

Kokousaika	Torstai 21.3.2024 klo 17.00-20.17
Kokouspaikka	Utajärven seurakuntatalo
Saapuvilla olleet jäsenet	Heikki Nissinen, puheenjohtaja, kirkkoherra Mauno Moilanen, varapuheenjohtaja Antti Koistinen, varajäsen Toivo Perttunen Sisko Seppänen Pentti Turunen Maija Liisa Väänänen Merja Ämmänpää
Poissa olleet jäsenet	Pasi Pistemaa
Muut saapuvilla olleet	Jenna Väisänen, kirkkovaltuuston puheenjohtaja Anja Pinoniemi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Kaisu Bäckman, sihteeri, talouspäällikkö
Asiat	14–25 §:t
Allekirjoitus	Puheenjohtaja Pöytäkirjan pitäjä Heikki Nissinen Kaisu Bäckman Mauno Moilanen, § 22 Anja Pinoniemi, § 22
Pöytäkirja on tarkastettu	Utajärvi / 2024
	Allekirjoitukset Pentti Turunen Merja Ämmänpää
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 26.3 - 9.4.2024. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 22.3. - 9.4.2024. Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna tiistaina ja torstaina klo 9–12. Todistaa Utajärvellä kirkkoherranvirastossa Heikki Nissinen, kirkkoherra

UTAJÄRVEN SEURAKUNTA
KIRKKONEUVOSTOKOKOUSKUTSU
15.3.2024

Arvoisa kirkkoneuvoston jäsen

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvoston kokous pidetään srk-salissa **torstaina maaliskuun 21. päivänä 2024 klo 17.00.**

Mikäli olet estynyt osallistumaan kokoukseen, ilmoita siitä minulle
p. 040 5445132 tai sähköpostilla heikki.nissinen@evl.fi

Kokouksen asialista:

14 §. Kokouksen avaus

15 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

16 §. Pöytäkirjan pitäjän valinta

17 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

18 §. Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

19 §. Työjärjestyksen hyväksyminen

20 §. Utajärven seurakunnan sekä hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätös

21 §. Muutokset Utajärven seurakunnan hallintosääntöön sekä hautaustoimen ohjesääntöön

22 §. Muut mahdolliset asiat

23 §. Ilmoitusasiat

24 §. Muutoksenhaku

25 §. Kokouksen päätös

Heikki Nissinen
kirkkoneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pentti Turunen

Merja Ämmänpää

14 §**Kokouksen avaus**

Laulettiin virsi 275. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

15 §**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 3:34 §) kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan.

Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljänsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kirkkoneuvoston kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen.

Hallintosäännön mukaan (15 §) kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan. Kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimikaudella 2023-2024 toimitettava jäsenille viimeistään kahta (2) päivää ennen kokousta. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista (KN 19.1.2023, 7 §).

Tämän kokouksen kokouskutsu ja asialuettelo on toimitettu neuvoston jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle 15.3.2024. Kirkkolain mukaan (KL 10:15 §) kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Läsnä olevaksi katsotaan myös toimielimen jäsen, joka osallistuu kokoukseen sähköisesti.

Esitys (pj):

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

16 §**Pöytäkirjan pitäjän valinta**

Hallintosäännön mukaan (14 §) kokouksen pöytäkirjaa pitää kirkkoneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri. Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa puheenjohtaja (45 §).

Esitys (pj):

Pöytäkirjan pitäjänä kirkkoneuvoston kokouksissa toimikaudella 2023-2024 toimii talouspäällikkö tai talouspäällikön estyneenä ollessa kirkkoneuvoston hänelle määräämä sijainen. Tässä kokouksessa pöytäkirjan pitäjänä toimii talouspäällikkö Kaisu Bäckman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pentti Turunen

Merja Ämmänpää

17 §**Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Hallintosäännön mukaan (46 §) kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua kirkkoneuvoston jäsentä, jollei kirkkoneuvosto jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Esitys (pj):

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pentti Turunen ja Merja Ämmänpää.

18 §**Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen**

Kirkkolain 10. luvun 23 §:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa tai viranhaltijapäätöksessä julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Esitys (pj):

Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakunnan verkkosivuilla 26.3.- 9.4.2024. Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 22.3.- 9.4.2024. Kirkkoherranvirasto on avoinna tiistaina ja torstaina klo 9-12.

Päätös:

Hyväksyttiin.

