kokouksen avaus**

Kokouksen aluksi laulettiin virsi 469. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

**120 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 19.11.2019. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu Tervareitissä ja seurakunnan kotisivuilla. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys (pj):**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**121 §**

**Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

**Esitys (pj):**

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2019–2020 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Eeva-Kaisa Karhu.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Pirjo Leinonen

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**122 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Esitys (pj):**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pirjo Leinonen ja Pentti Turunen.

**123 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.11.- 13.12.2019. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 27.11.- 13.12.2019. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**124 §**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Pirjo Leinonen

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

125 §

**Nuorisotyönohjaajan valinta**

Utajärven seurakunnan nuorisotyönohjaajan virka on ollut täyttämättä 1.1.2019 alkaen, kun nuorisotyönohjaaja Minna Virtanen irtisanoutui virastaan siirryttyään Tyrnävän seurakunnan palvelukseen. Kirkkoneuvosto päätti 28.2.2019 (35 §), että nuorisotyönohjaajan virkaa ei siinä vaiheessa täytetä. Nuorisotöiden rippikoulutyön tehtävien hoitamista varten päätettiin palkata kevät- ja kesäkaudelle osa-aikainen ja määräaikainen työntekijä. Samalla kirkkoneuvosto päätti käynnistää Vaalan seurakunnan kanssa neuvottelut mahdollisuudesta palkata yhteinen nuorisotyönohjaaja 1.1.2020 alkaen.

Vaalan seurakunnan virkavapaalla ollut nuorisotyönohjaaja on myös irtisanoutunut virastaan siirtyessään Kiuruveden seurakunnan palvelukseen. Määräaikainen seurakuntapastori hoitaa Vaalan seurakunnan nuorisotyötä kuluvan vuoden loppuun.

Kirkkoneuvosto päätti 2.5.2019 (63 §), että Utajärven seurakunta palkkaa osa-aikaisen (50 %) ja määräaikaisen nuorisotyönohjaajan jo syyskaudeksi ennen mahdollisen seurakuntien yhteisen työntekijän palkkaamista. Kokouksessaan 10.6.2019 (74 §) kirkkoneuvosto valitsi yhteisöpedagogi-opiskelija Julia Lakkapään Utajärven seurakunnan osa-aikaiseen (50 %) ja määräaikaiseen nuorisotyönohjaajan tehtävään ajalle 22.7.- 31.12.2019. Samalla kirkkoneuvosto päätti, että nuorisotyönohjaajan virka laitetaan haettavaksi myöhemmin syksyllä, kun haetaan Vaalan seurakunnan kanssa yhteistä kokoaikaista nuorisotyönohjaajaa 1.1.2020 alkaen.

Kokouksessaan 23.9.2019 (101 §) kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että Utajärven seurakunta lakkauttaa nuorisotyönohjaajan viran 31.12.2019 ja perustaa yhteisen nuorisotyönohjaajan viran Vaalan seurakunnan kanssa 1.1.2020 alkaen. Esityksen mukaisesti Utajärven seurakunnan kirkkovaltuusto päätti 1.10.2019 (34 §) lakkauttaa nuorisotyönohjaajan viran 31.12.2019 ja perustaa yhteisen nuorisotyönohjaajan viran Vaalan seurakunnan kanssa 1.1.2020 alkaen. Vaalan seurakunnan kirkkovaltuusto on kokouksessaan 30.10.2019 tehnyt samansisältöisen päätöksen.

Kirkkoneuvosto päätti 31.10.2019 (112 §), että hakuilmoitus julkaistaan Työvoimahallinnon verkkosivuilla sekä molempien seurakuntien kotisivuilla. Hakuilmoituksen mukaan viranhaltijan tehtäväkuvaan kuuluu varhaisnuoriso- ja nuorisotyö, rippikoulutyö sekä yhteistyö koulun kanssa. Viran kelpoisuusehtona on kirkkohallituksen säädöskokoelman nro 124 mukainen nuorisotyönohjaajan virkaan vaadittava tutkinto. Virkaan valitun on oltava konfirmoitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Hänen tulee ennen viran vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote. Viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa. Samalla päätettiin, että kirkkoneuvoston 28.2.2019 (35 §) asettama työryhmä vahvistettuna Vaalan seurakunnan edustajilla suorittaa virkaa hakeneiden haastattelut sekä tekee esityksen valittavasta työntekijästä kirkkoneuvostolle.

Määräaikaan 18.11.2019 mennessä tuli kolme hakemusta. Yksi hakijoista täytti kelpoisuusvaatimukset, joten Utajärven seurakuntatalolla 21.11.2019 järjestettyyn haastatteluun kutsuttiin yhteisöpedagogi, ammatillinen opettaja Arja Glad. Haastattelun perusteella haastattelutyöryhmä esittää, että Arja Glad valitaan Utajärven ja Vaalan seurakuntien yhteiseen nuorisotyönohjaajan virkaan.

**Esitys (pj):**

Haastattelutyöryhmän esityksen mukaisesti kirkkoneuvosto valitsee yhteisöpedagogi, ammatillinen opettaja Arja Gladin Utajärven ja Vaalan seurakuntien yhteiseen nuorisotyönohjaajan virkaan 1.1.2020 alkaen. Viranhaltijan tehtäväkuvaan kuuluu varhaisnuoriso- ja nuorisotyö, rippikoulutyö sekä yhteistyö koulun kanssa. Viranhaltijan työaika ja samalla palkkaus jaetaan Utajärven ja Vaalan seurakuntien kesken työajan ollessa molemmissa seurakunnissa 50 % kokoaikaisestä työajasta. Viranhaltijan virkapaikkoina ovat Utajärven seurakuntatalo sekä Vaalan seurakuntakeskus. Viran palkkaus on vaatavuusryhmän 502 mukainen. Utajärven seurakunta toimii viran isäntäseurakuntana. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pirjo Leinonen

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä rikosrekisteriote (KL 6:33). Viran täytössä noudatetaan 6 kk:n koeaikaa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Pirjo Leinonen

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tässä vaiheessa Asko Merilä saapui kokoukseen.

**126 §**

**Talousarvio ja toimintasuunnitelma vuodelle 2020 sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2022**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 15:2-3) kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään edellisen vuoden joulukuussa. Talousarviossa sekä siihen liittyvässä toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kolmeksi vuodeksi. Talousarvio on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarviovuosi (tilikausi) on kalenterivuosi. Talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kirkkoneuvosto antoi kokouksessaan 29.8.2019 (88 §) työaloille ohjeet vuoden 2020 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2021-2022 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta. Työaloja pyydettiin 27.9.2019 mennessä esittämään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet niin, että niiden toteutumista on mahdollisuus seurata ja arvioida.

Talousarvio osoittaa vuodelle 2020 alijäämää 116 968 €. Myös suunnitelmavuosien 2021 ja 2022 talousarviot tulevat olemaan alijäämäisiä. Hautainhoitorahaston talousarvio vuodelle 2020 on laadittu 0 €:n tulostavoitteella.

**Esitys (pj ja tp):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Utajärven seurakunnan vuoden 2020 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2021-2022 toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi. Samalla kirkkoneuvosto hyväksyy Utajärven seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2020 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2021-2022 ja antaa sen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Pirjo Leinonen

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

127 §

**Henkilöstön kehittämissuunnitelma/koulutussuunnitelma vuodelle 2020 sekä koulutusavustuksen hakeminen tuomiokapitulilta**

Henkilöstön jatkuvalla ja suunnitelmallisella kehittämisellä varmistetaan seurakunnan toiminnan ja kokonaiskirkon tarpeiden edellyttämä osaaminen, edistetään työntekijöiden työhyvinvointia, tuetaan uusien tehtävien omaksumista sekä muutoksen hallintaa. Kehittämisen tavoitteena on, että työntekijät ovat koko työuransa ajan työssään osaavia ja motivoituneita ja seurakunnan toiminta on tuottavaa ja tuloksellista.

Henkilöstön kehittäminen on jatkuva prosessi, jossa käytettävät keinot valitaan henkilöstön ja työpaikan tarpeiden mukaan. Keinoja ovat esimerkiksi työhön perehdyttäminen, henkilöstökoulutus, mentorointi, työnohjaus sekä oppimista ja urakehitystä tukevat menettelytavat, osallistumismahdollisuudet ja hankkeet.

Henkilöstön kehittämisen tulee olla suunnitelmallista, siihen tulee varautua taloudellisesti ja sen tulee kattaa koko henkilöstö. Kehittämistarpeet ja kehittämisen painopistealueet määritellään erikseen osana seurakunnan kolmivuotista toiminnan ja talouden suunnittelua. Talousarvioon sisällytetään henkilöstön kehittämissuunnitelma, josta varattavan määrärahan puitteissa riittävällä tarkkuudella käyvät ilmi käytettävät kehittämisen keinot sekä muu kehittämisen käytännön toteutus.

Talousarvioon sisältyvä henkilöstön kehittämissuunnitelma/koulutussuunnitelma tulee lähettää tuomiokapitulille tiedoksi laatimisvuoden loppuun mennessä. Vähävarainen seurakunta voi myös tarvittaessa hakea koulutusavustusta omalta hiippakunnaltaan saman aikataulun mukaisesti.

Kirkkoneuvoston ohjeistamana (KN 29.8.2019: 88 §) koulutussuunnitelmaa vuodelle 2020 laadittaessa lähtökohtana on ollut, että työntekijät osallistuvat ainoastaan työtehtävien hoidon kannalta välttämättömiin koulutustilaisuuksiin pääpainon ollessa rovastikunnallisessa ja hiippakunnallisessa koulutuksessa.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön kehittämissuunnitelman/koulutussuunnitelman vuodelle 2020 liitettäväksi tulevaan talousarvioon. Samalla kirkkoneuvosto päättää hakea koulutusavustusta Oulun hiippakunnan tuomiokapitulilta. LIITE 1.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Pirjo Leinonen

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**128 §**

**Suorituslisän maksamisen vahvistaminen vuodelle 2020 sekä arviointikriteerit ja suoritustasojen valinta ajalle 1.12.2019-30.11.2020**

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018 – 2020 on sovittu, että seurakunnissa otetaan käyttöön 1.1.2020 alkaen euromääräinen suorituslisä (KirVESTES 26 §). Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle työsuorituksen perusteella. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleiseen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Utajärven seurakunnassa suorituslisänä jaettava osuus on vuosittain noin 1.500 €.

Seurakunta voi myös omalla päätöksellään kasvattaa suorituslisiin käytettäviä varoja, jolloin vähimmäismäärä 1,1 % voi ylittyä. KirVESTES:n mukainen järjestelyerä (0,6 %) voidaan kohdentaa joko kokonaan tai osittain suorituslisiin tai se voidaan käyttää peruspalkkoihin. Jos seurakunta käyttää 0,6 % suorituslisiin, ne jäävät pysyvästi seurakunnan suorituslisäjärjestelmän osaksi, eikä niitä voida myöhemmin poistaa. Huomioitavaa on, että jos järjestelyerä 0,6 % käytetään peruspalkkoihin, niin se kasvattaa puolestaan seuraavana vuonna suorituslisiin käytettävää määrää.

Suorituslisä voidaan maksaa myös sijaisille ja tilapäisille kausityöntekijöille, joiden työsuhde kestää vähintään 4 kuukautta. Seurakunnan kausityöntekijän työsuoritus arvioidaan ja maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Vakitukselle työntekijälle mahdollinen suorituslisä maksetaan kerran kuukaudessa. Suorituslisä on varsinaista palkkaa ja otetaan huomioon lomapalkassa ja lomarahassa. Suorituslisä on aina määräaikainen. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Seurakunnan on vuosittain tehtävä päätös suorituslisiin käytettävistä varoista. Päätös tehdään osana budjetin vahvistamista.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Esimies asettaa kehityskeskustelun perusteella työntekijälle tavoitteet seuraavalle arviointijaksolle. Arvioinnin suorittaa työntekijän esimies ja arvioinnin tulee noudattaa seurakunnassa päätettyjä arviointikriteerejä ja arviointitasoja. Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 1.11.2018 (83 §), että Utajärven seurakunnassa otetaan käyttöön suorituslisä 1.1.2020 alkaen. Järjestelyerä 0,6 % päätettiin käyttää yleisen palkkausryhmän peruspalkkoihin. Samalla kirkkoneuvosto hyväksyi suorituslisän arviointikriteerit ja käytännöt, joita tarkastellaan tarvittaessa vuosittain. Ensimmäinen arviointijakso alkoi 1.12.2018 ja päättyy 30.11.2019. Ennen arviointijaksoa käytiin syksyllä 2018 työntekijöiden ja esimiesten väliset kehityskeskustelut.

**Arviointikriteerit ja suoritustasot ajalla 1.12.2018-30.11.2019**

**Arviointikriteerit ja niiden painoarvot:**

1. Työssä suoriutuminen (2/5)
2. Yhteistyökyky (1/5)
3. Monitaitoisuus (1/5)
4. Aloitteellisuus (1/5)

**Suoritustasot**

1. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
2. Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pirjo Leinonen

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

Esimiehet ja työntekijät ovat käyneet ensimmäiseen arviointijaksoon liittyvät arviointikeskustelut marraskuussa 2019. Keskusteluissa on arvioitu työn tavoitteiden toteutumista ja työntekijän työssä suoriutumista. Keskustelujen jälkeen esimiehet ovat tehneet kokonaisarvioinnin työntekijöiden työsuorituksista.

**Esitys (pj ja tp):**

Kirkkoneuvosto vahvistaa suorituslisän maksamisen vuodelle 2020 esimiesten (kirkkoherra ja talouspäällikkö) suorittaman arvioinnin perusteella liitteen mukaisesti. LIITE 2 (Salainen JUIkL:n 24 §:n mukaisesti). Suorituslisän kokonaismäärä vuodelle 2020 on 1400 euroa, joka määräraha on varattu talousarvioon.

Kirkkoneuvosto valitsee ajalle 1.12.2019-30.11.2020 samat arviointikriteerit, niiden painoarvot sekä suoritustasot, jotka ovat olleet käytössä edellisellä arviointijaksolla. Samalla kirkkoneuvosto hyväksyy arviointikeskusteluja varten työntekijöille ja esimiehille annettavat tarkennetut ohjeet sekä arviointilomakkeen. LIITTEET 3-5.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Pirjo Leinonen

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**129 §**

**Rippikoulutyön vuosisuunnitelma 2019-2020**

Rippikoulun ohjesäännön mukaan (2 §) kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulutyön vuosisuunnitelman. Nuorisotyönohjaaja Julia Lakkapää on laatinut Utajärven seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelman jaksolle 2019-2020. LIITE 6.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulutyön vuosisuunnitelman 2019-2020.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**130 §**

**Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.1.- 30.4.2020**

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kokouksessaan 29.8.2019 (89 §) kirkkoneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman ajalle 1.9.- 31.12.2019.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto vahvistaa päiväjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.- 30.4.2020. LIITE 7.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Pirjo Leinonen

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

131 §

**Muut mahdolliset asiat**

**Limingan rovastikunnan henkisen huollon (HeHu) yhteistoimintasopimuksen hyväksyminen**

Kirkon henkisen huollon toiminnan tavoitteena on tuen antaminen suuronnettomuustilanteissa ja välittömästi niiden jälkeen. Henkisen huollon valmiusryhmä muodostuu kirkon työntekijöistä, joille osallistuminen HeHuun on virkatehtävä. HeHun työntekijä on sitoutunut toimimaan sovitun työnjaon mukaan osana ryhmää HeHun organisaatiossa. Tilanteen vaatimalla tavalla toimitaan pelastustoimintaa johtavan viranomaisen alaisuudessa ja yhteistyössä viranomaisten sekä muiden toimijoiden kanssa. Tiedottamisen hoitavat HeHun organisaatiossa vain siihen erikseen määrätyt henkilöt. HeHun työntekijä sitoo vaitiolovelvollisuus onnettomuustilanteisiin liittyvän tiedon osalta. HeHun työntekijä on velvollinen huolehtimaan omasta ammattitaidostaan osallistumalla säännöllisesti järjestettyihin koulutuksiin ja harjoituksiin. Ammattitaidon ja oman jaksamisen ylläpitoon kuuluu myös osallistuminen työnohjaukseen tarpeen mukaan.

Limingan rovastikunnassa työryhmä on lääninrovastin johdolla valmistellut henkisen huollon kriisiorganisaatiota rovastikuntaa varten sekä laatinut sopimus pohjan rovastikunnan seurakuntien henkisen huollon yhteistyöstä.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Limingan rovastikunnan seurakuntien henkisen huollon yhteistoimintasopimuksen. LIITE 8.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Seuraava kirkkoneuvoston kokous**

Päätettiin pitää seuraava kirkkoneuvoston kokous torstaina 31.1.2020.

132 §

**Ilmoitusasiat**

Tuomiokapituli on 20.11.2019 valinnut Limingan rovastikunnan uudeksi lääninrovastiksi Lumijoen seurakunnan kirkkoherran Erja Oikarisen, joka aloittaa tehtävässään 1.12.2019.

Kirkkovaltuuston kokous 10.12.2019 klo 18 alkaen. Ennen kirkkovaltuuston kokousta luottamus henkilöiden ja työntekijöiden yhteinen jouluruokailu klo 17 alkaen.

Ajatuksia seurakunnasta-kirjoituspalsta jatkuu Tervareitissä vuonna 2020.

Kirkon uudet palkkausmääräykset 1.1.2020 lukien.

Kirkolliset vaalit 11.2.2020 klo 18 alkaen.

Lions Club Utajärvi on lahjoittanut Utajärven seurakunnalle kaksi pyörätuolia, joista toinen sijoitetaan kirkkoon ja toinen seurakuntatalolle.

133 §

**Muutoksenhaku**

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. LIITE 9.

134 §

**Kokouksen päätös**

Laulettiin virsi 548. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.15.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Pirjo Leinonen

\_\_\_\_\_  
Pentti Turunen