

Kokousaika	Tiistaina 22.8.2017 klo 17.30 – 19.55
Kokouspaikka	Seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Anja Pinoniemi, varapuheenjohtaja Taisto Kokko Kyösti Kuisma Hannele Nykänen Petri Seppälä Tuovi Sipola Hanna Vääräniemi
Poissa olleet jäsenet	
Muut saapuvilla olleet	Ahti Moilanen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Pasi Pistemaa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva-Kaisa Karhu, sihteeri, talouspäällikkö
Asiat	66 – 86 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä Heikki Nissinen Eeva-Kaisa Karhu
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2017
	Allekirjoitukset Kyösti Kuisma Hanna Vääräniemi
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.–15.9.2017. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.8.–15.9.2017. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9-12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Heikki Nissinen, kirkkoherra

UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSKUTSU
16.8.2017

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntatalon kokoushuoneessa **tiistaina 22. päivänä elokuuta 2017 klo 17.30**. Mikäli olet estynyt saapumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040-5445132.

Kokouksen asialista:

- 66 §. Kokouksen avaus
- 67 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 68 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta
- 69 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 70 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen
- 71 §. Työjärjestyksen hyväksyminen
- 72 §. Palaute kirkolliskokouksen tekemistä kirkon tulevaisuuteen liittyvistä linjauksista
- 73 §. Uusi valtakunnallinen rippikoulusuunnitelma 2017
- 74 §. Rippikoulun vuosisuunnitelma 2017–2018
- 75 §. Kolehitsuunnitelma ajalle 1.9.–31.12.2017
- 76 §. Diakonissa Rauni Lohilahden anomus äitiys- ja vanhempainvapaasta
- 77 §. Diakonissa Rauni Lohilahden sijaisen valinta
- 78 §. Utajärven seurakunnan osallistuminen Oulun aluekeskusrekisterin perustamiseen
- 79 §. Kirkkovaltuuston työjärjestys
- 80 §. Utajärven seurakunnan vuoden 2018 tuloveroprosentti
- 81 §. Ohjeiden antaminen työaloille vuoden 2018 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2019–2020 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta
- 82 §. Utajärven kirkon ja siunauskappeleiden vakuutusperusteet
- 83 §. Muut mahdolliset asiat
- 84 §. Ilmoitusasiat
- 85 §. Muutoksenhaku
- 86 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Kyösti Kuisma

Hanna Vääräniemi

66 §

Kokouksen avaus

Kokouksen aluksi laulettiin virrestä 314: 1-3. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

67 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 16.8.2017. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu Tervareitissä ja seurakunnan kotisivuilla. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

Esitys (pj):

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

68 §

Pöytäkirjan pitäjän valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

Esitys (pj):

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2017–2018 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Eeva-Kaisa Karhu.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Kyösti Kuisma

Hanna Vääräniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

69 §

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kyösti Kuisma ja Hanna Vääräniemi.

70 §

Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.–15.9.2017. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 25.8.–15.9.2017. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina, tiistaina, torstaina ja perjantaina klo 9-12.

Päätös:

Hyväksyttiin.

71 §

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin. Työjärjestykseen päätettiin lisätä kohta Diakonissa Rauni Lohilahden sijaisen valinta (77 §).

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Kyösti Kuisma

Hanna Vääräniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

72 §

Palautte kirkolliskokouksen tekemistä kirkon tulevaisuuteen liittyvistä linjauksista

Kirkolliskokous hyväksyi 4.5.2017 tulevaisuusvaliokunnan mietinnön 1/2017. Päätös sisältää 17 kirkkohallitukselle kohdistettua toimenpidepyyntöä. Kirkolliskokouksen päätöksen mukaan kirkkohallituksen tulee kuulla seurakuntia ja hiippakuntia uudistuskokonaisuuden keskeisistä sisällöistä ennen tarkemman etenemissuunnitelman laadintaa. Palautteen antajana toimii seurakunnan osalta kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Vastausaika päättyy 8.9.2017. Vastaukset raportoidaan marraskuussa kokoontuvalle kirkolliskokoukselle.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto antaa palautteen kirkolliskokouksen tekemistä kirkon tulevaisuuteen liittyvistä linjauksista käyttämällä kirkkohallituksen seurakunnille lähettämää palautelomaketta sekä sähköistä vastausjärjestelmää.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Kyösti Kuisma

Hanna Vääräniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

73 §.

Uusi valtakunnallinen rippikoulusuunnitelma 2017

Piispainkokous on 5.4.2017 hyväksynyt uuden rippikoulusuunnitelman 2017 ”Suuri ihme”. Suunnitelma ohjaa ja tukee seurakuntia rippikoulutyössä. Se on laadittu erityisesti ottaen huomioon nuorten ja seurakuntien toimintaympäristössä tapahtuneet muutokset. Uusi suunnitelma tulee voimaan 1.5.2017 ja siirtymäaika on 1.10.2018 asti. Edellinen suunnitelma Elämä – Usko – Rukous oli vuodelta 2001.

Uusi rippikoulusuunnitelma korostaa rippikoulun nuorilähtöisyyttä ja nuoren osallisuutta. Nuoret ovat yhä vahvemmin mukana rippikoulun suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa. Nuorten mielipiteet otetaan huomioon ja niitä arvostetaan ja kuunnellaan. Myös leirin aikana rippikoulunuorten kanssa käydään avoimia keskusteluja. Tavoitteena on, että jokainen tulee kuulluksi. Tämä koskee myös isostoimintaa. Myös perheet halutaan uudessa rippikoulusuunnitelmassa ottaa entistä laajemmin mukaan rippikoulun kokonaisuuteen. Suunnitelman mukaan rippikoulun toiminta-ajatuksena on vahvistaa nuorten uskoa Jumalaan ja varustaa heitä elämään kristittyinä. Keskeiset oppimissisällöt nousevat toisaalta katekismuksesta, toisaalta nuorten elämänskysmyksistä. Uusi suunnitelma korostaa Jumalan sanan tuomista nuorten kokemuspäiiriin, uskoa tukien. Sisällöistä rakennetaan laajempia teemoja, ja myös nuorille itselleen halutaan antaa mahdollisuus vaikuttaa sekä oppimissisältöihin että niiden käsittelytapoihin.

Suunnitelmassa korostetaan jokaisen nuoren yksilöllisyyttä, johon rippikoulusuunnitelman nimikin, ”Suuri ihme”, viittaa. Samalla suunnitelma tuo entistä vahvemmin esiin yhteisöllisyyden, joka nähdään suomalaisen rippikoulun suurena vahvuutena. Suunnitelmassa on myös korostettu turvallisen rippikoulun merkitystä. Muutos aikaisempaan on suunnitelman suositus siitä, että nuoria rohkaistaan osallistumaan jo rippikoulujakson aikana ehtoolliselle yhdessä ohjaajiensa kanssa. Ehtoollista tarjotaan, mikäli kotiseurakunta niin hyväksi näkee, seurakuntayhteysjaksolla. Suunnitelmassa kuitenkin kunnioitetaan myös perinteistä näkemystä, jonka mukaan ehtoolliselle osallistutaan konfirmaation jälkeen.

Esitys (pj):

Utajärven seurakunnassa otetaan 1.9.2017 alkaen käyttöön piispainkokouksen 5.4.2017 hyväksymä uusi rippikoulusuunnitelma 2017. Utajärven seurakunnan rippikoulutyön paikallisuunnitelma sekä vuosisuunnitelmat laaditaan uuden rippikoulusuunnitelman mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Kyösti Kuisma

Hanna Vääräniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

74 §

Rippikoulutyön vuosisuunnitelma 2017–2018

Rippikoulun ohjesäännön mukaan (2 §) kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulutyön vuosisuunnitelman. Nuorisotyönohjaaja Minna Virtanen on laatinut Utajärven seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelman jaksolle 2017–2018. LIITE 1.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulutyön vuosisuunnitelman 2017–2018. Samalla kirkkoneuvosto päättää, että nuorisotyönohjaaja Minna Virtanen toimii rippikoululeirien ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevana viranhaltijana.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Kyösti Kuisma

Hanna Vääräniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

75 §

Kolehtisuunnitelma ajalle 1.9.–31.12.2017

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kokouksessaan 26.4.2017 (34 §) kirkkoneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.-31.8.2017.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto vahvistaa päiväjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelman ajalle 1.9.- 31.12.2017. LIITE 2.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Kyösti Kuisma

Hanna Vääräniemi

Pöytäkirjan ote annettu

_____ / _____ 20____

76 §

Diakonissa Rauni Lohilahden anomus äitiys- ja vanhempainvapaasta

Diakonissa Rauni Lohilahti on anonut äitiys- ja vanhempainvapaata ajalle 21.9.2017- 6.8.2018. LIITE 3.

Tällä hetkellä hän on lapsensa erityistä hoitoa varten virkavapaalla, joka päättyy 31.5.2018 (KN 28.3.2017, 19 §). Sijaisena on diakonissa Heidi Laitinen.

Työsopimuslain mukaan (4.luku, 1-3 §) työntekijällä on oikeus saada vapaaksi työstä sairausvakuutuslaissa tarkoitettut äitiys-, erityisäitiys-, isyys- ja vanhempainrahakaudet. Äitiys- ja vanhempainvapaasta on ilmoitettava työnantajalle viimeistään kaksi kuukautta ennen vapaan aiottua alkamisaikaa. Rauni Lohilahden ilmoitus työnantajalle on tullut 15.7.2017.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto myöntää diakonissa Rauni Lohilahdelle äitiys- ja vanhempainvapaata ajalle 21.9.2017- 6.8.2018.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Kyösti Kuisma

Hanna Vääräniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

77 §

Diakonissa Rauni Lohilahden sijaisen valinta

Diakonissa Rauni Lohilahti on anonut äitiys- ja vanhempainvapaata ajalle 21.9.2017- 6.8.2018. Tällä hetkellä hän on lapsensa erityistä hoitoa varten virkavapaalla, joka päättyy 31.5.2018. Sijaisena on diakonissa Heidi Laitinen.

Esitys (pj):

Diakonissa Rauni Lohilahden äitiys- ja vanhempainvapaan ajaksi 21.9.2017- 6.8.2018 ja kuitenkin enintään siihen saakka kunnes viranhaltija palaa hoitamaan virkaansa sijaiseksi valitaan diakonissa Heidi Laitinen. Palkkauksen perusteena on vaativuusryhmän 502 vähimmäispalkka.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Kyösti Kuisma

Hanna Vääräniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

78 §

Utajärven seurakunnan osallistuminen Oulun aluekeskusrekisterin perustamiseen

Utajärven seurakunta on ollut mukana selvitystyössä kirkonkirjojen pidon alueellisesta hoidosta yhdessä Oulun seurakuntayhtymän, Hailuodon, Keminmaan, Lumijoen, Siikalatvan ja Tervolan seurakuntien kanssa.

Lähtökohtana on, että Oulun aluekeskusrekisterin isäntäseurakuntana toimii Oulun seurakuntayhtymä. Oulun aluekeskusrekisteri perustetaan selvitystyössä mukana olleiden seurakuntien kesken. Myöhemmässä vaiheessa Oulun aluekeskusrekisteriin voi liittyä lisäksi muita seurakuntia ja seurakuntayhtymiä, jotka tekevät vastaavan sopimuksen Oulun seurakuntayhtymän kanssa.

Seurakuntien tehtävänä on huolehtia lakisääteisistä kirkollisista ja väestökirjanpitoon liittyvistä viranomaistehtävistä. Kirkkolain 16 luvun 3 ja 5 §:n mukaan kirkonkirjojen pidossa rekisterinpitäjiä ovat seurakunnat ja keskusrekisterit. Seurakunnat voivat järjestää kirkonkirjojen pidon yhteisenä keskusrekisterinä.

Oulun aluekeskusrekisterin toiminta tapahtuu isäntäseurakuntayhtymän hallinnoimassa alueellisessa keskusrekisterissä. Kustannukset määräytyvät sopimuksessa mainittujen kustannusperusteisten muuttujien mukaisesti. Aluekeskusrekisteri vastaa seurakunnille ja seurakuntayhtymille kuuluvasta kirkkolain 16 luvun ja kirkkojärjestyksen 16 luvun mukaisesta kirkonkirjojen pitämisestä siihen liittyneiden sopijaseurakuntien puolesta. Aluekeskusrekisteri hoitaa liitteenä olevassa palveluluettelossa määritellyt tehtävät sopijaseurakunnille niin, että tehtävät tukevat seurakuntien toimintaa ja hallintoa mahdollistaen sopijapuolten lakisääteisten kirkollisten ja väestökirjanpitoon liittyvien viranomaistehtävien hoitamisen. Kirkonkirjoihin perustuvat todistukset, otteet ja jäljennökset antaa sopijaseurakunnan puolesta aluekeskusrekisterin johtaja tai hänen määräämänsä muu kirkonkirjojen pitämiseen perehtynyt viranhaltija.

Oulun aluekeskusrekisterin toimintaa kehittää KJ 11 luvun 1 § 1 mom. tarkoittama yhteisjohtokunta. Yhteisjohtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopijapuolten lukumäärän mukaan siten, että pysyviä jäseniä ovat isäntäseurakuntayhtymän yksi jäsen (puheenjohtaja) sekä yksi jäsen kustakin sopijaseurakunnasta. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteisjohtokunnan jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan. (Johtosääntö 3 § 4.) Sopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkoneuvostot sekä Oulun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto nimeävät Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joiden tulee olla sopijaseurakuntien viranhaltijoita.

Isäntäseurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston sekä sopijaseurakuntien kirkkovaltuustojen on hyväksyttävä Oulun aluekeskusrekisterin johtosääntö ennen yhteistyösopimuksen allekirjoittamista.

Kirkonkirjojen pidon vaatimukset ovat yleisesti nousseet ja vuonna 2018 astuu voimaan tiukempi EU-tietosuojasetus. Pienessä seurakunnassa, kuten Utajärvellä sijaisuudet ja loma-ajat tuovat oman haasteensa kirkonkirjojen pidon ja kirkonkirjoista annettavien todistusten toimitusaikojen täyttämiseksi. Myös ammattitaitoisien sijaisen löytäminen on vaikeaa. Tulevaisuudessa tällaiset erityistä ammattitaitoa vaativat viranomaistehtävät tullaan tekemään alueellisista keskuksista käsin. Pienessä seurakunnassa on myös mietittävä, millaisiin tehtäviin jatkossa keskitytään ja mitä tehtäviä voidaan ulkoistaa. Kirkonkirjojen pito on erillinen kokonaisuus seurakunnan toiminnassa ja nykyisillä tietojärjestelmillä työn tekeminen seurakunnan ulkopuolella on mahdollista. Utajärven seurakunnan osalta näissä tilanteissa luonteva yhteistyötaho on Oulun seurakuntayhtymä.

On kuitenkin huomattava, että Utajärven seurakunnan kirkkoherranvirastoon jää asiakaspalvelutehtäviä, kuten kirkollisista toimituksista ja tilavarauksista sopiminen. Mahdollinen kirkonkirjojen pidon ulkoistaminen vaikuttaa suoraan kirkkoherranviraston toimistosihteerin työnkuvaan. Näin ollen toimistosihteerin työaika, työnkuva ja työtehtävät on arvioitava tilanteen muuttuessa uudelleen. Tällä hetkellä kirkkoherranviraston toimistosihteerin työaika on keskimäärin 25 viikkotuntia.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Kyösti Kuisma

Hanna Vääräniemi

Esitys kirkkovaltuustolle:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Utajärven seurakunta tekee sopimuksen Oulun aluekeskusrekisterissä mukana olevien seurakuntien kanssa ja hyväksyy Oulun aluekeskusrekisterin johtosäännön. Sen mukaisesti Utajärven seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisteriin 1.1.2018 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Kyösti Kuisma

Hanna Vääräniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

79 §

Kirkkovaltuuston työjärjestys Utajärven seurakunnan kirkkovaltuuston nykyinen työjärjestys on hyväksytty 18.4.1994. Lainsäädäntö on tämän jälkeen hieman muuttunut muun muassa hallintolain ja kirkon säädösten osalta. Keskeinen muutos koskee kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valintaa (KJ 8:2). Aikaisemmin kirkkojärjestys ohjeisti valitsemaan puheenjohtajiston kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa, kun nykyisin puheenjohtajisto valitaan toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys kirkkovaltuustolle:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy Utajärven seurakunnan kirkkovaltuuston päivitetyn työjärjestyksen ja ottaa sen käyttöön 1.1.2018 lukien.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Kyösti Kuisma

Hanna Vääräniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

80 §

Utajärven seurakunnan vuoden 2018 tuloveroprosentti

Utajärven seurakunnan talousarvio vuodelle 2018 tulee olemaan alijäämäinen. Vaikka talouden tunnusluvut ennustavat valtiontalouden kasvua ensi vuodelle, talous tulee kasvamaan epätasaisesti ja erot maan eri osissa saattavat olla suuria. Talouden kasvu on suurinta kasvukeskuksissa. Kasvua ei tapahdu välttämättä lainkaan muuttotappion vaivaamilla paikkakunnilla, joissa teollisuuden, palveluiden ja muun tuotannon työpaikkoja on vähän. Kirkollisverotuoton ei näin voi olettaa kasvavan Utajärven seurakunnassa vuonna 2018.

Valtionrahoituksen indeksikorotukset on jäädytetty vuosille 2017–2019. Näin ollen valtion rahoitus evankelis-luterilaiselle kirkon tekemiin yhteiskunnallisiin tehtäviin ei nouse. Koska valtionrahoitus on sidottu paikkakunnan väkimäärään, Utajärven seurakunnan valtionrahoitus tulee pienemään seuraavina vuosina kunnan asukasmäärän vähenemisen vuoksi.

Utajärven seurakunnalla on edelleen hoidettavanaan seurakuntatalon ja kirkon korjauslainoja rahoituskuluineen. Jotta seurakunnan maksuvalmius säilyy ja seurakunnan toiminta voidaan ylläpitää, kirkollisveroprosentti on pidettävä entisellään 1,95 %.

Esitys kirkkovaltuustolle:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Utajärven seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2018 on 1,95 %.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Kyösti Kuisma

Hanna Vääräniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

81 §

Ohjeiden antaminen työaloille vuoden 2018 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2019–2020 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta

Jokaista varainhoitovuotta varten on seurakunnalle kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 15:1) viimeistään edellisen vuoden joulukuussa hyväksyttävä talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä kirkkovaltuuston on hyväksyttävä myös vähintään kolmea vuotta koskeva toiminta- ja taloussuunnitelma. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelmassa ensimmäinen vuosi. Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään seurakunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava niin, että edellytykset seurakunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Ehdotus valmisteluajatauluksi on seuraava:

- 22.8.2017 kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvio- ja koulutussuunnitelmaohjeet työaloille
- 29.9.2017 mennessä työalojen johtokunnat laativat ja palauttavat talousarvio- ja toimintasuunnitelmaehdotuksensa sekä työntekijöiden koulutussuunnitelmat vuodelle 2018
- 12.10.2017 taloustyöryhmä kokoontuu keskustelemaan talousarviosta vuodelle 2019
- 19.10.2017 kirkkoneuvosto perehtyy alustavasti talousarvio- ja toimintasuunnitelmaehdotuksiin
- 7.11.2017 taloustyöryhmä kokoontuu
- 28.11.2017 kirkkoneuvosto käsittelee vuoden 2018 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2019-2020 toiminta- ja taloussuunnitelman ja antaa sen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Samalla kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön kehittämissuunnitelman/ koulutussuunnitelman vuodelle 2018 sekä päättää koulutusavustuksen hakemisesta tuomiokapitulilta.
- 14.12.2017 kirkkovaltuusto hyväksyy vuoden 2018 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2019–2020 toiminta- ja taloussuunnitelman

Esitys (pj ja tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy valmisteluajataulun vuoden 2018 talousarvion ja toimintasuunnitelman sekä vuosien 2019–2020 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimisesta. Työaloja pyydetään 29.9.2017 mennessä esittämään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet niin, että niiden toteutumista on mahdollisuus seurata ja arvioida.

Vuoden 2018 talousarviota laadittaessa käytetään toimintamäärärahojen osalta samaa tasoa kuin kuluvan vuoden talousarviossa, mutta työalojen on kiinnitettävä huomiota erityisesti toimintasuunnitelman, koulutussuunnitelman ja talousarvion yhdenmukaisuuteen. Henkilöstökulut lasketaan taloustoimistossa, ja niihin tehdään tämän hetkisen arvion mukaiset muutokset.

Koulutussuunnitelmaa vuodelle 2018 laadittaessa lähtökohtana on, että työntekijät osallistuvat ainoastaan työtehtävien hoidon kannalta välttämättömiin koulutustilaisuuksiin pääpainon ollessa rovastikunnallisessa ja hiippakunnallisessa koulutuksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Kyösti Kuisma

Hanna Vääräniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

82 §

Utajärven kirkon ja siunauskappaleiden vakuutusperusteet

Utajärven kirkko on vakuutettu vakuutusmäärällä ensiriski 2.500.000 euroa. Vakuutuksenottajan omavastuu on 2.000 euroa. Kellotapuli on vakuutettu vakuutusmäärällä ensiriski 600.000 euroa. Niskankylän siunauskappeli on vakuutettu vakuutusmäärällä ensiriski 115.239 euroa, Juorkunan siunauskappeli ensiriski 41.747 euroa ja Sanginkylän siunauskappeli ensiriski 41.747 euroa. Vakuutuksenottajan omavastuu on 2.000 euroa. Vakuutusyhtiö on OP Vakuutus Oy.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy kirkon ja siunauskappaleiden vakuutusperusteet.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Kyösti Kuisma

Hanna Vääräniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

83 §

Muut mahdolliset asiat

Maakauppa Kalevi Holapan kanssa

Sanginkylän hautausmaalla ei ole ollut varsinaista pysäköintialuetta. Kesällä 2017 Puutturintietä on kunnostettu ja samassa yhteydessä ojat on kaivettu. Näin ollen autojen parkkeeraaminen tienvarteen vaikeutuu entisestään. Varsinkin talviaikaan pysäköintialueen puuttuminen haittaa hautausmaan käyttöä. Kalevi Holappa on ilmoittanut olevansa valmis myymään maa-alan seurakunnalle hautausmaan pysäköintialueeksi. Kyseinen maa-ala sijaitsee hautausmaata vastapäätä Puutturintien toisella puolella ja maa-alalle saadaan perustettua yli 10 auton parkkipaikka. Maa-alan kauppahinta on 2.000 euroa. Tarkemmat rajat vahvistetaan lohkomistoimituksen yhteydessä.

Esitys (tp):

Utajärven seurakunta ostaa maa-alan Kalevi Holapalta Sanginkylän hautausmaan pysäköintialueeksi 2.000 euron kauppahinnalla ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan kauppakirjat seurakunnan puolesta.

Päätös:

Hyväksyttiin. Ennen maakauppaa varmistetaan, että maa-alalle rakennettava sähkölinja ei vaikeuta alueen käyttämistä pysäköintialueena.

Seuraava kirkkoneuvoston kokous

Päätettiin pitää seuraava kirkkoneuvoston kokous 19.10.2017.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Kyösti Kuisma

Hanna Vääräniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

84 §

Ilmoitusasiat

Utajärven kunnan hyvinvointiraitin rakentaminen on edennyt kirkon taakse metsään, johon on tehty puuhakepäällysteinen metsäpolkupohja. Seuraavassa vaiheessa kunta rakentaa sillan Putaanjoen yli penkkatielle.

Kirkon kameravalvonta toteutetaan syyskuun loppuun mennessä Poko Oy:n kanssa.

Muonion lähetysjuhille 8.-10.9.2017 osallistutaan Utajärven seurakunnasta pienellä ryhmällä. Tilaisuudessa luovutetaan järjestelyvastuu seuraavista lähetysjuhlista Utajärven seurakunnalle.

Rippikoulun aloitusleiri pidetään 1.-3.9.2017 Juorkunan Rekihovissa.

Pohjois-Pohjanmaan kanttorit kokoontuvat Utajärvellä 29.8.2017. Sävelhartaus on kirkossa klo 19.

85 §

Muutoksenhaku

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. LIITE 4.

86 §

Kokouksen päätös

Laulettiin virrestä 314: 3-6. Puheenjohtaja päätti kokouksen 19.55.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / _____

Kyösti Kuisma

Hanna Vääräniemi

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____