19 §**Työjärjestyksen hyväksyminen****Esitys (pj):**

Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

20 §**Utajärven seurakunnan sekä hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätös**

Seurakuntatalouden tilinpäätös laaditaan noudattaen kirkkolain ja kirkkojärjestyksen 6 luvun säädöksiä ja kirkkohallituksen antamia määräyksiä. Seurakuntatalouden tilikausi on kalenterivuosi. Kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto huolehtii tilinpäätöksen laatimisesta tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätös laaditaan paperimuodossa tai sähköisessä muodossa ja se säilytetään pysyvästi. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta ja rahoituksesta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pentti Turunen

Merja Ämmänpää

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi, joka hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Seurakuntatalouden kirjanpitovelvollisuuteen, kirjanpitoon ja tilinpäätökseen sovelletaan kirjanpitolakia (1336/1997). Seurakunnan ja seurakuntayhtymän toiminnassa ja talouden hoidossa on noudatettava talousarviota ja hyvän taloudenhoidon periaatteita. Omaisuutta on hoidettava tuottavasti ja riskit halliten.

Esitys (pj ja tp):

Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Utajärven seurakunnan sekä hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Utajärven seurakunnan vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2023 tilinpäätös on ylijäämäinen 615,23 € ja taseen loppusumma on 1.633.930,80 €. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle seurakunnan tilikauden tuloksen -1.001,44 € käsittelyä siten, että tehtyjä poistoeroja tuloutetaan suunnitelman mukaisesti 1 616,67 €, jonka jälkeen siirretään seurakunnan vuoden 2023 tilikauden ylijäämä 615,23 € taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilille.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Utajärven seurakunnan hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille. Vuoden 2023 tilinpäätös on alijäämäinen 6.037,95 € ja taseen loppusumma on 72.972,58 €.

Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston vuoden 2023 tilikauden alijäämä 6.037,95 € siirretään hautainhoitorahaston taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä tilille.

Päätös:

Hyväksyttiin.

21 §

Muutokset Utajärven seurakunnan hallintosääntöön sekä hautaustoimen ohjesääntöön

Kirkkolain mukaan (KL 3:7) kirkkovaltuusto hyväksyy seurakunnan hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset seurakunnan hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä, päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille, toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä toimielinten kokousmenettelyistä.

Seurakunnan toimielimenä voi toimia kirkkoneuvoston alainen johtokunta, jonka kirkkovaltuusto asettaa toimikaudekseen. Johtokunnan tehtävät määrätään hallintosäännössä (KL 3:6 ja KJ 3:36). Seurakunnan on itse harkittava, kuinka paljon päätösvaltaa johtokunnalle hallintosäännön määräyksillä siirretään. Monissa seurakunnissa, kuten Utajärvellä, on yleistynyt käytäntö, jonka mukaan johtokuntien sijaan asetetaan asioiden valmistelua ja muita tarpeita varten toimikuntia ja vastuuryhmiä. Utajärven seurakunnassa on kirkkoneuvosto 19.1.2023 asettanut toimikaudekseen 2023-2024 kasvatustyön, diakoniatyön, lähetystyön ja jumalanpalvelus- ja musiikkityön toimikunnat sekä kiinteistötoimikunnan. Toimikuntien tehtävänä on suunnitella, ideoida, kehittää ja toteuttaa työalojen toimintaa yhdessä työntekijöiden ja muiden vastuunkantajien kanssa. Toisin kuin johtokunnat toimikunnat eivät voi tehdä hallinnollisia päätöksiä, eikä niitä näin ollen sisällytetä hallintosääntöön.

Utajärven seurakunnan kirkkovaltuuston 14.12.2023 (48 §) hyväksymään Utajärven seurakunnan hallintosääntöön, joka on tullut voimaan 1.1.2024, on sisällytetty kaksi pykälää, jotka koskevat toimikuntia. Kyseiset asiakohdat ovat 8 § Talouden ja hallinnon toimikunnan tehtävät (arviointitoimikunta) sekä 9 §

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pentti Turunen

Merja Ämmänpää

Toimikuntien tehtävät ja päätösvalta. Talouden ja hallinnon toimikunnalle (arviointitoimikunnalle), jota ei ole vielä asetettu, on määrätty selkeitä hallinnollisia tehtäviä, jotka kirkkohallituksen antaman mallisäännön mukaan kuuluvat mahdolliselle arvioinnin johtokunnalle. Talouden ja hallinnon osalta seurakunta tai seurakuntayhtymä voi ko. mallisäännön mukaan halutessaan perustaa talouden ja hallinnon sisäistä valvontaa varten tuollaisen arvioinnin johtokunnan, joka soveltuu parhaiten suuriin seurakuntatalouksiin, joissa toiminta on laajaa ja taloudelliset vastuut monitahoisia.

Lisäksi Utajärven seurakunnan kirkkovaltuuston 18.10.2023 (34 §) hyväksymässä hautaus-toimen ohjesäännössä on muutamia asiakohtia, jotka on syytä muuttaa. Ohjesääntö on tullut takautuvasti voimaan kesken toimintavuoden 1.7.2023 alkaen. Hautaus-toimilain mukaan (5 §) hautasija on pyynnöstä osoitettava erilliseltä tunnustuksettomalta hauta-alueelta, joka ei saa sijaita kohtuuttoman kaukana seurakunnan tai seurakuntayhtymän alueesta. Tunnustukseton hauta-alue on erillinen hautausmaa tai muusta hautausmaasta selvästi erottuvalla tavalla rajattu hautausmaan osa. Ohjesäännön mukaan (2 §) Utajärven seurakunnassa tällaista aluetta ei ole erikseen määritetty. Utajärven seurakunta on kuitenkin jo hautaus-toimilain uudistuksen yhteydessä vuonna 2004 sopinut Oulun seurakuntayhtymän kanssa, että pyydetäessä utajärvinen vainaja voidaan haudata Oulujoen hautausmaan läheisyydessä olevaan tunnustuksettomaan hautausmaahan. Hautapaikkamaksu on seurakuntayhtymän hinnaston mukainen.

Uuden hautaus-toimen ohjesäännön mukaan (5 §) Utajärven seurakunnassa hautaoikeus luovutetaan kerrallaan 25 vuodeksi. Seurakunta tarjoaa mahdollisuuden jatkaa määräaikaisten hautojen hallinta-aikaa sen ollessa päättymässä, ellei määräajan jatkamiselle ole hautausmaan tarkoituksenmukaisesta ylläpidosta aiheutuvaa estettä. Samaa arkkuhautasijaa saa ohjesäännön mukaan käyttää aikaisintaan 25 vuoden kuluttua edellisestä hautaamisesta (4 §).

Kirkkolain mukaan (KL 3:30) hautaoikeus luovutetaan enintään 50 vuoden määräajaksi. Määräaika lasketaan haudan luovuttamista seuraavan kalenterivuoden alusta. Ennen nykyisen hautaus-toimen ohjesäännön voimaan tuloa Utajärven seurakunnassa hautaoikeus on luovutettu 50 vuodeksi. Sen mukaan on myös määritetty hautapaikkamaksu. Vaikka hautaoikeuden hallinta-aika on nyt puolitettu, hautapaikkamaksu on säilynyt samana. Tässä yhteydessä todettakoon, että Muhoksen seurakunnassa hautaoikeuden hallinta-aika on 50 vuotta tai vaihtoehtoisesti 25 vuotta, jonka mukaisesti myös hautapaikkojen hinnat määräytyvät. Mikäli suunniteltu Oulujokilaakson seurakuntien yhdistyminen toteutuu, käytäntöjä ja myös hinnastoja tultaneen yhtenäistämään.

Esitys (pj):

Koska kirkkoneuvoston asettamilla toimikunnilla ei ole hallinnollista päätösvaltaa, eikä niitä sisällytetä hallintosääntöön, kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Utajärven seurakunnan hallintosääntöä muutetaan poistamalla siitä 8 § Talouden ja hallinnon toimikunnan tehtävät (arviointitoimikunta) sekä 9 § Toimikuntien tehtävät ja päätösvalta. Hallintosäännön pykälänumerointia muokataan muutosten edellyttämällä tavalla.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautaus-toimen ohjesääntöön (2 §) tehdään muutos koskien hautaus-toimilain mukaista erillistä tunnustuksetonta hauta-aluetta. Tuollainen hauta-alue on pyydetäessä osoitettavissa Oulun seurakuntayhtymän hallinnoimalta tunnustuksettomalta hautausmaalta, joka sijaitsee Oulujoen hautausmaan läheisyydessä. Hautapaikkamaksu määräytyy seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston määrittämän hinnaston mukaisesti. Hautaus-toimen ohjesääntöön esitetään myös muutos koskien hautapaikan hallintaoikeutta (5 §), jonka mukaan hautaoikeus luovutetaan enintään 50 vuoden määräajaksi. Muutokset huomioidaan takautuvasti 1.7.2023 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pentti Turunen

Merja Ämmänpää

22 §**Muut mahdolliset asiat**

Tässä vaiheessa kokousta Anja Pinoniemi poistui kokoushuoneesta.

Kauppakirjan allekirjoittaminen määräalan myynnistä Utajärven kunnalle

Utajärven seurakunnan kirkkovaltuusto on 18.10.2023 (37 §) hyväksynyt Utajärven kunnan tarjouksen määräalan (Nurro 6, 889–407-55-36 M601, 42,89 ha) myynnistä Utajärven kunnalle. Seurakunnan tulee valtuuttaa kauppakirjan allekirjoittajat.

Päätös:

Valtuutettiin kirkkoherra Heikki Nissinen ja taluspäällikkö Kaisu Bäckman allekirjoittamaan Utajärven seurakunnan puolesta kauppakirja määräalan (Nurro 6, 889–407-55-36 M601, 42,89 ha) myynnistä Utajärven kunnalle.

