

Kokousaika	Keskiviikkona 23.1.2019 klo 18.00 – 20.35
Kokouspaikka	Seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Anja Pinoniemi, varapuheenjohtaja Jari Leinonen Asko Merilä Sisko Seppänen Tuovi Sipola Pentti Turunen Hanna Vääräniemi
Poissa olleet jäsenet	
Muut saapuvilla olleet	Mauno Moilanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Aino Savolainen, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva-Kaisa Karhu, sihteeri, talouspäällikkö
Asiat	1 – 27 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä  Heikki Nissinen Eeva-Kaisa Karhu
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2019
	Allekirjoitukset  Jari Leinonen Anja Pinoniemi Asko Merilä (19 §)
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.1.-12.2.2019. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.1. – 12.2.2019. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12.  Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa  Heikki Nissinen, kirkkoherra

**UTAJÄRVEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO**

**KOKOUSKUTSU  
11.1.2019**

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen! Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntatalon kokoushuoneessa keskiviikkona 23. päivänä tammikuuta 2019 klo 17.30. Mikäli olet estynyt saapumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040-5445132 tai heikki.nissinen@evl.fi

Kokouksen asialista:

1 §. Kokouksen avaus

2 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

3 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

4 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

5 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

6 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

7 §. Kirkkoneuvoston koollekutsuminen vuosina 2019–2020

8 §. Hallinnon ja talouden sisäinen valvonta vuosina 2019–2020

9 §. Laskujen tarkastus ja hyväksyminen vuosina 2019–2020

10 §. Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö vuosina 2019–2020

11 §. Valtuuksien myöntäminen kirkkoherralle päätettäessä talous- ja kiinteistöhenkilöstön vuosilomista, virkavapauksista ja sairauslomista vuosiksi 2019–2020

12 §. Toimikuntien ohjesääntöjen hyväksyminen

13 §. Kasvatustyön toimikunnan asettaminen vuosiksi 2019-2020

14 §. Diakoniatyön toimikunnan asettaminen vuosiksi 2019-2020

15 §. Lähetystyön toimikunnan asettaminen vuosiksi 2019-2020

16 §. Jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimikunnan asettaminen vuosiksi 2019–2020

17 §. Taloustoimikunnan asettaminen vuosiksi 2019-2020

18 §. Kiinteistötoimikunnan asettaminen vuosiksi 2019-2020

19 §. Anomus Kirkkopuiston kiinteistöverovapautuksesta

20 §. Lähetyssihteerin tehtävien hoitaminen

21 §. Taluspäällikkö Eeva-Kaisa Karhun sivutoimi-ilmoitus

22 §. Diakonissa Heidi Laitisen sivutoimi-ilmoitus

23 §. Kirkon ensiriskivakuutus

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

24 §. Muut mahdolliset asiat

25 §. Ilmoitusasiat

26 §. Muutoksenhaku

27 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen, kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Jari Leinonen

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1 §

**Kokouksen avaus**

Toimikauttaan aloittavan kirkkoneuvoston työskentelyyn johdattavan puheen sekä alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 11.1.2019. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu Tervareitissä ja seurakunnan kotisivuilla. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys (pj):**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

3 §

**Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

**Esitys (pj):**

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2019–2020 toimii taluspäällikkö tai taluspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii taluspäällikkö Eeva-Kaisa Karhu.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Jari Leinonen

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Esitys (pj):**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Leinonen ja Anja Pinoniemi.

**5 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 29.1.- 12.2.2019. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.1.- 12.2.2019. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**6 §**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Jari Leinonen

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7 §

**Kirkkoneuvoston koollekutsuminen vuosina 2019–2020**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

**Esitys (pj):**

Vuosiksi 2019–2020 valitun Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokouskutsut on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Yksittäisen kiireellisen asian käsittelyä varten kirkkoneuvosto voi pitää sähköpostikokouksen, josta ilmoitetaan kirkkoneuvoston jäsenille etukäteen tekstiviestillä.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Jari Leinonen

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**8 §**

**Hallinnon ja talouden sisäinen valvonta vuosina 2019–2020**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 15:8) tilintarkastajan on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti muun muassa se, onko seurakunnan sisäinen valvonta järjestetty asianmukaisesti.

Taloussäännön mukaan (26 §) seurakunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen valvonta (tilintarkastus) ja sisäinen tarkastus ja valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän. Kirkkoneuvosto vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sen toimivuudesta.

Sisäinen tarkastus on johtamisen apuväline, jonka tarkoituksena on varmistaa sisäisen valvonnan riittävyys. Sisäisen tarkastuksen ja valvonnan avulla tulee saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa asianmukaisesti ja riskit pysyvät hyväksyttävällä tasolla (Kirkkohallituksen yleiskirje 30/2004 Hyvien johtamis- ja hallintotapojen sekä sisäisen valvonnan kehittäminen seurakunnassa).

**Esitys (pj ja tp):**

Kirkkoneuvosto valitsee keskuudestaan hallinnon ja talouden sisäistä valvontaa varten vuosiksi 2019–2020 kaksi henkilöä, jotka toimivat kirkkohallituksen antamien ohjeiden mukaisesti ja esittävät valvonnasta kertomuksen kirkkoneuvostolle. Samalla he toimivat seurakunnan rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajina.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Seurakunnan hallinnon ja talouden sisäistä valvontaa sekä rahavarojen ja arvopapereiden tarkastusta suorittamaan valittiin kirkkoneuvoston jäsenet Jari Leinonen ja Anja Pinoniemi.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Jari Leinonen

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9 §

**Laskujen tarkastus ja hyväksyminen vuosina 2019–2020**

Taloussäännön mukaan (12 §) Kirkkoneuvosto antaa ohjeen osto- ja myyntilaskujen asiatarkastus- ja hyväksymismenettelystä. Menettely on järjestettävä niin, että siihen osallistuu aina vähintään kaksi henkilöä, asiatarkastaja ja hyväksyjä. Kirkkoneuvosto päättää, ketkä hyväksyvät kunkin tehtäväalueen meno- ja tulotositteet. Myyntilaskutustiedot ja muistiotositteet on hyväksyttävä ennen niiden kirjaamista kirjanpitoon. Pelkkä laatijan allekirjoitus ei riitä.

Seurakunnan maksuliikenne hoidetaan sähköisesti Kirkon palvelukeskuksen kautta. Laskujen tarkistaminen ja hyväksyminen edellyttää tunnuksen saamista, joka tunnus voidaan antaa vain virka- ja työsuhteessa oleville henkilöille.

Kirkkoherran poissa ollessa talouspäällikkö joutuu hyväksymään ostolaskuja, joiden asiatarkastajana hän on itse ollut. Tällaisia ostolaskuja ovat mm. kiinteistöihin ja hallintoon liittyvät ostolaskut. Yleensä sama henkilö ei voi olla ostolaskujen tarkastaja ja hyväksyjä, mutta pienissä seurakunnissa työntekijöiden poissaolot ja ostolaskujen ajallaan maksuun saaminen tuo poikkeuksen tilanteeseen. Siitä johtuen on tarpeellista myöntää talouspäällikölle yhdistelmärooli asiatarkastaja-hyväksyjä. Laajemman oikeuden käytöstä vastaa seurakunta.

**Esitys (tp):**

Kaikkiin Kirkon palvelukeskuksen kautta saapuneisiin ostolaskuihin ja muihin menotositteisiin merkitään tiedot tavarun tai palvelun vastaanotosta, asiatarkastuksesta ja hyväksymisestä. Vastaanotto- ja tilimerkinnän tekee se henkilö, joka on tavarun tai muun suoritteiden hankkinut ja vastaanottanut. Ostolaskujen hyväksymisen suorittaa kirkkoherra tai kirkkoherran estyneenä ollessa talouspäällikkö, joka hyväksyy myös kirkkoherran laskut. Talouspäällikkö hyväksyy myyntilaskut ja mahdolliset hyvityslaskut ennen niiden kirjaamista. Lisäksi talouspäällikölle myönnetään yhdistelmärooli asiatarkastaja-hyväksyjä ajanjaksoille, jolloin kirkkoherra on ilmoittanut talouspäällikön sijaisekseen taloushallinnon ohjelmiin sekä Populukseen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Jari Leinonen

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

10 §

**Seurakunnan rahaliikenne ja pankkitilien käyttö vuosina 2019–2020**

Kaikki seurakunnan rahaliikenne hoidetaan taloussäännön mukaan (7 §) rahalaitosten kautta ja pankkitilit avataan seurakunnan y-tunnukselle. Kaikki seurakunnan pankkitilit merkitään seurakunnan taseeseen. Pankkitilien avaamisesta, lopettamisesta ja käyttövaltuuksista päättää kirkkoneuvosto. Taluspäällikkö valvoo seurakunnan menojen suorittamista ja tulojen kertymistä sekä huolehtii maksuvalmiuden säilymisestä.

Esimerkkejä pankkitilien tarpeista:

- seurakunnan perustoiminnoille riittää yksi maksuliikennepankkitili
- kolehdit tilitetään seurakunnan tavanomaiselle maksuliikennepankkitilille
- toimeksiantojen varat pidetään seurakunnan tavanomaisella maksuliikennepankkitilillä, ellei erillään pitämisen tarve vaadi omia pankkitilejä
- vuokrat, vastikkeet ja kiinteistöjärjestelmä saattavat tarvita oman pankkitilin
- varainhoitajille ja sijoituksille mahdollisesti omat pankkitilit

**Esitys (tp):**

Kirkkoneuvosto antaa vuosiksi 2019–2020 seurakunnan rahatilien käyttöoikeuden taluspäällikölle, taluspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämälle sijaiselle, kirkkoherralle ja kirkkoherran estyneenä ollessa tuomiokapitulin hänelle määräämälle sijaiselle. Lisäksi Utajärven seurakunnan tilien käyttöoikeus myönnetään Kirkon palvelukeskukselle, jonka asiakkaana Utajärven seurakunta on ollut 1.9.2012 alkaen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Jari Leinonen

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11 §

**Valtuuksien myöntäminen kirkkoherralle päätettäessä talous- ja kiinteistöhenkilöstön vuosilomista, virkavapauksista ja sairauslomista vuosiksi 2019–2020**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (4 luku 11 §) kirkkoherra tekee kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:ssä tarkoitettua työtä tekevää viranhaltijaa ja työntekijää koskevat päätökset muun muassa seuraavissa asioissa:

- palkattoman virkavapauden tai työloman myöntäminen viranhaltijalle tai työntekijälle enintään yhden kuukauden ajaksi, jos sen myöntäminen on seurakunnan harkinnassa eikä siitä aiheudu seurakunnalle lisäkustannuksia
- vuosiloman myöntäminen viranhaltijalle tai työntekijälle niiden lomapäivien osalta, joiden pitämisaikasta ei ole määrätty kirkkoneuvoston tai muun viranhaltijan lomajärjestyksessä.

**Esitys (pj ja tp):**

Kirkkoneuvosto myöntää kirkkoherralle ja hänen estyneenä ollessa tuomiokapitulin hänelle määräämälle sijaiselle valtuudet päättää talous- ja kiinteistöhenkilöstön vuosilomista, virkavapauksista ja sairauslomista samalla tavalla ja samoin edellytyksin kuin tehtäessä kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:ssä tarkoitettua työtä tekevien viranhaltijoita ja työntekijöitä koskevia päätöksiä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Jari Leinonen

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**12 §**

**Toimikuntien ohjesääntöjen hyväksyminen**

Utajärven seurakunnan kirkkovaltuusto on 12.12.2018 (40 §) lakkauttanut johtokunnat (lapsi- ja nuorisotyö, diakoniatyö ja lähetystyö) 1.1.2019 alkaen. Samalla johtokuntien johtosäännöt on kumottu. Hallinnon keventämiseksi ja joustavuuden lisäämiseksi johtokunnat on päätetty korvata toimikunnilla/vastuuryhmillä, jotka kirkkoneuvosto voi kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:4) asettaa ja joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi.

Toimikuntien asettamisessa halutaan edesauttaa seurakuntalaisten mahdollisuutta osallistumiseen ja seurakunnan toiminnan vaikuttamiseen. Toimikuntien tehtävänä on ennen kaikkea suunnitella, ideoida, kehittää ja toteuttaa työalojen toimintaa yhdessä työntekijöiden ja muiden vastuunkantajien kanssa.

Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaan seurakunta voi hyväksyä johtosääntöjä eri toimielimien, viranhaltijoiden ja työntekijöiden toiminnan ja muun hallinnon järjestämiseksi (KJ 7:1).

**Esitys (pj):**

Asetettavia toimikuntia varten kirkkoneuvosto hyväksyy Utajärven seurakunnan toimikuntien ohjesäännöt.  
LIITE 1.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Jari Leinonen

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13 §

**Kasvatustyön toimikunnan asettaminen vuosiksi 2019-2020**

Tilapäisiä tehtäviä varten voi kirkkoneuvosto kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:4) asettaa toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi. Toimikuntien ohjesäännön mukaan toimikuntaan nimetään työalan työntekijän/työntekijöiden lisäksi kirkkoneuvoston edustaja sekä 4 – 6 muuta jäsentä. Jäsenten valinnassa huomioidaan seurakunnan alueellisuus, eri ikäryhmät ja ammattialat työalan toiminnan näkökulmasta. Nimettävien seurakuntalaisten valinnassa on huomioitava, että toimikunnassa tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisestä syystä muuta johdu (KL 23:8).

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto asettaa kasvatustyön toimikunnan vuosiksi 2019–2020. Toimikunnan keskeiset tehtävät on määritelty toimikuntien ohjesäännöissä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Kasvatustyön toimikuntaan vuosiksi 2019-2020 valittiin kirkkoneuvoston edustajaksi Mikko Juntunen sekä muiksi jäseniksi Päivi Hongisto, Tarja Kinnunen, Marjo Niskakangas ja Tero Pinoniemi.

14 §

**Diakoniatyön toimikunnan asettaminen vuosiksi 2019-2020**

Sama esittely kuin edellisessä asiassa.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto asettaa diakoniatyön toimikunnan vuosiksi 2019–2020. Toimikunnan keskeiset tehtävät on määritelty toimikuntien ohjesäännöissä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Diakoniatyön toimikuntaan vuosiksi 2019-2020 valittiin kirkkoneuvoston edustajaksi Pirkko Hongisto sekä muiksi jäseniksi Marja Kaiponen, Maarit Kemilä, Pirjo Leinonen, Mauno Moilanen, Pasi Pistemaa ja Pentti Turunen.

15 §

**Lähetystyön toimikunnan asettaminen vuosiksi 2019-2020**

Sama esittely kuin edellisessä asiassa.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto asettaa lähetystyön toimikunnan vuosiksi 2019–2020. Toimikunnan keskeiset tehtävät on määritelty toimikuntien ohjesäännöissä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Lähetystyön toimikuntaan vuosiksi 2019-2020 valittiin kirkkoneuvoston edustajaksi Tuovi Sipola sekä muiksi jäseniksi Taisto Kokko, Kirsi Kumpulainen, Ahti Moilanen, Timo Pakonen ja Sisko Seppänen.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Jari Leinonen

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16 §

**Jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimikunnan asettaminen vuosiksi 2019–2020**

Sama esittely kuin edellisessä asiassa.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto asettaa jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimikunnan vuosiksi 2017–2018. Toimikunnan keskeiset tehtävät on määritelty toimikuntien ohjesäännöissä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimikuntaan vuosiksi 2019-2020 valittiin kirkkoneuvoston edustajaksi Asko Merilä sekä muiksi jäseniksi Satu Grip, Raimo Honkanen, Eeva Salminen ja Maija-Liisa Väänänen.

17 §

**Taloustoimikunnan asettaminen vuosiksi 2019-2020**

**Esitys (tp):**

Kirkkoneuvosto asettaa taloustoimikunnan vuosiksi 2019–2020. Toimikunnan tehtävät on osittain määritelty toimikuntien ohjesäännöissä. Kirkkoneuvosto antaa taloustoimikunnan erityiseksi tehtäväksi olla mukana valmistelemaan Utajärven seurakunnan vuosittaista talousarviota ja osallistua talouden seurantaan. Lisäksi taloustoimikunta toimii Utajärven seurakunnan palkkatyöryhmänä. Toimikunta valmistelee tarvittaessa henkilöstöasioihin ja palkkahallintoon liittyviä asioita yhdessä talouspäällikön ja kirkkoherran kanssa.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Taloustoimikuntaan vuosiksi 2019-2020 valittiin kirkkoneuvoston edustajana Anja Pinoniemi sekä muiksi jäseniksi Kaarina Daavittila, Jouni Huusko, Asko Merilä ja Mauno Moilanen.

18 §

**Kiinteistötoimikunnan asettaminen vuosiksi 2019-2020**

**Esitys (tp):**

Kirkkoneuvosto asettaa kiinteistötoimikunnan vuosiksi 2019–2020. Toimikunnan tehtävät on osittain määritelty toimikuntien ohjesäännöissä. Kirkkoneuvosto antaa kiinteistötoimikunnan erityiseksi tehtäväksi Utajärven seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastamisen vuosiksi 2019–2020. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus liittyy seurakunnan sisäisen valvonnan toteuttamiseen. Sisäisen valvonnan järjestäminen on kirkkoneuvoston tehtävä. Tilintarkastajan tulee tarkastaa, että valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Lisäksi kiinteistötoimikunta osallistuu mm. kirkon ympäristödiplomi-työn kehittämiseen Utajärven seurakunnassa sekä kiinteistöjen ja hautausmaiden ylläpidon seurantaan.

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Kiinteistötoimikuntaan vuosiksi 2019-2020 valittiin kirkkoneuvoston edustajaksi Hanna Vääräniemi sekä muiksi jäseniksi Hanna Itälahti, Antti Koistinen, Jari Leinonen ja Pentti Väänänen.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Jari Leinonen

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tässä vaiheessa kokousta Anja Pinoniemi poistui kokouspaikalta.  
Kokouksen 19 §:n käsittelyä varten pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Asko Merilä.

### 19 §

#### **Anomus Kirkkopiiston kiinteistöverovapautuksesta**

Utajärven kirkkopiistossa sijaitsevat Utajärven kirkko, tapuli, huoltorakennus ja sankarihautausmaa-alue. Utajärven kirkko ja tapuli ovat Utajärven arvokkaimmat rakennukset sekä kulttuurihistoriallisesti merkittävät ja ainutlaatuiset kohteet. Tiloissa järjestetään vuosittain kaikille kuntalaisille avoimia jumalanpalveluksia, kirkollisia toimituksia, konserteja sekä monia muita tilaisuuksia. Kesäaikana kirkko on yhtenä valtakunnallisena tiekirkkona ja on avoinna yhdessä kotiseutumuseon kanssa. Kirkko ja tapuli ovat olleet museon ohella suosittuja käyntikohteita matkailijoiden parissa. Kirkon ja tapulin käyttö alueineen on kaikille ilmaista.

Utajärven seurakunta on maksanut Utajärven kirkosta ja tapulista maapohjineen kiinteistövero Utajärven kunnalle vuoden 2018 kiinteistöveropäätösten mukaan yhteensä 1441,59 €. Vertailun vuoksi todettakoon, että naapurikunnassa oleva Muhoksen kirkko on vapautettu kiinteistöverosta.

#### **Esitys (tp):**

Koska Utajärven kirkko ja tapuli alueineen ovat kulttuurihistoriallisesti merkittäviä ja suojeltavia kohteita ja samalla kaikkien kuntalaisten käytettävissä, kirkkoneuvosto hakee Utajärven kunnalta pysyvää kiinteistöverovapautusta Kirkkopiiston alueeseen, kiinteistötunnus 889-407-0054-0000-1.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

Päätöksenteon jälkeen Anja Pinoniemi palasi kokouspaikalle.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Jari Leinonen

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**20 §**

**Lähetys sihteerin tehtävien hoitaminen**

Lähetystyö on seurakunnan tehtävä, josta säädetään kirkkolaissa (KL 4:1) ja kirkkojärjestyksessä (KJ 4:4). Lähetystyötä johtaa ja siitä vastaa kirkkoneuvosto. Utajärven seurakunnan lähetystyön johtosäännön mukaan (5 §) seurakunnassa on vapaaehtoinen lähetys sihteeri tai lähetys sihteerinä toimiva viranhaltija/työntekijä. Lähetys sihteerin tehtävät määritellään kirkkoneuvoston hyväksymässä toimenkuvassa. Kirkkoneuvoston valtuuttamana lähetystyön johtokunta on linjannut lähetys sihteerin tehtäviä Utajärven seurakunnassa. Tehtävänä on suunnitella ja kehittää seurakunnan lähetystyötä yhdessä muiden työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa, tiedottaa seurakunnan lähetystyötä koskevista asioista, osallistua seurakunnan lähetyskasvatukseen, pitää yhteyttä seurakunnan nimikkolähetteihin ja yhteistyökirkkoihin sekä rohkaista seurakuntalaisia kansainväliseen vastuuseen ja vuorovaikutukseen (esirukous, taloudellinen auttaminen, yhteydenpito).

Nuorisotyönohjaaja Minna Virtanen on hoitanut lähetys sihteerin tehtäviä 31.12.2018 saakka. Hän on irtisanoutunut virastaan 1.1.2019 alkaen siirryttyään Tyrnävän seurakunnan palvelukseen. Tällä hetkellä seurakunnalla ei ole omaa lähetys sihteerää.

Kirkkoherra on keskustellut diakoniatyöntekijän ja kanttorin kanssa lähetys sihteerin työtehtävien hoitamisesta yhdessä oman työn ohella sekä työtehtävien jakamisesta tarvittaessa viranhaltijoiden kesken. Molemmat ovat antaneet suostumuksen tehtävien järjestämiseen em. tavalla.

**Esitys (pj):**

Utajärven seurakunnan lähetystyön tehtäviä hoitavat jatkossa diakoniatyöntekijä ja kanttori yhdessä. Molemmat osallistuvat lähetystyön toimikunnan kokouksiin. Diakoniatyöntekijä toimii ensisijaisesti lähetystyön yhteyshenkilönä sekä Utajärven seurakunnan edustajana lähetystyön hiippakunnallisissa ja rovastikunnallisissa kokouksissa kanttorin ollessa varahenkilönä.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Jari Leinonen

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tässä vaiheessa kokousta Eeva-Kaisa Karhu poistui kokouspaikalta.  
Kokouksen 21 §:n käsittelyä varten päätettiin, että puheenjohtaja toimii myös pöytäkirjan pitäjänä.

**21 §**

**Taluspäällikkö Eeva-Kaisa Karhun sivutoimi-ilmoitus**

Taluspäällikkö Eeva-Kaisa Karhu on jättänyt kirkkoneuvostolle sivutoimilupahakemuksen oman perheyhteyksensä toimintaa varten. LIITE 2.

Sivutoimilupia säätelee kirkkolain 6 luvun 30 §. Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa.

Sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle. Työnantaja voi varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi kieltää tällaisen sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla.

Työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Eeva-Kaisa Karhun sivutoimiluvan. Jatkossa sivutoimi-ilmoitus pyydetään antamaan kerran kirkkoneuvoston toimikaudella.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Päätöksenteon jälkeen Eeva-Kaisa Karhu palasi kokouspaikalle.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Jari Leinonen

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

22 §

**Diakonissa Heidi Laitisen sivutoimi-ilmoitus**

Diakonissa Heidi Laitinen on jättänyt kirkkoneuvostolle sivutoimilupahakemuksen. LIITE 3.

Esittely muutoin sama kuin edellä.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Heidi Laitisen sivutoimiluvan. Jatkossa sivutoimi-ilmoitus pyydetään antamaan kerran kirkkoneuvoston toimikaudella.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Jari Leinonen

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**23 §**

**Kirkon ensiriskivakuutus**

Utajärven kirkko on vakuutettu ensiriskivakuutuksella ja omaisuuden arvoksi on määritelty 2.500 000,00 €. Ensiriski on vakuutuskirjaan merkitty vakuutuksen kohteelle sovittu vakuutusmäärä. Ensiriskiä käytetään vakuutettavaan kohteeseen, jonka arvoa (jälleenhankinta- tai päivänarvo) on vaikea määrittää ja siksi vakuuttaminen on haastavaa. Tällaisia kohteita ovat mm. vanhat kirkot, sakraali-irtaimisto sekä taidesineistö. Erikoisemmalle tai historiallisesti merkittävälle vanhalle kirkolle vakuutusmäärän peruste Ensiriski on pääsääntöisesti hyvä peruste, koska siinä ei sovelleta Vakuutusopimuslain (§58) mukaisia alivakuutussäännöksiä.

**Esitys (tp):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy Utajärven kirkon ja kirkon sakraali-irtaimiston ensiriskivakuuttamisen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**24 §**

**Muut mahdolliset asiat**

**Seuraava kirkkoneuvoston kokous**

Päätettiin, että seuraava kirkkoneuvoston kokous pidetään torstaina 28.2.2019 klo 17.00.

**25 §**

**Ilmoitusasiat**

Luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen messun yhteydessä 27.1.2019. Messun jälkeen ruokailu ja koulutustilaisuus seurakuntatalolla. Kouluttajana rovasti Erkki Piri Oulusta.  
Rovastikunnallinen koulutustilaisuus muistisairaiden sielunhoidollisesta kohtaamisesta seurakuntatalolla 23.1.2019. Kouluttajana vanhustyön pastori Markku Palosaari Oulusta.  
Oulun hiippakunnan luottamushenkilöpuheenjohtajiston koulutuspäivä la 23.3.2019 Kiimingissä.

**26 §**

**Muutoksenhaku**

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. LIITE 4.

**27 §**

**Kokouksen päätös**

Kokouksen päätteeksi laulettiin virrestä 576: 4-5. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.35.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / 2019

\_\_\_\_\_  
Jari Leinonen

\_\_\_\_\_  
Anja Pinoniemi

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_