

Kokousaika	Torstaina 1.11.2018 klo 17.30 – 20.07
Kokouspaikka	Seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Anja Pinoniemi, varapuheenjohtaja (poissa 85 §) Taisto Kokko Kyösti Kuisma Hannele Nykänen Petri Seppälä Tuovi Sipola
Poissa olleet jäsenet	Hanna Vääräniemi
Muut saapuvilla olleet	Pasi Pistemaa, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Eeva-Kaisa Karhu, sihteeri, talouspäällikkö
Asiat	75 – 92 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä  Heikki Nissinen Eeva-Kaisa Karhu
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2018
	Allekirjoitukset  Taisto Kokko Hannele Nykänen
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 8.-22.11.2018. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5.-22.11.2018. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12.  Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa  Heikki Nissinen, kirkkoherra

UTAJÄRVEN SEURAKUNTA  
KIRKKONEUVOSTO

KOKOUSKUTSU  
26.10.2018

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään seurakuntatalon kokoushuoneessa torstaina 1. päivänä marraskuuta 2018 klo 17.30. Mikäli olet estynyt saapumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040-5445132.

Kokouksen asialista:

- 75 §. Kokouksen avaus
- 76 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 77 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta
- 78 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta
- 79 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen
- 80 §. Työjärjestyksen hyväksyminen
- 81 §. Johtokuntien lakkauttaminen 1.1.2019 alkaen
- 82 §. Seurakuntamestari Antti Nissisen vuorotteluvapaan sijaisen valinta
- 83 §. Suorituslisän käyttöönotto Utajärven seurakunnassa
- 84 §. Lähetystyön nimikkosopimukset
- 85 §. Seurakuntatalon laajennusosan käytön kehittäminen
- 86 §. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuspöytäkirja
- 87 §. Rippikoulutyön vuosisuunnitelma 2018-2019
- 88 §. Kolehitsuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.1.- 30.4.2019
- 89 §. Muut mahdolliset asiat
- 90 §. Ilmoitusasiat
- 91 §. Muutoksenhaku
- 92 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen  
kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kirkkoherra

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Taisto Kokko

\_\_\_\_\_  
Hannele Nykänen

**75 §**

**Kokouksen avaus**

Kokouksen aluksi laulettiin virsi 442. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

**76 §**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:1-3) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Kirkkoneuvoston kokouskutsu on ohjesäännön mukaisesti (5 §) toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 26.10.2018. Lisäksi kokouksesta on ilmoitettu Tervareitti-lehdessä sekä seurakunnan kotisivuilla. Kirkkolain mukaan (KL 7:4,1) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

**Esitys (pj):**

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**77 §**

**Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää neuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan viranhaltija. Pöytäkirjaan merkitään suoritettut äänestykset ja tehdyt päätökset sekä puheenjohtajan määräämät muut käsittelyyn liittyvät seikat.

**Esitys (pj):**

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2017–2018 toimii taluspäällikkö tai taluspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii taluspäällikkö Eeva-Kaisa Karhu.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**78 §**

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (9 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa tarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

**Esitys (pj):**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Taisto Kokko

\_\_\_\_\_  
Hannele Nykänen

**Päätös:**

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taisto Kokko ja Hannele Nykänen.

**79 §**

**Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 25. luvun 3 §:n mukaan sellaisesta toimituksen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 8. -22.11.2018. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 5. -22.11.2018. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina, tiistaina ja torstaina klo 9-12.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**80 §**

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Taisto Kokko

\_\_\_\_\_  
Hannele Nykänen

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**81 §**

**Johtokuntien lakkauttaminen 1.1.2019 alkaen**

Utajärven seurakunnassa on lapsi- ja nuorisotyön (kasvatustyö), diakoniatyön ja lähetystyön johtokunnat. Jumalanpalvelus- ja musiikkityöllä on kirkkoneuvoston nimeämä toimikunta.

Johtokuntien toimintaa ohjaavat johtosäännöt. Näissä säännöissä, jotka perustuvat kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä annettuihin säädöksiin, määritellään johtokuntien toimiala, tehtävät, ratkaisovalta, kokoonpano, kokouksen koollekutsuminen ja asioiden käsittely. Niistä asioista, jotka eivät kuulu johtokuntien ratkaisovaltaan, johtokunnat tekevät esityksen kirkkoneuvoston käsittelyyn tai päätettäväksi. Johtokuntaan, joka on kirkkoneuvoston alainen, kirkkovaltuusto valitsee puheenjohtajan ja neljä (4) muuta jäsentä sekä kaksi (2) varajäsentä. Sihteerinä on toiminut kunkin työalan työntekijä (varhaiskasvatuksen työntekijä, nuorisotyönohjaaja-lähetys sihteeri, diakoniatyöntekijä). Kirkkoneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla sekä kirkkoherralla on ollut kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Nykyään on enää erittäin vähän sellaisia asioita, jotka kuuluvat johtokuntien ratkaisovaltaan tai edellyttävät vähintään johtokuntien valmistelua ennen niiden viemistä kirkkoneuvoston päätettäväksi. Hallinnon keventämiseksi ja joustavuuden lisäämiseksi monet seurakunnat ovat luopuneet johtokunnista ja korvanneet ne työalojen toimintaa ja taloutta tukevilla toimikunnilla/vastuuryhmillä. Tällaiselle toimikunnalle ei sinänsä löydy suoraan selkeää ohjeistusta. Kirkkolaissa ohjeistukset löytyvät vain kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvostolle ja johtokunnille (KL 7:2). Kirkkolain ja kirkkojärjestyksen mukaan seurakunta voi hyväksyä johtosääntöjä eri toimielimien, viranhaltijoiden ja työntekijöiden toiminnan ja muun hallinnon järjestämiseksi (KJ 7:1).

Kirkkoneuvostolla on kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 9:4) mahdollisuus asettaa tilapäisiä tehtäviä varten toimikuntia, joiden tehtävän ja toiminta-ajan se määrää. Tuollaisten toimikuntien/vastuuryhmien asettamisessa halutaan edesauttaa seurakuntalaisten mahdollisuutta osallistumiseen ja seurakunnan toiminnan vaikuttamiseen. Toimikunnassa käsiteltävä asia ja päätös voidaan siirtää kirkkoneuvoston ratkaistavaksi. Toimikuntien/vastuuryhmien tehtävänä on ennen kaikkea suunnitella, ideoida, kehittää ja toteuttaa työalojen toimintaa yhdessä työntekijöiden ja muiden vastuunkantajien kanssa.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Utajärven seurakunnan johtokunnat (lapsi- ja nuorisotyö, diakoniatyö ja lähetystyö) lakkautetaan ja niiden johtosäännöt kumotaan 1.1.2019 alkaen. Johtokunnat korvataan toimikunnilla/vastuuryhmillä, jotka tuleva kirkkoneuvosto asettaa ensi vuoden puolella määräten niille tehtävän ja toiminta-ajan.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Taisto Kokko

\_\_\_\_\_  
Hannele Nykänen

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**82 §**

**Seurakuntamestari Antti Nissisen vuorotteluvapaan sijaisen valinta**

Kokouksessaan 13.9.2018 (70 §) kirkkoneuvosto myönsi seurakuntamestari Antti Nissiselle vuorotteluvapaata ajalle 1.1.–29.6.2019, yhteensä 180 päivää. Samalla kirkkoneuvosto sitoutui palkkaamaan vuorotteluvapaan ehdot täyttävän työttömän työnhakijan vuorotteluvapaan ajalle. Vuorotteluvapaan sijainen päätettiin palkata ensisijaisesti varhaiskasvatuksen työntekijäksi, jonka tehtävänä on toimia seurakunnan päivä- ja perhekerhoissa ja vastata yhteistyöstä koulun ja päiväkodin varhaiskasvatuksen kanssa. Lisäksi työntekijälle päätettiin kerhokauden ulkopuolella osoittaa kiinteistöjen ja ulkoalueiden hoitotöitä sekä muita työnantajan hänelle osoittamia työtehtäviä.

Vuorotteluvapaan sijaisen työajan kirkkoneuvosto päätti noudattaa seurakuntamestarille suunniteltua työaikaa, joka on 20 viikkotuntia ajalla 1.1.- 12.5.2019. Työjakson vaihtuessa työaika on kokoaikainen (38,75 tuntia) 13.5.2019 alkaen syksyyn 2019 saakka. Palkkauksena on vaativuusryhmän 402 mukainen vähimmäispalkka. Vuorotteluvapaan aikana sunnuntien tehtävät päätettiin hoitaa tuntipalkkaisten sijaisten avulla. Muut seurakuntamestarille kuuluvat työtehtävät hoidetaan tilanteen mukaan ja osittain sisäisin työjärjestelyin.

Vuorotteluvapaan sijaiseksi on palkattava sellainen työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana oleva, joka on ollut työttömänä työnhakijana yhdenjaksoisesti tai osissa vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaan alkamista edeltäneiden 14 kuukauden aikana. Sijaiseksi palkattavan on oltava työttömänä työnhakijana välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista. Sen estämättä, mitä 1 momentissa säädetään, sijaiseksi voidaan palkata alle 30-vuotias työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana oleva, jonka ammatti- tai korkeakoulututkinnon suorittamisesta on kulunut enintään yksi vuosi taikka työtön työnhakija, joka vuorotteluvapaan alkaessa on alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias. Sijaiseksi ei voida palkata henkilöä, jota pidetään työttömyysturvalain 2 luvun 10 §:ssä tarkoitettuna päätoimisena opiskelijana.

Hakuilmoitus vuorotteluvapaan sijaisuudesta ja ko. varhaiskasvatuksen tehtävästä oli Tervareitissä 5.10.2018 sekä lisäksi TE-palveluiden sivuilla ja seurakunnan kotisivuilla. Määräaikaan 23.10.2018 mennessä saapui yhteensä kuusi (6) hakemusta. Yksi hakijoista ei täyttänyt hakuilmoituksessa ollutta ehtoa, joka edellyttää tehtävän valittavan olevan ev.lut. kirkon jäsen. Hakijoista kutsuttiin haastatteluun Jaana Karjalainen Kiimingistä sekä Milla Laukkanen ja Ella Perttunen Utajärveltä. Haastattelut pidettiin 25.10.2018 seurakuntatalolla kirkkoherran ja talouspäällikön johdolla. Haastattelujen jälkeen on käynyt ilmi, että Jaana Karjalainen ei täytä vuorotteluvapaan sijaiseksi valittavan ehtoja koskien työnhakijan työttömänä oloa ennen työsuhteen alkamista. Hakijoista Milla Laukkanen ja Ella Perttunen ovat molemmat alla 25-vuotiaita vuorotteluvapaan alkaessa.

Elintarvikkeiden valmistaja Milla Laukkanen on saanut kokemusta erityisesti lasten ja perheiden parissa tehtävästä työstä tehdessään sijaisuuksia Utajärven koulun keittiöllä ja päiväkodin keittiöllä sekä päiväkotiryhmissä ryhmäavustajana ja hoitajana. Hän on toiminut nuorempana myös kerhonoijaajana.

Lähihoitaja Ella Perttusella on kokemusta erityisesti lasten ja perheiden parissa tehtävästä työstä oltuaan Utajärven päiväkodin vuororyhmässä vuorotteluvapaan sijaisena ajalla 1.2.- 6.8.2017. Lisäksi hän on tehnyt muita sijaisuuksia päiväkodissa. Ella Perttunen on ollut nuorempana kahtena kesänä kesätöissä Utajärven nuorisotoimen lastenleireillä sekä toiminut useamman vuoden ajan kerhonoijaajana ja nuorisovaltuuston jäsenenä.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Taisto Kokko

\_\_\_\_\_  
Hannele Nykänen

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto valitsee seurakuntamestari Antti Nissisen vuorotteluvapaan sijaiseksi ajalle 1.1.- 29.6.2019 Ella Perttusen ja varalle Milla Laukkasen. Tehtävänä on toimia seurakunnan päivä- ja perhekerhoissa ja vastata yhteistyöstä koulun ja päiväkodin varhaiskasvatuksen kanssa. Työtehtäviin sisältyy varhaiskasvatuksen työtehtävien lisäksi kerhokauden ulkopuolella kiinteistö- ja ulkoalueiden hoitotöitä sekä mahdollisia muita työnantajan osoittamia työtehtäviä. Työaika on 20 viikkotuntia ajalla 1.1.- 12.5.2019 ja kokoaikainen (38,75 tuntia) ajalla 13.5.- 29.6.2019. Palkkauksena on vaativuusryhmän 402 mukainen vähimmäispalkka. Tehtävään valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus ja ote rikosrekisteristä ennen tehtävän vastaanottamista.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Taisto Kokko

\_\_\_\_\_  
Hannele Nykänen

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

83 §

**Suorituslisän käyttöönotto Utajärven seurakunnassa**

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018 – 2020 on sovittu, että seurakunnassa otetaan käyttöön 1.1.2020 alkaen euromääräinen suorituslisä (KirVESTES 26 §). Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle työsuorituksen perusteella. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleiseen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Utajärven seurakunnassa suorituslisänä jaettava osuus on vuosittain noin 1.500 €.

Seurakunta voi myös omalla päätöksellään kasvattaa suorituslisiin käytettäviä varoja, jolloin vähimmäismäärä 1,1 % voi ylittyä. KirVESTES:n mukainen järjestelyerä (0,6 %) voidaan kohdentaa joko kokonaan tai osittain suorituslisiin tai se voidaan käyttää peruspalkkoihin. Jos seurakunta käyttää 0,6 % suorituslisiin, ne jäävät pysyvästi seurakunnan suorituslisäjärjestelmän osaksi, eikä niitä voida myöhemmin poistaa. Huomioitavaa on, että jos järjestelyerä 0,6 % käytetään peruspalkkoihin, niin se kasvattaa puolestaan seuraavana vuonna suorituslisiin käytettävää määrää.

Suorituslisä voidaan maksaa myös sijaisille ja tilapäisille kausityöntekijöille, joiden työsuhde kestää vähintään 4 kuukautta. Seurakunnan kausityöntekijän työsuoritus arvioidaan ja maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Vakitukselle työntekijälle mahdollinen suorituslisä maksetaan kerran kuukaudessa. Suorituslisä on varsinaista palkkaa ja otetaan huomioon lomapalkassa ja lomarahassa.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Esimies asettaa kehityskeskustelun perusteella työntekijälle tavoitteet seuraavalle arviointijaksolle. Arvioinnin suorittaa työntekijän esimies ja arvioinnin tulee noudattaa seurakunnassa päätettyjä arviointikriteerejä ja arviointitasoja. Kirkkoneuvoston asettama työryhmä tekee esityksen kirkkoneuvostolle, keille suorituslisää maksetaan seuraavana vuonna. Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi.

Arviointijakso on vuoden mittainen. Ensimmäinen arviointijakso alkaa 1.12.2018 ja päättyy 30.11.2019. Arvioinnit suoritetaan 1.11.-15.12.2019, jolloin suorituslisät saadaan maksuun 1.1.2020 alkaen.

Suorituslisä on aina määräaikainen. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Seurakunnan on vuosittain tehtävä päätös suorituslisiin käytettävistä varoista. Päätös tehdään osana budjetin vahvistamista.

Utajärven seurakunnan palkkatyöryhmä on valmistellut suorituslisän käyttöönottoa kokouksissaan 1.10.2018 ja 25.10.2018. Työnantaja on informoinut syksyn aikana työntekijöitä suorituslisän ja KirVESTES 2018-2020 muutoksista. Työntekijöitä perehdytetään suorituslisän käyttöönottoon vielä tarkemmin 8.11.2018 pidettävässä työntekijäkokouksessa.

Arviointiperusteet

Valitut arviointiperusteet määritellään niin, että ne ovat luotettavia ja objektiivisia. Arvioinnin yhteismitallisuuden takia on tärkeää, että valitut arviointiperusteet kuvataan mahdollisimman yksiselitteisesti. Arviointiperusteista yhden tulee olla työssä suoriutuminen (pakollinen). Palkkatyöryhmä esittää neljää arviointiperustetta ja niille seuraavat painoarvot:

1. Työssä suoriutuminen (2/5)
2. Yhteistyökyky (1/5)
3. Monitaitoisuus (1/5)
4. Aloitteellisuus (1/5)

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Taisto Kokko

\_\_\_\_\_  
Hannele Nykänen



Suoritustasot

Suoritustasoiksi palkkatyöryhmä esittää seuraavaa kolmiportaista järjestelmää:

1. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
2. Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Vain odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävästä suorituksesta voi saada suorituslisää.

Palkkatyöryhmän muistio 25.10.2018, arviointiperusteet, arviointilomake, ohje esimiehelle ja ohje työntekijälle liitteinä. LIITTEET 1-5.

**Esitys (pj ja tp):**

Utajärven seurakunnassa otetaan käyttöön KirVESTES 26 §:n mukainen euromääräinen suorituslisä 1.1.2020 alkaen. Palkkatyöryhmän esityksen mukaisesti kirkkoneuvosto hyväksyy suorituslisän arviointiperusteet ja käytännöt, joita tarkastellaan tarvittaessa vuosittain. Ensimmäinen arviointijakso alkaa 1.12.2018 ja päättyy 30.11.2019. Ennen arviointijaksoa käydään työntekijän ja esimiehen väliset kehityskeskustelut. Järjestelyerä 0,6 % käytetään yleisen palkkausryhmän peruspalkkoihin.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Taisto Kokko

\_\_\_\_\_  
Hannele Nykänen

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

84 §

**Lähetystyön nimikkosopimukset**

Utajärven seurakunnalla on tällä hetkellä voimassa olevat lähetystyön nimikkosopimukset Suomen Lähetysseuran (SLS) sekä Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen (SLEY) kanssa. SLS:n kautta nimikkolähetteinä Tansaniassa ovat toimineet Katri Niiranen-Kilasi sekä Pia ja Mikko Pyhtilä perheineen. Jorma ja Satu Arkkila perheineen ovat puolestaan toimineet SLEY:n kautta nimikkolähetteinä Keniassa. Pia ja Mikko Pyhtilä ovat tulleet kesällä 2018 takaisin Suomeen, joten heidän työn tukemiseksi tehty nimikkosopimus tulee tarkistettavaksi vuoden 2019 alusta lukien.

Suomen Ev.lut. Kansanlähetys (SEKL) on tiedustellut Utajärven seurakunnan mahdollisuutta olla tukemassa Vaalasta lähtöisin olevan lastenlääkäri ja neonatologi Maria Karjalaisen työtä kristillisessä sairaalassa Addis Abebassa. Näin ollen Maria Karjalainen voisi olla Utajärven seurakunnan uutena nimikkolähtettinä.

Lähetystyön johtokunta on kokouksessaan 28.9.2018 (29 §) käsitellyt Utajärven seurakunnan lähetystyön nimikkosopimuksia ja nimikkolähtettien muuttunutta tilannetta. Johtokunta esittää kirkkoneuvostolle, että Utajärven seurakunta tekee uuden määräaikaisen (2 vuotta) nimikkosopimuksen SEKL:n kanssa sekä tekee Pyhtilöiden ollessa Suomessa päivitetyn palvelusopimuksen SLS:n kanssa. Sopimusta tarkastellaan uudelleen viimeistään siinä vaiheessa, jolloin Pyhtilät ovat mahdollisesti palaamassa lähetystyöhön Tansaniaan.

**Esitys (pj):**

Lähetystyön johtokunnan esityksen mukaisesti Utajärven seurakunta tekee nimikkosopimuksen Suomen Ev.lut. Kansanlähteyksen kanssa ajalle 1.1.2019- 31.12.2020 Maria Karjalaisen työn tukemiseen Etiopiassa talousarvioon varatun tukisumman ollessa 1000 euroa vuodessa. Sen lisäksi tulevat mahdolliset muut vapaaehtoisen kannatuksen kautta saatavat lahjoitukset.

Samalla Utajärven seurakunta tarkastaa Suomen Lähetysseuran kanssa tehtyä nimikkosopimusta koskien Pia ja Mikko Pyhtilän tekemää työtä Tansaniassa. Päivitettävän palvelusopimuksen mukaisesti Pyhtilöiden ollessa kotimaassa Utajärven seurakunta tukee 1.1.2019 alkaen Evankeliumia saarille-hanketta Tansaniassa talousarvioon varatun tukisumman ollessa 1000 euroa vuodessa. Sen lisäksi tulevat mahdolliset muut vapaaehtoisen kannatuksen kautta saatavat lahjoitukset. Palvelusopimusta tarkastellaan viimeistään siinä vaiheessa, jolloin Pyhtilät ovat mahdollisesti palaamassa lähetystyöhön Tansaniaan. Muihin nimikkosopimuksiin ei tule muutoksia.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Taisto Kokko

\_\_\_\_\_  
Hannele Nykänen

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tässä vaiheessa kokousta Anja Pinoniemi jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta.

## 85 §

### **Seurakuntatalon laajennusosan käytön kehittäminen**

Utajärven seurakuntatalo sijaitsee kirkonkylällä keskeisellä paikalla. Läheisyydessä ovat muun muassa koulu, päiväkotia, vanhusten palveluasunnot sekä kehitysvammaisten asumisyksiköt. Seurakuntatalon pihamaalla on iso parkkialue.

Seurakuntatalon laajennusosa on valmistunut 1990 ja siihen on tehty 2011-2012 kattoremontti sekä wc-tilojen saneeraus. Muita suurempia korjauksia laajennusosaan ei ole vuosien aikana tehty. Tulevina vuosina laajennusosassa oleva keittiö tulee tarvitsemaan pintaremonttia. Lisäksi keittiön kaapistot ja kylmiöt alkavat olla kohta käyttöikänsä päässä. Seurakuntasalin kalusto, pöydät ja etenkin tuolit kaipaavat myös lähiaikoina uusimista.

Laajennusosan tiloja (seurakuntasalia) on vuokrattu muun muassa muistotilaisuuksiin, hääjuhliin, syntymäpäiväjuhliin sekä kokouskäyttöön. Vuokraustulot ovat olleet vuositasolla noin 4000–5000 euroa. Salia on jaettavissa siirrettävällä väliseinällä kahteen osaan. Seurakunnan omaan toimintaan seurakuntasalia on käytetty lähinnä seurakuntakerhojen ja kuoron kokoontumisiin, kirkkohetkien ja erilaisten tapahtumien toteuttamiseen. Vuositasolla koko isoa salia on käytetty muutaman kerran kunnan ja seurakunnan yhteisiin tapahtumiin, kuten itsenäisyyspäivän ja kansallisen veteraanipäivän juhliin. Seurakuntatalon laajennusosan käyttö seurakunnan omaan toimintaan on näin ollen vuositasolla melko vähäistä.

Seurakuntatalon ns. vanhalla puolella olevan päiväkerhotilan käyttö on vähentynyt viime vuosien aikana kerholaisten määrän vähentyessä. Kyseinen kerhotila on riittävän suuri tila seurakunnan eri ryhmien ja kerhojen kokoontumiseen. Tilojen suunnittelulla ja uudelleen kalustamisella päiväkerhotilasta on mahdollista tehdä monikäyttötila, johon seurakunnan toimintaa voidaan tarvittaessa keskittää. Suurempiin tilaisuuksiin voidaan hyödyntää mahdollisesti muualta saatavia/vuokrattavia tiloja. Mikäli seurakuntatalon laajennusosan tilat olisivat edelleen vuokrattavissa, voisi seurakunta tarvittaessa vuokrata ko. tiloja omien tilaisuuksien järjestämiseen.

### **Esitys (pj ja tp):**

Ottaen huomioon Utajärven seurakunnan vaikean taloudellisen tilanteen, seurakuntatalon laajennusosan tilojen nykyisen vähäisen käytön ja tilojen korkeat ylläpitokustannukset, seurakunta pyytää ensisijaisesti Utajärven kuntaa huomioimaan omassa tilasuunnittelussaan mahdollisuuden käyttää enemmän seurakuntatalon laajennusosan tiloja. Seurakuntatalon laajennusosasta voi esimerkiksi tehdä monipuolisen kuntalaisten ja yhteisöjen kohtaamispaikan. Tarvittaessa seurakunta jatkaa kyseisten tilojen yhteiskäyttö- ja vuokrausmahdollisuuden selvittelyjä myös muiden tahojen kanssa.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin.

Päätöksenteon jälkeen Anja Pinoniemi palasi kokoukseen.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Taisto Kokko

\_\_\_\_\_  
Hannele Nykänen

**86 §**

**Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastuspöytäkirja**

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus liittyy seurakunnan sisäisen valvonnan toteuttamiseen. Sisäisen valvonnan järjestäminen on kirkkoneuvoston tehtävä. Kirkkoneuvosto voi halutessaan asettaa toimikunnan tai valita muutoin työntekijöitä ja luottamushenkilöitä hoitamaan sisäisen valvonnan tehtäviä ja määrittää ne. Tilintarkastajien tulee tarkastaa, että valvonta on asianmukaisesti järjestetty. Kirkkoneuvosto on asettanut 28.3.2017 (18 §) toimikunnan Utajärven seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastamista varten vuosiksi 2017–2018. Toimikuntaan on valittu Toivo Mäkelä ja Reijo Tikkanen ja varalle Leo Saarenpää ja Eino Ämmänpää.

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat ovat suorittaneet tarkastuksen 17.9.2018 ja antaneet siitä tarkastuspöytäkirjan. LIITE 6.

**Esitys (tp):**

Kirkkoneuvosto toteaa kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien tarkastuspöytäkirjan sekä ryhtyy tarvittaviin tarkastuksen edellyttämiin toimenpiteisiin.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Taisto Kokko

\_\_\_\_\_  
Hannele Nykänen

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**87 §**

**Rippikoulutyön vuosisuunnitelma 2018-2019**

Rippikoulun ohjesäännön mukaan (2 §) kirkkoneuvosto hyväksyy vuosittain rippikoulutyön vuosisuunnitelman. Nuorisotyönohjaaja Minna Virtanen on laatinut Utajärven seurakunnan rippikoulutyön vuosisuunnitelman jaksolle 2018–2019. LIITE 7.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy rippikoulutyön vuosisuunnitelman 2018–2019. Samalla kirkkoneuvosto päättää, että nuorisotyönohjaaja Minna Virtanen toimii rippikoululeirien ohjelma- ja turvallisuusvastuussa olevana viranhaltijana.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Taisto Kokko

\_\_\_\_\_  
Hannele Nykänen

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**88 §**

**Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.1.- 30.4.2019**

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kokouksessaan 12.6.2018 (58 §) kirkkoneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman ajalle 1.9.- 31.12.2018.

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto vahvistaa päiväjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.- 30.4.2019. LIITE 8.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Taisto Kokko

\_\_\_\_\_  
Hannele Nykänen

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**89 §**

**Muut mahdolliset asiat**

**Yhteismetsään liittyminen**

Kirkkohallitus on istunnossaan 18.10.2018 vahvistanut Utajärven kirkkovaltuuston päätöksen 15.8.2018 (29 §) luovuttaa Utajärven kunnan alueelle perustettavaan yhteismetsään noin 15 ha:n kokoisen määräalan Utajärven kunnassa sijaitsevasta tilasta Kangastalo, kiinteistötunnus 889-401-6-13. (Diaarinumero DKIR/1046/03.02.01/2018).

**Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto toteaa kirkkohallituksen päätöksen. Samalla kirkkoneuvosto nimeää talouspäällikkö Eeva-Kaisa Karhun yhteismetsäasioiden yhteyshenkilöksi ja valtuuttaa hänet allekirjoittamaan yhteismetsän perustamissopimuksen.

**Päätös:**

Hyväksyttiin.

**Seuraava kirkkoneuvoston kokous**

Seuraava kirkkoneuvoston kokous päätettiin pitää 29.11.2018 klo 17.30.

**90 §**

**Ilmoitusasiat**

Piispa Samuel Salmen lähtöjuhla on ollut 28.10.2018. Hän on luovuttanut piispan tunnukset 31.10.2018 pidetyssä rukoushetkessä. Jukka Keskitalo on aloittanut Oulun hiippakunnan piispana 1.11.2018. Uuden piispan virkaan vihkiminen toimitetaan 11.11.2018 klo 10 Oulun tuomiokirkossa.

Seurakuntavaalien ennakoäänestys järjestetään 6.-10.11.2018.

Varsinainen äänestyspäivä on sunnuntai 18.11.2018.

Seuraava kirkkovaltuuston kokous 12.12.2018 klo 18. Ennen varsinaista kokousta luottamushenkilöiden ja työntekijöiden yhteinen jouluruokailu.

Taluspäällikön antama seurakunnan talouskatsaus.

**91 §**

**Muutoksenhaku**

Päätettiin antaa muutoksenhakuohjeet. LIITE 9.

**92 §**

**Kokouksen päätös**

Kokouksen päätteeksi laulettiin virsi 30. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.07.

Pöytäkirjan tarkastus \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Taisto Kokko

\_\_\_\_\_  
Hannele Nykänen

Pöytäkirjan ote annettu  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_