Asian käsittelyn jälkeen Anja Pinoniemi palasi kokoushuoneeseen.

Kirkkoneuvoston seuraava kokous**Päätös:**

Päätettiin pitää kirkkoneuvoston seuraava kokous 9.4.2024. Samana iltana myös Muhoksen seurakunnassa ja Vaalan seurakunnassa pidetään kirkkoneuvoston kokoukset. Asialistalla on tuomiokapitulin nimeämän selvittäjän esitys Oulujokilaakson seurakuntien seurakuntarakennemuutoksesta.

Tässä vaiheessa kokousta Kaisu Bäckman poistui kokoushuoneesta. Päätettiin, että pöytäkirjan pitäjänä toimii hänen poissa ollessa Anja Pinoniemi.

Taluspäällikön työaikakorvaus

Utajärven seurakunnan taluspäällikön työaika on 66 % kokoaikaisesta työajasta. Taluspäällikölle on kertynyt säännöllisen työajan ylittäneitä työtunteja n. 190 tunnin verran.

Päätös:

Päätettiin, että taluspäällikölle kertyneistä säännöllisen työajan ylittäneistä työtunneista annetaan työaikakorvaus sovitusti sekä rahana että vapaana. Työtunneista korvataan rahana 100 tuntia ja loput pyritään pitämään vapaana. Samalla tehostetaan seurantaa työajan käytöstä ja sen riittävydestä sekä suoritetaan tarvittaessa työtehtävien priorisointia.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pentti Turunen

Merja Ämmänpää

Tässä vaiheessa kokousta Heikki Nissinen poistui kokoushuoneesta ja varapuheenjohtaja Mauno Moilanen siirtyi johtamaan kokousta.

Seurakunnan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän muutos

Utajärven seurakunnan kirkkoherran virka on palkkauksen osalta sijoittunut hinnoitteluryhmään K10 ja talouspäällikön palkka hinnoitteluryhmään J10. Palkkausjärjestelmään kuuluva hinnoitteluryhmä K10 on poistettu 1.2.2024 alkaen siten, että ko. hinnoitteluryhmässä työskentelevät siirtyvät ryhmään K20 ja peruspalkka on vähintään uuden hinnoitteluryhmän vähimmäispalkan suuruinen.

Päätös:

Kirkkoneuvosto keskusteli kirkkoherraa koskevasta ylimmän johdon palkkausjärjestelmän muutoksesta. Samalla keskusteltiin myös talouspäällikön peruspalkan määrittämisestä. Kirkkoherran osalta peruspalkaksi määriteltiin takautuvasti 1.2.2024 alkaen 5350 euroa. Talouspäällikön peruspalkkaan ei tule muutoksia.

Tässä vaiheessa kokousta Heikki Nissinen ja Kaisu Bäckman palasivat kokoushuoneeseen.

23 §

Ilmoitusasiat

Tuomiokapitulin nimeämä selvittäjä Kari Tirola on antanut 12.3.2024 esityksen Oulujokilaakson seurakuntien yhdistymisestä. Esityksen mukaan Utajärven ja Vaalan seurakunnat yhdistyvät Muhoksen seurakuntaan alueseurakuntina 1.1.2025 alkaen. Mahdolliseen seurakuntarakennemuutokseen liittyvä seurakuntalaisten kuulemistilaisuus järjestetään seurakuntatalolla 18.4.2024 alkaen klo 18. Esitystä käsitellään 9.4. pidettävän kirkkoneuvoston jälkeen kirkkovaltuuston kokouksessa 23.4.2024 klo 18. Utajärven tapulin korjausprojektin tilanne. Tammi-helmikuun 2024 seurakunnan väestötilanne. Limingassa 14.3.2024 pidetyn rovastikuntakokouksen terveiset. Utajärven seurakunnan pääsiäisen ajan tapahtumat.

24 §

Muutoksenhaku

Päätettiin antaa oikaisuvaatimusohjeet. Liite 1.

25 §

Kokouksen päätös

Laulettiin virsi 548. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.17.

Pöytäkirjan tarkastus _____ / _____ / 2024

Pöytäkirjan ote annettu
_____ / _____ 20____

Pentti Turunen

Merja Ämmänpää

Utajärven seurakunta**Kirkkoneuvosto**

21.3.2024 , § 24

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 14, 16–21, 23-25

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 15, 22

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelisluterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimintat);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Utajärven seurakunnan kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 15,22

Liitetään pöytäkirjaan

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisääntöä tiedoksisääntöpäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntötodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Pappilantie 2

Postiosoite: 91600 Utajärvi

Sähköposti: utajarvenseurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Liitetään pöytäkirjaan

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta

Liitetään pöytäkirjaan

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan