

Kokousaika	Torstai 9.4.2024 klo 17.00–19.30	
Kokouspaikka	Utajärven seurakuntatalo	
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Mauno Moilanen, varapuheenjohtaja Toivo Perttunen Pasi Pistemaa Sisko Seppänen Pentti Turunen Maija Liisa Väänänen Merja Ämmänpää	
Poissa olleet jäsenet		
Muut saapuvilla olleet	Jenna Väisänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anja Pinoniemi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kaisu Bäckman, sihteeri, talouspäällikkö	
Asiat	26-40 §:t	
Allekirjoitus	Puheenjohtaja	Pöytäkirjan pitäjä
	Heikki Nissinen	Kaisu Bäckman
	Mauno Moilanen, § 36	Anja Pinoniemi, § 36
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2024	
	Allekirjoitukset	
	Toivo Perttunen	Maija Liisa Väänänen
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 12.- 26.4.2024. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10. - 26.4.2024. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna tiistaina ja torstaina klo 9–12.	
	Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa	
	Heikki Nissinen, kirkkoherra	

**UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTO****KOKOUSKUTSU
2.4.2024**

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään srk-talon kokoushuoneessa **tiistaina huhtikuun 9. päivänä 2024 klo 17.00.**

Mikäli olet estynyt osallistumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle p. 040 5445132 tai sähköpostilla heikki.nissinen@evl.fi

Kokouksen asialista

26 §. Kokouksen avaus

27 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

28 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

29 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

30 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

31 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

32 §. Muhos-Utajärvi-Vaala seurakuntajaon muutosaloite Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille

33 §. Lähetystyön johtosäännön hyväksyminen

34 §. Utajärven seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma

35 §. Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.5.-31.8.2024

36 §. Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän hinnoitteluryhmän muutos ja peruspalkan määrittäminen

37 §. Muut mahdolliset asiat

38 §. Ilmoitusasiat

39 §. Muutoksenhaku

40 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Toivo Perttunen

Maija Liisa Väänänen

26 §**Kokouksen avaus**

Laulettiin virsi 88. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

27 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 3:34 §) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Hallintosäännön mukaan (15 §) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimikaudella 2023-2024 toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista (KN 19.1.2023, 7 §).

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 2.4.2024. Kirkkolain mukaan (KL 10:15 §) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys (pj):

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

28 §**Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Hallintosäännön mukaan (14 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja (45 §).

Esitys (pj):

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2023-2024 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Kaisu Bäckman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Toivo Perttunen

Maija Liisa Väänänen

29 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Hallintosäännön mukaan (46 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua kirkkoneuvoston jäsentä, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Toivo Perttunen ja Maija Liisa Väänänen.

30 §**Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 12.- 26.4.2024. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 10.- 26.4.2024. Kirkkoherranvirasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9–12.

Päätös:

Hyväksyttiin.

31 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Toivo Perttunen

Maija Liisa Väänänen

32 §

Muhos-Utajärvi-Vaala seurakuntajaon muutosaloite Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille

Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien kirkkovaltuustot tekivät 18.10.2023 Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille aloitteen seurakuntajaon muutoksesta mainittujen kolmen seurakunnan alueella. Lisäksi kirkkovaltuustot pyysivät tuomiokapitulia nimeämään muutokselle ulkopuolisen seurakuntarakenteen selvittäjän. Perusteluina kirkkovaltuustot esittivät seuraavaa:

1. Seurakuntajaon muutoksella voidaan muodostaa Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien alueelle toiminnallisesti ja taloudellisesti vahva seurakunta, joka voi palvella paremmin kaikkia alueen seurakuntalaisia.
2. Utajärven ja Vaalan työyhteisöt ovat pieniä. Työntekijöiden vähäinen määrä vaikeuttaa seurakuntatyön järjestämistä. Sirpaleinen työnkuva puolestaan voi vaikeuttaa työntekijöiden jaksamista työssään. Lisäksi pienten seurakuntien on usein vaikea löytää uusia työntekijöitä. Erityisesti yksipappisiin seurakuntiin on Oulun hiippakunnassa jo nyt vaikea löytää viranhakijoita kirkkoherran virkaan.
3. Kaikkien kolmen seurakunnan jäsenmäärä pienenee. Utajärven ja Vaalan seurakuntien jäsenten ikärakenne jouduttaa jäsenkatoa entisestään lähitulevaisuudessa.
4. Utajärven ja Vaalan seurakuntien on vaikea löytää uusia säästökohteita, jotta talous pysyisi tasapainossa. Vaalan seurakunta täyttää jo nyt kaksi kriisiytyvän seurakuntatalouden tunnusmerkkiä.
5. Päätöksille on hyvä aika nyt, kun sekä Utajärven että Vaalan kirkkoherrojen virat ovat muutoksessa.

Sittemmin virkavapaalla ollut Utajärven seurakunnan kirkkoherra Heikki Nissinen palasi hoitamaan omaa virkaansa 7.2.2024 alkaen. Vaalan seurakunnan kirkkoherran virkaa ei sen sijaan ole julistettu haettavaksi.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli päätti ryhtyä aloitteessa esitettyihin toimenpiteisiin ja määräsi 16.11.2023 pitämässään istunnossa Kalajoen rovastikunnan lääninrovastin Kari Tirolan selvittäjäksi valmistelemaan seurakuntajaon muuttamista Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien alueella sekä antamaan tuomiokapitulille ehdotuksensa ja selvityksessä kertyneet asiakirjat. Selvitystyö toteutui syksyn 2023 ja alkuvuoden 2024 aikana, jolloin selvittäjä tutustui seurakuntien jäsentilastoihin sekä talouteen tilinpäätösten, kirkontilastot.fi -palvelusta saatujen jäsen- ja taloustilastojen sekä verohallinnon veronsaajat.vero.fi -palvelun verotustietojen avulla. Selvittäjä on lisäksi vierailnut seurakunnissa useaan otteeseen ja tavannut sekä seurakuntien työntekijöitä että luottamushenkilöitä.

Selvityksen tulos

Selvitystyön tuloksena on valmistunut ”Kohti yhteistä seurakuntaa – Selvitys Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien tulevaisuudesta” -niminen asiakirja, joka on luovutettu seurakunnille ja Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille 12.3.2024.

Selvittäjä ehdottaa aineiston ja tekemänsä selvityksen perusteella, että:

1. Nykyisten Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien alueista muodostetaan yksi seurakunta KL 2 §11:1 mukaisesti siten, että Utajärven ja Vaalan seurakunnat lakkaavat itsenäisinä seurakuntina ja ne liitetään Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025. Yhdistyneen seurakunnan nimeksi tulee Muhoksen seurakunta.
2. Utajärven ja Vaalan seurakuntien kirkkoherrojen virat lakkautetaan, jonka jälkeen laajentuneeseen seurakuntaan perustetaan kaksi kappalaisen virkaa, toinen Utajärven ja toinen Vaalan aluetta varten. Vaalan alueen kappalaisen virka julistetaan haettavaksi.
3. Utajärven ja Vaalan seurakuntien alueista muodostetaan alue seurakunnat, joille annetaan hallintosäännössä itsenäistä päätösvaltaa oman alueensa seurakuntatyön järjestämiseen.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Toivo Perttunen

Maija Liisa Väänänen

4. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli nimeää järjestelytoimikunnan, jonka tehtäviin kuuluu mm. yhdistyneen seurakunnan veroprosentista päättäminen sekä hallinnon järjestäminen ja päättäminen muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista kiireellisistä ja välttämättömistä toimenpiteistä.

5. Perusteluita seurakuntajaon muutoksen lykkäämiselle ei ole, sillä erityisesti Vaalan seurakunnan tilanne näyttää tulevina vuosina entistä vaikeammalta. Myös Utajärvellä resurssit pienenevät.

6. Utajärven ja Vaalan seurakuntien omaisuus ja velat siirtyvät laajentuneelle seurakunnalle.

Lisäksi selvittäjä ehdottaa selvityksen ja käytyjen keskustelujen perusteella sekä aikataulusyistä, että Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakunnat tekevät Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille itse aloitteen seurakuntajaon muuttamiseksi Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien alueella siten kuin selvityksessä esitetään.

Kohdassa 3 mainittu seurakunnan aluejako kuuluu nykyisen kirkkolainsäädännön mukaan yhdistyvien seurakuntien päätäntävaltaan, joten siitä on seurakuntien kesken tehtävä erillinen sopimus. Sopimuksen sisältö on kuvattu selvityksen liitteessä 1. Sopimuksen perusteella laajentuvaan seurakuntaan perustetaan Utajärven ja Vaalan alue seurakunnat ja niihin liitteessä kuvatut johtokunnat.

1.7.2023 voimaan astuneessa uudessa kirkkolaisissa seurakuntajaon muutoksella tarkoitetaan:

- 1) seurakunta lakkaa sen liittyessä toiseen seurakuntaan;
- 2) seurakunnat lakkaavat niiden yhdistyessä uudeksi seurakunnaksi;
- 3) seurakunnan alue jaetaan kahden tai useamman seurakunnan kesken siten, että jaettava seurakunta lakkaa;
- 4) osa seurakunnan alueesta siirretään toiseen seurakuntaan;
- 5) perustetaan uusi seurakunta; tai
- 6) seurakunta lakkautetaan.

Seurakuntajaon muuttamisesta päättää kirkkohallitus (KL 2:11).

Aloitteen seurakuntajaon muuttamiseksi voi tehdä seurakunnan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto sekä tuomiokapituli tai piispa (KL 2:14).

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

a) kirkkovaltuusto päättää esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille seuraavaa:

1. Nykyisten Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakuntien alueista muodostetaan yksi seurakunta KL 2 §11:1 mukaisesti siten, että Utajärven ja Vaalan seurakunnat lakkaavat itsenäisinä seurakuntina ja ne liitetään Muhoksen seurakuntaan 1.1.2025. Yhdistyneen seurakunnan nimeksi tulee Muhoksen seurakunta.

2. Utajärven ja Vaalan seurakuntien kirkkoherrojen virat lakkautetaan, jonka jälkeen laajentuneeseen seurakuntaan perustetaan kaksi kappalaisen virkaa, toinen Utajärven ja toinen Vaalan aluetta varten. Vaalan alueen kappalaisen virka julistetaan haettavaksi.

3. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli nimeää järjestelytoimikunnan, jonka tehtäviin kuuluu mm. yhdistyneen seurakunnan veroprosentista päättäminen sekä hallinnon järjestäminen ja päättäminen muista seurakunnan toiminnasta aiheutuvista kiireellisistä ja välttämättömistä toimenpiteistä.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Toivo Perttunen

Maija Liisa Väänänen

4. Perusteluita seurakuntajaon muutoksen lykkäämiselle ei ole, sillä erityisesti Vaalan seurakunnan tilanne näyttää tulevina vuosina entistä vaikeammalta. Myös Utajärvellä resurssit pienenevät.

5. Utajärven ja Vaalan seurakuntien omaisuus ja velat siirtyvät laajentuneelle seurakunnalle.

b) Muhoksen, Utajärven ja Vaalan seurakunnat tekevät laajentuvan seurakunnan aluejaosta selvityksessä olevan liitteen 1 mukaisen sopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

33 §

Lähetystyön johtosäännön hyväksyminen

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä. Johtosäännön laadinnassa seurakunnat voivat hyödyntää uutta lähetystyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys.

Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt lähetystyön uuden mallijohtosäännön 30.11.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyyn mallijohtosäännön. Lähetystyön toimikunta on kokouksessaan 29.2.2024 käsitellyt ehdotuksen Utajärven seurakunnan lähetystyön johtosäännöksi.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto hyväksyy lähetystyön uuden johtosäännön, joka tulee voimaan 1.5.2024. Liite 1.

Päätös:

Hyväksyttiin.

34 §

Utajärven seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnan tulee laatia hautausmaiden hoitosuunnitelma. Hoitosuunnitelmassa tulee määritellä seurakunnan vastuulle kuuluvat vuosittaiset hoitotoimet ja perushoidon toimenpiteet. Lisäksi suunnitelmassa tulee huomioida pitkän tähtäimen suunnitelmat (KJ 3:58).

Hoitosuunnitelmalla lisätään hautausmaiden kunnossapidon suunnitelmallisuutta sekä seurakunnan varojen ja resurssien käyttöä. Hautausmaiden hoitosuunnitelma toimii muun muassa omaisuuden hallintatyökaluna sekä perusteena valtion rahoituksen kohdentamiselle. Lisäksi se on apuna kunnossapidon töiden suunnittelussa, toteutuksessa ja mahdollisessa urakoinnissa. Hautausmaiden hoitosuunnitelma on laadittu ottaen huomioon paitsi kulttuurihistorialliset näkökulmat myös nykyiset ympäristövaatimukset ja käytännön tarpeet sekä kullekin seurakunnan hautausmaalle ominaiset piirteet. Hoitosuunnitelmalla pyritään takaamaan hautausmaiden arvokkuuden säilyminen, viihtyisyys ja turvallisuus.

Esitys (tp):

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Utajärven seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Toivo Perttunen

Maija Liisa Väänänen

35 §**Kolehtisuunnitelman vahvistaminen ajalle 1.5.-31.8.2024**

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kokouksessaan 30.11.2023 (127 §) kirkkoneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-30.4.2024.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvosto vahvistaa päiväjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelman ajalle 1.5.- 31.8.2024. Liite 2.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tässä vaiheessa kokousta Kaisu Bäckman poistui kokoushuoneesta. Päätettiin, että pöytäkirjanpitäjänä toimii hänen poissa ollessa Anja Pinoniemi. Päätettiin, että seuraavan asian käsittelyn aikana puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja Mauno Moilanen. Kirkkoherra Heikki Nissinen pohjusti asiantuntijana taluspäällikön palkkaa koskevaa osaa. Sen jälkeen hän poistui kokoushuoneesta.

36 §**Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän hinnoitteluryhmän muutos ja peruspalkan määrittäminen**

Utajärven seurakunnan kirkkoherran virka on palkkauksen osalta sijoittunut aikaisemmin hinnoitteluryhmään K10. Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti tuo hinnoitteluryhmä on poistettu 1.2.2024 alkaen siten, että ko. hinnoitteluryhmässä työskentelevät siirtyvät ryhmään K20 ja peruspalkka on vähintään uuden hinnoitteluryhmän vähimmäispalkan suuruinen. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää. Utajärven seurakunnan taluspäällikön palkkaus sijoittuu hinnoitteluryhmään J10, joka hinnoitteluryhmä edelleen säilyy.

Ylimmän johdon peruspalkkaus määräytyy viran tehtävien vaativuuden, laaja-alaisuuden ja vastuullisuuden sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisarvioinnin perusteella. Työssä suoriutumista arvioitaessa otetaan huomioon työn tuloksellisuus ja laatu sekä toimintaympäristön hallinta. Koska palkkaukseen ei makseta erillisiä lisiä, palkkauksen sijoittuminen suhteessa hinnoitteluryhmän ala- ja yläpäähän kertoo siitä, miten työnantaja arvioi noita edellä mainittuja asioita.

Kirkkoherran työtä ja palkkausta on laajemmalti arvioitu viimeksi kokonaispalkkausjärjestelmän tultua voimaan syksyllä 2014. Tuolloin esillä oli muun muassa Utajärven seurakunnan kirkkoherran viranhoidon laaja-alaisuus sekä muutosjohtaminen. Työtehtäviä jouduttiin ja yhä joudutaan hoitamaan entistä vähemmällä työntekijäresurssilla. Taluspäällikön palkkausta on arvioitu viimeksi palvelukseen otettaessa lokakuussa 2021. Kirkkoneuvosto käsitteli varapuheenjohtajan johdolla seurakunnan ylimmän johdon palkkaussasia edellisen kerran 21.3.2024.

Esitys (pj):

Varapuheenjohtajan johdolla kirkkoneuvosto toteaa seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän osalta kirkkoherran palkkausta koskevan hinnoitteluryhmän muutoksen 1.2.2024 alkaen ja määrittelee peruspalkan hinnoitteluryhmän K20 mukaisesti. Samalla kirkkoneuvosto arvioi myös taluspäällikön peruspalkkaa hinnoitteluryhmän J10 mukaisesti. Peruspalkkausta määritettäessä huomioidaan viran tehtävien vaativuus, laaja-alaisuus ja vastuullisuus sekä viranhaltijan ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen. Työssä

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Toivo Perttunen

Maija Liisa Väänänen

suoriutumista arvioitaessa otetaan huomioon työn tuloksellisuus ja laatu sekä toimintaympäristön hallinta.

Päätös:

1. Kirkkoneuvoston edellisen kokouksen 22 §:n kohdassa ollut seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän muutosta koskeva päätös kumotaan.
2. Talouspäällikön palkkaus muutetaan J10 hinnoittelun mukaisesti siten, että peruspalkka on takautuvasti 1.2.2024 alkaen 3.850 €. Perusteluna talouspäällikön työssä kertynyt lisäkokemus ja osaaminen sekä työhön sitoutuminen. Keskusteltiin mahdollisuudesta nostaa talouspäällikön viikkotuntimäärää.
3. Kirkkoherran peruspalkka nostetaan hinnoitteluryhmän K20 ylärajaan 5.617,91 € takautuvasti 1.2.2024 alkaen. Perusteluna kirkkoherran pitkä työkokemus, ammatinhallinnan ja pätevyyden vahvistuminen pappisasessorin tehtävien ja aluekeskusrekisterin johtajana toimimisen myötä sekä vahva sitoutuminen seurakuntatyöhön.

Tässä vaiheessa kokousta Heikki Nissinen ja Kaisu Bäckman palasivat kokoushuoneeseen.

37 §**Muut mahdolliset asiat**

Muita mahdollisia asioita ei ollut.

38 §**Ilmoitusasiat**

Kirkkoherran ja talouspäällikön antama tilinpäätöstä 2023 koskeva vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle. Tapulin korjausprojektin tilanne. Korjaukseen liittyvät tarjouspyynnöt tulee jättää HILMA-verkkopalvelun kautta 30.4.2024 mennessä.

Seurakunnan väestötilanne 9.4.2024.

Kaikille seurakuntalaisille avoin Muhoksen, Utajärven ja Vaalan mahdolliseen seurakuntaliitokseen liittyvä kuulemistilaisuus seurakuntatalolla 18.4.2024 alkaen klo 18.

Kirkkovaltuuston kokous 23.4.2024 klo 18.

39 §**Muutoksenhaku**

Päätettiin antaa oikaisuvaatimusohjeet. Liite 3.

40 §**Kokouksen päätös**

Laulettiin virsi 563. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Toivo Perttunen

Pöytäkirjan ote annettu

_____ / _____ 20____

Maija Liisa Väänänen

Utajärven seurakunta**Kirkkoneuvosto**

9.4.2024 § 39

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26, 28-32, 34, 37-40

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 27, 33, 35-36

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystoimen palvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 27, 33, 35-36

Liitetään pöytäkirjaan

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaanista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

Liitetään pöytäkirjaan

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan